

TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020
MAPA DE CONTRIBUIÇÃO - CDA-CPAD-MEMORIAL (24/11/2017)

Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.

Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	6 – IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS, COM ÊNFASE NAS COMPETÊNCIAS E NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO
INDICADOR(ES)	9 – Índice de absenteísmo. 10 – Índice de realização dos exames periódicos.
METAS	IND. 9 – Reduzir para 6,05% o índice de absenteísmo da força de trabalho, até 2020. IND. 10 – Aumentar para 90% o índice de realização de exames periódicos, até 2020.
AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	1 - Solicitar a implantação de adicional de insalubridade na unidade - até janeiro/2018. 2 - Solicitar alterações no layout da unidade com vistas à melhoria do ambiente de trabalho - até julho/2018. 3 - Solicitar visita da equipe médica para conhecimento do ambiente de trabalho - até janeiro/2018. 4 - Solicitar a participação dos servidores da unidade em eventos e cursos relacionados à atividade arquivística, promovidos pelo Tribunal - prática permanente. 5 – Solicitar a melhoria do espaço físico e do mobiliário para guarda dos processos - até julho de 2018; 7 – Elaborar Plano de Segurança da CDA, em parceria com o Setor de Segurança e Transportes - até dezembro/2018.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	4 – APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
INDICADOR(ES)	5 - Índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa 6 - Índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna
METAS	Atingir 85% de satisfação dos usuários com a comunicação externa, até 2020 Atingir 80% de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna, até 2020
AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	<p>1 – Solicitar a SETIC a criação do Portal do CDA na internet, vinculada ao portal do TRT-13 - até julho de 2018;</p> <p>2- Implementação da Arquivoteca Digital, conforme projeto da Coordenadoria de Gestão Documental do CSJT (em desenvolvimento) - até dezembro de 2020</p> <p>3- Inscrição do Arquivo TRT 13 no CODEARQ – Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos – até dezembro de 2018</p> <p>4 - Solicitar à SETIC a movimentação no protocolo 3731/2013, referente a digitalização e preservação dos processos das décadas de 40, 50 e 60 - até julho de 2018.</p> <p>5 - Reorganizar o espaço físico para atendimento ao público externo - até Dezembro/2018;</p> <p>6 - Melhorar a organização da massa documental na CPAD e arquivo no sentido de facilitar a sua localização - ate julho/2018</p> <p>7 - Solicitar a SETIC a instalação do SIAB no Memorial - até dezembro/2018;</p> <p>8 – Criar um repositório digital confiável para preservar permanentemente os processos que se encontram armazenado no SUAP para que possamos trabalhar melhor a descrição arquivística, permitindo não só o acesso dos usuários internos (servidores e magistrados do TRT), como também dos usuários externo, fomentando assim, pesquisas das mais diversas áreas - até dezembro/ 2018;</p> <p>9 - Reorganizar um calendário de eliminação de processos findos e documentos administrativos - até abril 2018.</p>