



SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA – SEGGEST
Seção de Projetos – SPROJ
PLANO DE AÇÃO PARA O “E-SABER”
Termo de Abertura

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	SEGGEST	maxpereira@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Luiz Alberto Alves dos Santos	SETIC	lsantos@trt13.jus.br	6063

PATROCINADOR	Francineide Dias Braga		
DATA DE INÍCIO	11/01/2023	DATA DE TÉRMINO	30/08/2024

2. ESCOPO

Este plano de ação tem como objetivo a promoção de aprendizagem na área de tecnologia da informação e comunicação (microinformática, Mídias Digitais, Curso Prático de Montagem e Manutenção de Microcomputadores e Curso básico de Eletrônica e Microcontroladores), através de 4 turmas, em aulas presenciais. O objetivo é proporcionar formação técnico-profissional que favoreça o ingresso no mercado de trabalho, ofertadas em condições adequadas à aprendizagem profissional nas áreas, contribuindo, assim, para o fortalecimento da cidadania.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento Estratégico do TRT13 2021-2026:

Objetivo Estratégico 2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade;

Objetivos de Desenvolvimentos Sustentáveis (Agenda 2030 da ONU) 1, 3, 5, 8, 10, 12, 13, 15, e 16;

Atributos de Valor: Valorização das pessoas, Sustentabilidade, Respeito à Diversidade e Igualdade de Gênero.

4. PARTES INTERESSADAS

CNJ;

CSJT;

Presidência;

Ministério Público do Trabalho na Paraíba;

Ministério Público do Estado da Paraíba;

Governo do Estado da Paraíba;

Sociedade em geral.

5. JUSTIFICATIVA



SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA – SEGGEST
Seção de Projetos – SPROJ
PLANO DE AÇÃO PARA O “E-SABER”
Termo de Abertura

A ação, de iniciativa do Tribunal Regional do Trabalho da Paraíba, foi iniciada em 2017 e consiste no treinamento ministrado por magistrados e servidores, principalmente da SETIC (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação), voluntariamente, oferecendo como conteúdo os conhecimentos básicos de microinformática, windows, planilha eletrônica, editor de textos e programação em mídias sociais. O objetivo é preparar cidadãos, de forma digna e inclusiva, para o mercado de trabalho, considerando que tecnologia da informação e comunicação consiste na base para diversos segmentos do mercado.

Serão quatro turmas distribuídas nos anos de 2023 e 2024 cujas aulas acontecerão na sede do TRT13 e no Fórum Maximiano Figueiredo.

Nesta versão, estender-se-á a experiência aos menores internos da FUNDAC – Fundação Desenvolvimento da Criança e do Adolescente que se encontram prestes a reinserção social, filhas e filhos dos funcionários terceirizados do TRT13, e, também previsto, para pessoas transsexuais, de modo a promover o fortalecimento da cidadania.

Os custos com material didático, fardamento, transportes e lanches para as alunas e alunos estão previstos no Plano Anual de Aquisição e Contratação – PAAC.

6. ENTREGAS / AÇÕES

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Gerenciamento e definições do projeto	11/01/23	11/01/23	EQUIPE
Ação 1.1: Realizar reunião da equipe para definir público e cronograma das aulas;	11/01/23	11/01/23	Juiz Auxiliar da Presidência, ASPROS e SEGGEST
Ação 1.2: Realizar reunião da equipe para definir módulos a serem aplicados.	11/01/23	11/01/23	Juiz Auxiliar da Presidência, ASPROS e SEGGEST
Entrega 2: Formalização de parcerias para os cursos	16/01/23	31/01/23	EQUIPE
Ação 2.1: Revisar se existe Termo de Cooperação Técnica com a FUNDAC;	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto
Ação 2.2: Elaboração de Minuta do Termo de Cooperação Técnica com a FUNDAC, caso necessário;	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto
Ação 2.3: Aprovação da Minuta do Termo de Cooperação;	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto
Ação 2.4: Abertura de protocolo administrativo, até assinatura do Termo de Cooperação.	20/01/23	31/01/23	Equipe do Projeto
Entrega 3: Organização do curso	16/01/23	01/03/23	EQUIPE
Ação 3.1: Definir material para o curso: farda (camisa, calça, tênis);	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto
Ação 3.2: Definir horários para os cursos: (da aula, de pegar e deixar os alunos, do lanche);	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto



SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA – SEGGEST
Seção de Projetos – SPROJ
PLANO DE AÇÃO PARA O “E-SABER”
Termo de Abertura

Ação 3.3: Definir local, datas, programação;	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto
Ação 3.4: Reservar o local do curso;	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto
Ação 3.5: Definição de <i>Coffee Break</i> e lanches (torta, suco, salgados, sanduíches, frutas e etc);	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto
Ação 3.6: Definir e preparar o material para o curso;	16/01/23	28/02/23	SETIC e Parceiros
Ação 3.7: Fazer reunião com CST para tratar da segurança/transporte e divulgação do projeto.	16/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto e CST
Ação 3.8: Definir cerimonial para aula inaugural e de encerramento;	01/03/23	01/03/23	Equipe do Projeto, CERIMONIAL
Ação 3.9: Divulgação do evento na imprensa em geral;	01/03/23	01/03/23	Equipe do Projeto, ACS
Ação 3.10: Elaborar DOD para compra de fardamento e coffee break, se houver.	20/01/23	20/01/23	Equipe do Projeto,
Entrega 4: Realização do Curso - Turma 01 - Fundac	27/03/23	26/05/23	EQUIPE
Ação 4.1: Convidar palestrantes e público em geral;	27/03/23	31/03/23	Equipe do Projeto,
Ação 4.2: Preparar ambiente de realização do curso (check list dos equipamentos/materiais necessários);	02/05/23	05/05/23	Equipe do Projeto,
Ação 4.3: Aula Inaugural;	15/05/23	15/03/23	Palestrante, Teatro, SETIC
Ação 4.4: Realização do curso;	15/05/23	26/05/23	SETIC
Ação 4.5: Aula de Encerramento.	26/05/23	26/05/23	Presidente e SETIC
Entrega 5: Realização do Curso - Turma 02 - Filhos dos Funcionários Terceirizados do TRT13	03/07/23	25/08/23	EQUIPE
Ação 5.1: Convidar palestrantes e público em geral;	03/07/23	07/07/23	Equipe do Projeto,
Ação 5.2: Preparar ambiente de realização do curso (check list dos equipamentos/materiais necessários);	01/08/23	04/08/23	Equipe do Projeto,
Ação 5.3: Aula Inaugural;	14/08/23	14/08/23	Palestrante, Teatro, SETIC
Ação 5.4: Realização do curso;	14/08/23	25/08/23	SETIC
Ação 5.5: Aula de Encerramento.	25/08/23	25/08/23	Presidente e SETIC
Entrega 6: Realização do Curso -Turma 03 (a definir)	25/03/24	24/05/24	EQUIPE
Ação 6.1: Convidar palestrantes e público em geral;	25/03/24	29/03/24	Equipe do Projeto,
Ação 6.2: Preparar ambiente de realização do curso (check list dos equipamentos/materiais necessários);	06/05/24	09/05/24	Equipe do Projeto,
Ação 6.3: Aula Inaugural;	13/05/24	13/03/24	Palestrante, Teatro, SETIC
Ação 6.4: Realização do curso;	13/05/24	24/05/24	SETIC
Ação 6.5: Aula de Encerramento.	24/05/24	24/05/24	Presidente e SETIC
Entrega 7: Realização do Curso -Turma 04 (a definir)	08/07/24	30/08/24	EQUIPE
Ação 7.1: Convidar palestrantes e público em geral;	08/07/24	12/07/24	Equipe do Projeto,
Ação 7.2: Preparar ambiente de realização do curso (check list dos equipamentos/materiais necessários);	05/08/24	09/08/24	Equipe do Projeto,
Ação 7.3: Aula Inaugural;	19/08/24	19/08/24	Palestrante, Teatro, SETIC
Ação 7.4: Realização do curso;	19/08/24	30/08/24	SETIC
Ação 7.5: Aula de Encerramento.	30/08/24	30/08/24	Presidente e SETIC



SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA – SEGGEST
Seção de Projetos – SPROJ
PLANO DE AÇÃO PARA O "E-SABER"
Termo de Abertura

7. CUSTOS

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros	Coffee Break Confecção de Camisas, calças e Tênis			
Treinamentos				
Total:				R\$

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

8. EQUIPE DO PLANO DE AÇÃO

Nome	Lotação	Período	Dedicação
a. Ericison Benjamim Melo de Arruda	SETIC	-	Parcial
b. Luiza Lúcia de Farias Ayres Leal	SEGGEST	-	Parcial
c. Adenilson Borba Lopes da Silva	SEGGEST	-	Parcial
d. Thainã Ferraz Maturino	SEGGEST	-	Parcial
e. Rodolpho de Almeida Eloy	SEGGEST	-	Parcial
f. Luis Fabiano Saldanha Bandeira	SEGGEST	-	Parcial
g. Débora Cristina Barbosa da Silva	ACS	-	Parcial
h. Jefferson Pereira da Costa e Silva	CSI	-	Parcial
i. Rute Prado de Moraes	ASPROS	-	Parcial

9. FINALIZAÇÃO

Data	Assinatura do gestor do plano de ação
Em ___/01/23.	

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Gestor do Plano de Ação

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à SEGGEST/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em ___/01/23.



SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA – SEGGEST
Seção de Projetos – SPROJ
PLANO DE AÇÃO PARA O “E-SABER”
Termo de Abertura

FRANCINEIDE DIAS BRAGA

Patrocinadora do Plano de Ação

Manifestação da SEGGEST/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do plano de ação.

Em ___/01/23.

De acordo.

JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe da Seção de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Secretário SEGGEST
