



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO**  
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

**Ata da 2ª Reunião do Comitê Estratégico de Análise e Desempenho do PEI 2021-2026**

**1. Identificação do evento**

Data: 16/08/2024

Horário: 09h20 - 10h00

Local: Sala da Diretoria-Geral

**2. Objetivos**

- Acompanhamento do PEI referente a 31/07/2024, para deliberações;
- Revisão das metas dos seguintes indicadores do Objetivo 2 (Promover o trabalho decente e a sustentabilidade): “Índice de participação de mulheres nos comitês e comissões do TRT-13” e “Índice de participação de mulheres nos cargos em comissão, inclusive gabinetes e varas”, definido na última reunião do Comitê.

**3. Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Lotação</b>	<b>Cargo</b>
Lindinaldo Silva Marinho	JAP	Juiz Auxiliar da Presidência
Hyderlandson Coelho da Costa	SGP	Secretário-Geral da Presidência
Simone Farias Perrusi	DG	Diretora-Geral da Secretaria
Ozanete Gondim Guedes Pereira	SCR	Secretária da Corregedoria
Adenilson Borba Lopes da Silva	SEGGEST	Chefe da Seção de Inteligência de Dados
Luiza Lúcia de Farias Aires Leal	SEGGEST	Chefe da Seção de Gestão de Processos
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	SEGGEST	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
Rodolpho de Almeida Eloy	SEGGEST	Chefe da Seção de Gestão de Riscos e Integridade
Ronaldo de Araújo Farias	SEGGEST	Divisão de Inovação

**4. Discussão e deliberações**

- O Juiz Auxiliar da Presidência, Lindinaldo Marinho, abriu a reunião relembrando a todos das diretrizes estratégicas desta gestão, desde a 1ª reunião do comitê estratégico, no sentido de que as metas e indicadores que compõem o plano estratégico devem ser constantemente reavaliados com a finalidade de aferir sua real utilidade para a instituição, a saber, as metas e indicadores não podem ser um fim em si mesmo, mas devem sempre auxiliar o Tribunal na busca do aperfeiçoamento; em seguida passou a palavra ao Secretário de Governança e Gestão Estratégica, Max Frederico Feitosa Guedes Pereira, para conduzir a pauta proposta na convocação do comitê;
- Na sequência, Max Feitosa apresentou os dados referentes às metas e indicadores dos objetivos estratégicos do Planejamento Estratégico Institucional, ciclo 2021/2026, atualizados até 31 de julho de 2024, tendo como referência gráfica o BI do PEI 2021/2026, a fim de subsidiar o comitê na tomada de decisões;
- Após as discussões e considerações trazidas a lume, o comitê tomou as seguintes deliberações:

- 1) A Assessoria de Comunicação Social (ACS) e a Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação (SETIC), deverão tomar providências para a realização das pesquisas de satisfação a seu cargo, na 1ª quinzena do mês de setembro próximo, tendo o cuidado de não incorrerem em superposição de períodos;
- 2) Encomendar à Secretária da Corregedoria, Ozanete Gondim Guedes Pereira, que consulte a próxima presidência do Regional sobre a faculdade de indicar atores para o mapeamento do



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

processo de “Prestação de Contas”, tendo em vista que os resultados deste mapeamento se implementarão praticamente nos primórdios da nova gestão;

3) A Diretoria-Geral da Secretaria deverá providenciar memorando circular, a todas as unidades, reforçando aviso sobre a necessidade de realização dos exames de saúde periódicos;

4) A Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGEPE deverá orientar a Coordenadoria de Saúde para que proceda a inserção, na contagem dos exames periódicos, dos exames admissionais dos servidores recém empossados neste exercício.

### **Considerações finais:**

O Juiz Auxiliar da Presidência, Lindinaldo Silva Marinho, não havendo mais nada a tratar na oportunidade, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

João Pessoa, 16 de agosto de 2024.

**LINDINALDO SILVA MARINHO**

Juiz Auxiliar da Presidência

(Coordenador)