



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA
APOSENTADORIA – PPA
Termo de Abertura

1. Informações básicas

| Nome do Gestor | Lotação | E-mail | Ramal |
|-------------------------------|--|--------------------|-------|
| MARIA TEREZA PEREIRA LOBO | SEGEPE | mlobo@trt13.jus.br | 6043 |
| Nome do substituto eventual | Lotação | E-mail | Ramal |
| ROSANE HELENA CARDOSO DE MELO | SEGEPE | rmelo@trt13.jus.br | 6043 |
| PATROCINADOR | SUY-MEY MENDONÇA DE CARVALHO GONÇALVES | | |
| DATA DE INÍCIO | | DATA DE TÉRMINO | |

2. Escopo

Implantar um Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) no TRT da 13ª Região, o qual proporcionará orientações e atividades aos servidores e magistrados, visando prepará-los para esta nova etapa de vida.

3. Alinhamento Estratégico

Planejamento Institucional 2015-2020 (RA nº 148/2014)

Valores: Humanização

Tema: Pessoas

- Objetivo Estratégico nº 06 – Implementar Política de Gestão de Pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho.

4. Clientes

- Magistrados e servidores do TRT 13 que se encontram a até 3 anos de requerer suas aposentadorias ou aqueles que estão a 3 anos da aposentadoria compulsória;
- Magistrados e servidores do TRT 13 que recebem abono permanência previsto na Emenda Constitucional nº 41/2003;
- Magistrados e servidores do TRT 13 que estão em licença para tratamento de saúde há pelo menos um ano;
- Magistrados e servidores do TRT 13 que possuem indicação médica para aposentadoria por invalidez.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA
APOSENTADORIA – PPA
Termo de Abertura

5. Justificativa

Diante da iminente aposentadoria de um considerável número de servidores e magistrados que compõem o atual quadro do TRT 13 nos próximos anos, assim como da importância em se abordar questões que envolvem esta nova etapa da vida, considera-se que a implementação de um Programa de Preparação para Aposentadoria no referido Tribunal se faz pertinente. Além disso, a elaboração de tal programa apresenta-se alinhado às ações de Qualidade de Vida no Trabalho, posto que proporcionará o desenvolvimento de temas relacionados à melhoria do bem-estar do público ao qual se destina.

6. Resultados/Produtos

| Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT) | Cronograma | | Responsável |
|--|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| | Início | Término | |
| Entrega 1: Benchmarking | 11/11/2015 | 22/01/2016 | |
| Ação 1.1 – Pesquisar possíveis órgãos para visita | 11/11/2015 | 13/11/2015 | Rosane Melo / Tereza Lobo |
| Ação 1.2 – Agendar visitas a esses órgãos | 16/11/2015 | 20/11/2015 | Rosane Melo / Tereza Lobo |
| Ação 1.3 – Realizar as visitas programadas | 11/01/2016 | 15/01/2016 | Rosane Melo / Tereza Lobo |
| Ação 1.4 – Fazer relatório da visita | 18/01/2016 | 22/01/2016 | Tereza Lobo |
| Entrega 2: Criar PPA | 25/01/2016 | 18/04/2016 | |
| Ação 2.1 – Reunião para discussão dos relatórios das visitas | 25/01/2016 | 29/01/2016 | Tereza Lobo |
| Ação 2.2 – Elaborar minuta de PPA | 01/02/2016 | 12/02/2016 | Rosane Melo / Tereza Lobo |
| Ação 2.3 – Discutir 1ª versão da minuta com a equipe | 15/02/2016 | 19/02/2016 | Equipe |
| Ação 2.4 – Fazer adequações, se for o caso | 22/02/2016 | 26/02/2016 | Rosane Melo / Tereza Lobo |
| Ação 2.5 – Apresentar minuta à patrocinadora e ao Juiz Auxiliar da Presidência | 29/02/2016 | 04/03/2016 | Equipe |
| Ação 2.6 – Fazer adequações, se for o caso | 07/03/2016 | 09/03/2016 | Rosane Melo / Tereza Lobo |
| Ação 2.7 – Aprovar, internamente, versão final do PPA | 10/03/2016 | 16/03/2016 | Equipe |
| Ação 2.8 – Abrir protocolo administrativo para institucionalização do PPA | 17/03/2016 | 17/03/2016 | Edgard Saeger |
| Ação 2.9 – Acompanhar andamento do protocolo, até publicação do Ato de criação do PPA. | 17/03/2016 | 18/04/2016 | Edgard Saeger / Tereza Lobo |
| Entrega 3: Evento de lançamento do PPA | 16/11/2015 | 29/04/2016 | |
| Ação 3.1 – Listar potenciais palestrantes para evento inaugural | 16/11/2015 | 20/11/2015 | Equipe |

Handwritten signatures and initials.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA
APOSENTADORIA – PPA

Termo de Abertura

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|---|
| Ação 3.2 – Definir palestrante(s) | 23/11/2015 | 27/11/2015 | Equipe |
| Ação 3.3 – Convidar palestrante(s) | 15/02/2016 | 26/02/2016 | |
| Ação 3.4 – Definir e reservar local da palestra | 22/02/2016 | 26/02/2016 | Equipe / Isabela Cavalcanti / Manuella Teixeira |
| Ação 3.5 – Criar convite personalizado para o público-alvo potencial | 25/01/2016 | 29/01/2016 | Marileide Torres / Jane Soares |
| Ação 3.6 – Enviar convite por e-mail para o público potencial | 28/03/2016 | 01/04/2016 | Tereza Lobo / Rosane Melo |
| Ação 3.7 – Divulgar evento na intranet | 11/04/2016 | 15/04/2016 | Tânia Magalhães / Jane Soares |
| Ação 3.8 – Levantar patrocínio (ASTRA/Credjust) para coffee break | 29/02/2016 | 04/03/2016 | Isabela Cavalcanti / Manuella Teixeira |
| Ação 3.9 – Criar cronograma de visita às unidades com potenciais clientes do PPA | 15/02/2016 | 19/02/2016 | Equipe |
| Ação 3.10 – Realizar as visitas | 14/03/2016 | 15/04/2016 | Equipe |
| Ação 3.11 – Preparar local da palestra | 18/04/2016 | 20/04/2016 | Equipe |
| Ação 3.12 – Realizar evento | 20/04/2016 | 20/04/2016 | Equipe |
| Ação 3.13 – Divulgar a realização do evento na intranet | 25/04/2016 | 25/04/2016 | Tânia Magalhães / Itanacy Lacerda |
| Ação 3.14 – Avaliar a repercussão do evento com a equipe | 25/04/2016 | 29/04/2016 | Equipe |
| Entrega 4: Divulgação do PPA no âmbito da 13ª Região | 22/02/2016 | 06/05/2016 | |
| Ação 4.1 – Discutir com a equipe formas de divulgação | 22/02/2016 | 26/02/2016 | Equipe |
| Ação 4.2 – Preparar material de divulgação | 29/02/2016 | 04/03/2016 | Marileide Torres / Jane Soares |
| Ação 4.3 – Divulgar PPA nos canais disponíveis | 07/03/2016 | 20/04/2016 | Tânia Magalhães / Itanacy Lacerda |
| Ação 4.4 – Realizar inscrições para os interessados em participar da primeira turma do PPA | 20/04/2016 | 29/04/2016 | Tereza Lobo / Equipe |
| Ação 4.5 – Avaliar a divulgação e a adesão ao PPA | 02/05/2016 | 06/05/2016 | Equipe |
| Entrega 5: Relatório de Entrega | 06/05/2016 | 23/05/2016 | |
| Ação 5.1 – Preparar relatório de entrega do projeto | 06/05/2016 | 13/05/2016 | Tereza Lobo / Rosane Melo |
| Ação 5.2 – Aprovar relatório de Entrega | 13/05/2016 | 20/05/2016 | Equipe |
| Ação 5.3 – Disponibilizar Relatório de Entrega | 23/05/2016 | 23/05/2016 | Edgard Saeger / Tereza Lobo |

[Handwritten signatures]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA
APOSENTADORIA – PPA
Termo de Abertura

7. Custos

| Categoria | Detalhamento | Responsável | Exercício Financeiro | *Custo Estimado |
|-----------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|---------------------|
| Serviços de Terceiros | Contratação de palestrante | | 2016 | R\$ 1.000,00 |
| Diárias e passagens | 2 passagens JPA/BSB/RIO/JPA | | 2016 | R\$ 2.400,00 |
| | 3,5 diárias para 2 servidoras | | 2016 | R\$ 3.545,08 |
| Total: | | | | R\$ 6.945,08 |

* Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração

8. Equipe do Projeto

| Nome | Lotação | Período | Dedicação |
|--|---------|---------|-----------|
| Edgard Saeger Neto | SEGEPE | | Parcial |
| Jane Soares de Souza Seixas | SEGEPE | | Parcial |
| Tânia Maria Oliveira Magalhães | SEGEPE | | Parcial |
| Itanacy Nunes Furtado Lacerda | SEGEPE | | Parcial |
| Manuella Araújo Cavalcanti Teixeira Granja Alencar | SEGEPE | | Parcial |
| Isabela Franco Cavalcanti | SEGEPE | | Parcial |
| Marileide Ana Santos Torres | SEGEPE | | Parcial |

9. Finalização

| Data | Assinatura do(a) gestor(a) do projeto |
|-----------------------|---|
| Em <u>11/11</u> 2015. | MARIA TEREZA PEREIRA LOBO Gestora do Projeto |

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 11/11 2015.

SUY-MEY CARVALHO DE MENDONÇA
GONÇALVES
Patrocinadora do Projeto



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ


IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA
APOSENTADORIA – PPA
Termo de Abertura

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 11/11/2015.

De acordo.

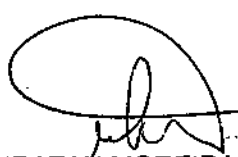

JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos


MAX FREDERICO F. GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 11/11/2015.


UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Desembargador Presidente