



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO “IMPLANTAÇÃO DA PLATAFORMA “DSPACE” PARA**  
**ACESSO AO REPOSITÓRIO DOCUMENTAL DA 13ª REGIÃO”**  
**Termo de Abertura**

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Rômulo Araújo Carvalho	NUPI/SEGEJUD	racarvalho@trt13.jus.br	6155

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Jomar Feliciano Mascena de Oliveira	NUPI/SEGEJUD	jaoliveira@trt13.jus.br	6156

<b>PATROCINADOR</b>	Renan Cartaxo Marques Duarte		
<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>22/02/2021</b>	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	<b>30/11/2022</b>

### 2. ESCOPO

Disponibilizar para consultas, utilizando-se da plataforma DSPACE, toda documentação de caráter normativo e de pessoal, expedida pelo TRT 13, desde sua instalação em outubro de 1985 (Atos, Resoluções Administrativas, Portarias, Ordens de Serviço além dos normativos institucionais em especial o Regimento Interno, Regulamento Geral, Manual de Organização e Consolidação dos Provedimentos).

Na primeira fase. Até julho de 2021, serão migrados/disponibilizados os normativos institucionais. A segunda fase abrangerá os documentos expedidos nos últimos 10 anos, arquivos estes já gerenciados e sob a guarda do NUPI. já existentes no formato PDF. Na terceira fase, até julho de 2022, serão disponibilizados os documentos expedidos a partir de 2007 até 2011. Ao final quarta e última fase, até novembro de 2022, serão migrados/disponibilizados, toda documentação recuperada, em trabalho a ser realizado em parceria com a Coordenadoria de Documentação e Arquivo e SETIC.

### 3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho 2021 – 2026

Objetivo Estratégico 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais.

### 4. PARTES INTERESSADAS

- Presidência;
- Magistrados;
- Servidores;
- Jurisdicionados.

### 5. JUSTIFICATIVA

Com o advento de novas tecnologias e a eletrônica dos procedimentos administrativos e judiciais, principalmente voltadas para digitalização e para o GED (Gerenciamento eletrônico de documentos) no caso em tela, dos arquivos no formato PDF, e, ao elevado grau tecnológico alcançado pelo TRT 13, mister se faz a utilização de programas mais adequados e modernos para esse fim. Ademais, a utilização desta nova plataforma, e consequente disponibilização de todo o legado, já com a inserção de metadados (campos de pesquisas), e com disponibilização/atualização diária dessa nova base de consultas trará celeridade e transparência nos procedimentos administrativos, tanto *interna* como *externa corporis*.

### 6. ENTREGAS / AÇÕES

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1: Gerenciamento do Projeto</b>	<b>23/02/21</b>	<b>27/02/21</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 1.1: Reunião para apresentação do projeto à equipe;	23/02/21	27/02/21	Equipe
Ação 1.2: Distribuição de tarefas.	23/02/21	27/02/21	Equipe
<b>Entrega 2: Conhecer os recursos e funcionalidades do software DSPACES (JUSLABORIS)</b>	<b>18/03/21</b>	<b>24/03/21</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 2.1: Convidar público-alvo;	18/03/21	23/03/21	Equipe



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO “IMPLANTAÇÃO DA PLATAFORMA “DSPACE” PARA**  
**ACESSO AO REPOSITÓRIO DOCUMENTAL DA 13ª REGIÃO”**  
**Termo de Abertura**

Ação 2.2: Demonstração da plataforma e recursos do Dspace;	24/03/21	24/03/21	Equipe
<b>Entrega 3: Adequações Tecnológicas</b>	<b>01/03/21</b>	<b>15/04/21</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 3.1: Envio de Ofício ao TST, solicitando o apoio para transferência de tecnologia (código fonte DSpace), e colaboração da biblioteca para utilização da atual estrutura da base JUSLABORIS daquele órgão;	01/03/21	01/03/21	Equipe
Ação 3.2: Mensuração da utilização de espaço de armazenamento da DSpace no banco de dados da 13ª;	01/03/21	15/04/21	Equipe
Ação 3.3: Proceder instalação da plataforma DSpace nos servidores do TRT 13ª;	01/04/21	15/04/21	Equipe
Ação 3.4: Proceder às permissões da nova plataforma DSPACE (owner) para a equipe do NUPI para testes;	01/04/21	15/04/21	Equipe
Ação 3.5: Proceder às adequações da estrutura recebida Jus Laboris do TST para a realidade do TRT 13ª.	01/04/21	15/04/21	Equipe
<b>Entrega 4: Capacitação dos Servidores Multiplicadores (Fase I)</b>	<b>01/03/21</b>	<b>30/04/21</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 4.1: Contratação de empresa especializada para curso de capacitação na plataforma Dspaces;	01/03/21	30/04/21	Equipe
Ação 4.2: Contatos com equipe para o TST ou Regional para troca de conhecimentos;	01/03/21	30/04/21	Equipe
Ação 4.3: Termo de cooperação entre TRT e UFPB para troca de conhecimentos tecnológicos e capacitação;	01/03/21	30/04/21	Equipe
Ação 4.4: Capacitação dos servidores.	01/03/21	30/04/21	Equipe
<b>Entrega 5: Seleção dos arquivos em PDF, já existentes, com respectiva conferência (últimos 10 anos)</b>	<b>01/03/21</b>	<b>30/04/21</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 5.1: Selecionar os arquivos em pdf a ser incluídos;	01/03/21	30/04/21	Equipe
Ação 5.2: Separar os arquivos por ano e tipo;	01/03/21	30/04/21	Equipe
Ação 5.3: Recuperar os arquivos por ventura faltosos.	01/03/21	30/04/21	Equipe
<b>Entrega 6: Inclusão dos arquivos (documentos) no DSpace (normativos institucionais e documentação interna (Atos Portarias etc.)</b>	<b>01/05/2021</b>	<b>30/11/2021</b>	<b>Equipe do CDA</b>
Ação 6.1: Importar normativos institucionais para base DSPACE;	01/05/2021	15/05/2021	Equipe
Ação 6.2: Importar arquivos Selecionar as pastas a serem trabalhadas dos últimos 10 anos (arquivos da entrega 5).	01/05/2021	30/11/2021	Equipe
<b>Entrega 7: Inclusão de metadados e ocerização nos arquivos recuperados a partir de 1985 - Legado - Parceria com SDA</b>	<b>01/05/2021</b>	<b>30/11/2021</b>	<b>Equipe</b>
Ação 7.1: Digitalização documentos não localizados;	01/05/2021	30/05/2021	Equipe
Ação 7.2: Ocerização do acervo em PDF;	01/05/2021	30/11/2021	Equipe
Ação 7.3: Inclusão dos metadados.	01/05/2021	30/11/2021	Equipe
<b>Entrega 8: Preparação do ambiente Jus Laboris (Internet e Intranet) e Capacitação (Fase II)</b>	<b>01/04/2021</b>	<b>29/07/2021</b>	<b>Equipe de Projeto e SETIC</b>
Ação 8.1: Definir local, links e ícones de acesso à plataforma Jus Laboris;	01/04/2021	15/04/2021	Equipe



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO “IMPLANTAÇÃO DA PLATAFORMA “DSPACE” PARA**  
**ACESSO AO REPOSITÓRIO DOCUMENTAL DA 13ª REGIÃO”**  
**Termo de Abertura**

Ação 8.2: Capacitar, através de tutorias e vídeos, todos os magistrados e servidores para acesso à nova plataforma Jus Laboris.	01/07/2021	29/07/2021	Equipe
<b>Entrega 9: Liberação da nova plataforma</b>	<b>30/07/2021</b>	<b>30/07/2021</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 9.1: Fazer testes de consultas à nova base;	30/07/2021	30/07/2021	Equipe
Ação 9.2: Liberar para consultas a nova base / plataforma.	30/07/2021	30/07/2021	Equipe

### 7. CUSTOS

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado(R\$)
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens	Visita a Biblioteca Digital do CSJT/TST – REGIONAL (área de negócio e área técnica)		2021	5.000,00
Serviços de Terceiros				
Treinamentos	Curso de Capacitação DSPACE		2021	8.000,00
<b>Total:</b>				<b>13.000,00</b>

### 8. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rômulo Araújo Carvalho	COPI	-	PARCIAL
a. Jomar Feliciano Mascena de Oliveira	COPI	-	PARCIAL
b. Sebastião Lemos de Sousa Júnior	SETIC	-	PARCIAL
c. José Rafael Brito Lacerda Farias	SETIC	-	PARCIAL
d. A DEFINIR	CDA	-	TOTAL
e. A DEFINIR	CDA	-	TOTAL
f. A DEFINIR	CDA	-	TOTAL

### 9. FINALIZAÇÃO

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 23 /02/21.

**TRT 13**  
REGIÃO

ROMULO ARAUJO  
CARVALHO:250160741  
2021.02.23 06:48:00 -03'00'

**RÔMULO ARAÚJO CARVALHO**  
Gestor do Projeto



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO “IMPLANTAÇÃO DA PLATAFORMA “DSPCACE” PARA**  
**ACESSO AO REPOSITÓRIO DOCUMENTAL DA 13ª REGIÃO”**  
**Termo de Abertura**

---

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

---

Ciente.

Encaminhe-se a AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em 23 /02/21.

Renan Cartaxo  
Marques  
Duarte:300329907

Assinado de forma digital  
por Renan Cartaxo Marques  
Duarte:300329907  
Dados: 2021.02.24 08:52:36  
-03'00'

**RENAN CARTAXO MARQUES DUARTE**  
**Patrocinador**

---

**Manifestação da AGE/Seção de Projetos**

---

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 23 /02/21.

José Heriberto  
de Lacerda  
Martins

Assinado de forma  
digital por José Heriberto  
de Lacerda Martins  
Dados: 2021.02.24  
10:35:39 -03'00'

De acordo.

Max Frederico  
Feitosa Guedes  
Pereira

Assinado de forma  
digital por Max Frederico  
Feitosa Guedes Pereira  
Dados: 2021.02.24  
08:56:17 -03'00'

**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
**Assessor de Gestão Estratégica**

---

**Autorização da Presidência**

---

Autorizo a abertura do projeto.

Em 23/02 /21.

**LEONARDO JOSE VIDERES TRAJANO**  
**Desembargador Presidente**