



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	09/03/20	DATA DE TÉRMINO	04/08/20

20

2. Escopo

Mapear 4 (quatro) processos de trabalho, sendo 3 (três) na área administrativa e 1 (um) na área judiciária, no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

4. Partes interessadas

- CNJ;
- CSJT;
- Presidência;
- Unidades administrativas e judiciárias;
- Magistrados e servidores;
- Sociedade.

5. Justificativa

Atender às necessidades de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho através da consolidação de uma política de gestão de processos, de modo a promover melhoria e inovação dos processos de trabalho, tornando esta atividade parte do cotidiano das tarefas e da cultura do Tribunal.

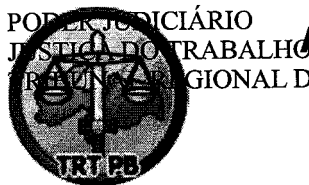
6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Definição dos processos que serão padronizados na área administrativa e judiciária (3 processos administrativos e 1 judiciário)	09/03/20	10/03/20	Comitê de Governança Institucional



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
Termo de Abertura

Ação 1.1: Fazer reunião com o Comitê de Governança Institucional para definir e priorizar os processos que serão padronizados;	09/03/20	09/03/20	Comitê de Governança Institucional
Ação 1.2: Validar o cronograma de trabalho (equipe e patrocinador do projeto).	10/03/20	10/03/20	Equipe
Entrega 2: Padronização do processo 1 (área administrativa) Processo Cessão de Pessoas	11/03/20	01/05/20	Equipe
Ação 2.1: Fazer reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado;	11/03/20	20/03/20	Equipe
Ação 2.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação;	23/03/20	27/03/20	Equipe
Ação 2.3: Fazer reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede;	30/03/20	10/04/20	Equipe
Ação 2.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas;	13/04/20	20/04/20	Equipe
Ação 2.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP;	27/04/20	30/04/20	Equipe
Ação 2.6: Fazer notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	01/05/20	01/05/20	Equipe
Entrega 3: Padronização do processo 2 (área administrativa) Processo Elaboração do Plano Anual de Contratação	16/03/20	25/05/20	Equipe
Ação 3.1: Fazer reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado;	16/03/20	20/03/20	Equipe
Ação 3.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação;	24/03/20	10/04/20	Equipe
Ação 3.3: Fazer reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede;	13/04/20	30/04/20	Equipe
Ação 3.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas;	04/05/20	15/05/20	Equipe
Ação 3.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP;	18/05/20	22/05/20	Equipe
Ação 3.6: Fazer notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	25/05/20	25/05/20	Equipe
Entrega 4: Padronização do processo 3 (área administrativa) Processo Controle das Ações Judiciais, na área administrativa	18/05/20	17/07/20	Equipe
Ação 4.1: Fazer reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado;	18/05/20	22/05/20	Equipe



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO REGIONAL DO TRABALHO - 13ª REGIÃO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
Termo de Abertura

Ação 4.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação;	25/05/20	10/06/20	Equipe
Ação 4.3: Fazer reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede;	15/06/20	23/06/20	Equipe
Ação 4.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas;	29/06/20	03/07/20	Equipe
Ação 4.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP;	06/07/20	15/07/20	Equipe
Ação 4.6: Fazer notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	16/07/20	17/07/20	Equipe
Entrega 5: Padronização do processo 1 (área judiciária)	01/06/20	04/08/20	Equipe
Ação 5.1: Fazer reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado;	01/06/20	10/06/20	Equipe
Ação 5.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação;	15/06/20	23/06/20	Equipe
Ação 5.3: Fazer reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede;	29/06/20	10/07/20	Equipe
Ação 5.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas;	13/07/20	24/07/20	Equipe
Ação 5.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP;	27/07/20	31/07/20	Equipe
Ação 5.6: Fazer notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	03/08/20	04/08/20	Equipe

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				R\$

Obs. Não há custos com o projeto.

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	6107	Parcial

(Handwritten signatures and initials)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
Termo de Abertura

--	--	--	--

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 18/03/20


LUÍZA LUCIA DE FARIAS AYRES LEAL
Gestora de Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em 18/03/20


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 18/03/20

De acordo.

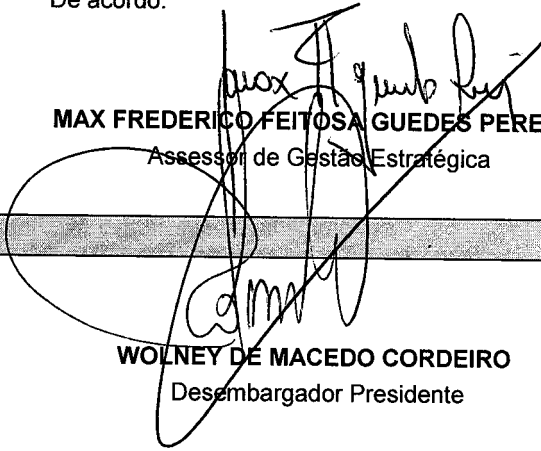

JOSÉ HERIBERTO LACERDA MARTINS
Chefe da Seção de Projetos


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 18/03/20


WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO
Desembargador Presidente