



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ

Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO

RELATÓRIO DE ENTREGA

1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
JACKSON BERTAMONI DE LIMA	NUSA	jblima@trt13.jus.br	6106

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
ARNALDO FURTADO DE FREITAS	SEGEPE	afreitas@trt13.jus.br	6088

PATROCINADOR	LUCÍLIO FRANKLIN BARBOSA DE ANDRADE - lfandrade@trt13.jus.br
---------------------	---

2. Objetivo geral do projeto

Disseminar o Código de Ética dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região por meio de palestras, materiais escritos, vídeos e outros canais, de modo que se torne amplamente conhecido o seu teor em todas as unidades do TRT13.

3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
13/06/2016 a 30/11/2016	14/06/2016 a 28/08/2017	<p>Houve alteração do cronograma inicial proposto, em virtude do término do contrato com a empresa produtora de vídeos e expectativa de nova licitação para contratação do serviço. A previsão para nova contratação foi o primeiro trimestre de 2017.</p> <p>O novo cronograma, aprovado pela equipe, estendeu o projeto até 30/06/2017. A finalização foi posterior à data prevista por aguardar oportunidade de entrega das versões impressas (entrega 3.8) em todas as unidades do TRT13.</p> <p>Não houve a licitação para contratação do serviço e foi necessário cancelar as entregas 5 e 6 do projeto.</p>

Jackson *Arnaldo* *Lucílio*



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ

Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO

RELATÓRIO DE ENTREGA

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de
	Planejada	Efetiva	
1	Sensibilização em João Pessoa		
1.1	Definir palestrantes.	13/06/2016 a 27/06/2016	14/06/2016 a 27/06/2016
1.2	Preparar material de divulgação.	28/06/2016 a 08/07/2016	04/08/2016 a 08/08/2016 A entrega ocorreu com atraso em função da espera pela confirmação do evento ser realizado em conjunto com o lançamento da revista comemorativa dos 30 anos do TRT na Paraíba.
1.3	Enviar convites a magistrados e servidores.	11/07/2016 a 15/07/2016	04/08/2016 A entrega ocorreu fora do prazo inicialmente programado. A equipe decidiu que o envio dos convites deveria ser adiado para uma data mais próxima do evento.
1.4	Reservar Pleno.	21/06/2016 a 27/06/2016	06/07/2016
1.5	Abrir inscrições.	13/07/2016 a 22/07/2016	04/08/2016
1.6	Realização da Palestra.	25/07/2016 a 09/08/2016	11/08/2016 A palestra foi realizada em 11/08/2016, no evento de lançamento da revista comemorativa dos 30 anos do TRT na Paraíba.

fachon
Amil
Ru



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ

Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO

RELATÓRIO DE ENTREGA

2	Canais de divulgação			-
2.1	Definir mensagens para divulgação nos contracheques.	13/06/2016 a 17/06/2016	14/06/2016 a 26/10/2016	
2.2	Acertar com o SAPPE logística da divulgação descrita na Ação 2.1.	20/06/2016 a 28/06/2016	23/11/2016	Alterações nos campos dos contracheques não dependem exclusivamente da equipe do TRT13. As tratativas do SAPPE com a empresa que gerencia a folha de pagamento não conseguiram implementar a ação prevista, até a data da finalização deste projeto.
2.3	Negociar com o Cerimonial espaço diário no sistema de som para divulgação de mensagens.	29/06/2016 a 06/07/2016	23/09/2017	A equipe optou por realizar esta ação depois da realização da palestra.
2.4	Gravar mensagens.	07/07/2016 a 18/07/2016	Ação cancelada	
2.5	Divulgar mensagens nos contracheques.	19/07/2016 a 22/07/2016	23/11/2016	A equipe decidiu por divulgar as mensagens pelo email funcional de cada servidor, coincidindo com a data de divulgação do contracheque.
2.6	Iniciar divulgação das mensagens gravadas.	01/08/2016 a 31/08/2016	18/11/2016 a 23/11/2016	Ação foi entregue com atraso. Em 18/11/2016 foi iniciada a divulgação, ao vivo, do Código de Ética no sistema de som

Handwritten signatures in blue ink.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ

Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO

RELATÓRIO DE ENTREGA

				interno. As mensagens serão divulgadas duas vezes por semana, escolhidas de uma lista, de forma aleatória.
3	Definir arte gráfica do código impresso			
3.1	Definir arte gráfica do código impresso.	13/06/2016 a 17/06/2016	20/09/2016	
3.2	Criar código eletrônico.	13/06/2016 a 17/06/2016	23/09/2016	Foi alterado o caminho para acessar o arquivo do Código em pdf, a partir do portal de Gestão de Pessoas. Novo acesso ficou mais direto.
3.3	Definir expositor (suporte).	13/06/2016 a 17/06/2016	14/06/2016	
3.4	Abrir protocolo para aquisição do expositor.	29/06/2016 a 04/07/2016	14/06/2016	
3.5	Solicitar ao SMPCL impressão do código.	29/06/2016 a 04/07/2016	07/11/2016 a 23/11/2016	
3.6	Definir cronograma de entrega.	13/06/2016 a 17/06/2016	20/06/2016 a 23/11/2016	
3.7	Comunicar à ACS cronograma de entrega nas unidades.	20/06/2016 a 28/06/2016	28/11/2016	
3.8	Distribuir os exemplares nas unidades.	01/08/2016 a 31/08/2016	07/11/2016 a 28/08/2017	As entregas atrasaram por causa da opção de entrega em mãos para os diretores das Varas do Trabalho do interior e oportunidade de viagem.
4	Código de Ética em EaD			
4.1	Acertar com a ACS gravação da palestra de	03/03/2017 a 31/03/2017	11/08/2016	A palestra foi gravada com a câmera que grava

fabiano
[assinatura]
[assinatura]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ

Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO

RELATÓRIO DE ENTREGA

	sensibilização de João Pessoa.			o advogado durante as sessões no pleno, por não haver equipe de gravação de vídeo contratada pelo TRT.
4.2	Editar vídeo da gravação.	03/03/2017 a 31/03/2017	14/03/2017	A data original foi alterada, pela expectativa de contratação de equipe técnica especializada. A qualidade de gravação e a falta de equipe técnica capacitada para esta função, não permitiram a edição da gravação da palestra.
4.3	Disponibilizar vídeo no ambiente EaD.	03/03/2017 a 20/04/2017	08/05/2017 a 14/05/2017	A data original foi alterada. Esta entrega aconteceu com atraso, porque estava aguardando a licitação para contratação de equipe especializada em tratamento de vídeos, o que não aconteceu.
4.4	Compartilhar EaD com outros TRT's	03/11/2016 a 30/11/2016		Ação cancelada. Esta entrega não ocorreu porque a qualidade das imagens não foi insuficiente.
5	Vídeo Institucional			Ação cancelada por não haver equipe técnica capacitada para a realização das atividades propostas.
5.1	Definir formato do vídeo, em parceria com a ACS.	01/07/2016 a 08/07/2016		
5.2	Minutar ATO para	18/07/2016 a		

fachou
Amil
Am



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ

Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO

RELATÓRIO DE ENTREGA

	institucionalizar divulgação do Código de Ética nos eventos do TRT.	22/07/2016		
5.3	Abrir protocolo relativo à ação 5.2.	26/07/2016 a 29/07/2016		
5.4	Gravar o vídeo institucional	01/08/2016 a 18/08/2016		
5.5	Editar vídeo (recortes para divulgação nos eventos)	19/08/2016 a 31/08/2016		
5.6	Publicar o vídeo na internet/intranet.	01/09/2016 a 30/09/2016		
6	Código de Ética Em Cena		Ação cancelada por não haver equipe técnica capacitada para a realização das atividades propostas.	
6.1	Reunir equipe para discutir o Código de Ética	01/08/2016 a 11/08/2016		
6.2	6.2: Listar filmes.	26/08/2016 a 06/09/2016		
6.3	Definir filmes.	16/09/2016 a 22/09/2016		
6.4	Solicitar à ACS edição dos filmes.	23/09/2016 a 30/09/2016		
6.5	Definir cronograma (unidades Sede).	03/10/2016 a 10/10/2016		
6.6	Divulgar cronograma.	11/10/2016 a 21/10/2016		
6.7	Realizar avant premier para os gestores, com a presença do Desembargador Presidente.	24/10/2016 a 28/10/2016		
6.8	Divulgar os filmes.	03/11/2016 a 30/11/2016		

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO
RELATÓRIO DE ENTREGA

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- a. O projeto foi muito importante na divulgação do Código de Ética do servidor do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região e a promover a ética no serviço público. O projeto alcançou o seu objetivo principal e foi desenvolvido com um baixo custo financeiro ao TRT13. O projeto teve uma boa avaliação dos servidores, especialmente da palestra e do material impresso que foi produzido na gráfica do próprio TRT13 e distribuído nas unidades do Tribunal.

Resultados a serem atingidos

- a. Perpetuar os esforços para que todos os servidores do TRT13 conheçam e disseminem o Código de Ética em todas as unidades deste Regional.

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a. Continuidade de ações de promoção do conhecimento do Código de Ética, especialmente aos novos servidores.	Constituir comissão permanente para manter a divulgação do Código de Ética, para a produção de novos materiais de divulgação e outros meios de promoção.

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

O que	Medidas para viabilizar
a.	

Sugestões e outras recomendações (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a.	

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

- a. Observar, no planejamento das entregas, as necessidades técnicas e possíveis contingenciamentos.

fachon
Amil *hu*



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO
RELATÓRIO DE ENTREGA

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

A paralisação do processo licitatório de contratação de empresa especializada em filmagem e edição de vídeos não estava prevista. Este fato impossibilitou a entrega das ações relacionadas à gravação da palestra para posterior compartilhamento com outras instituições, bem como a produção do vídeo institucional.

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

Não houve dificuldades.

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

- a. O SIGEST foi utilizado no processo de gestão do projeto e facilitou o acompanhamento e avaliação do andamento e conclusão.

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Edgard Saeger Neto	Sim	
Ione Sousa Gondim de Albuquerque	Sim	
Jane Soares de Sousa Seixas	Sim	
Marileide Ana Santos Torres	Sim	
Tania Maria Oliveira Magalhães	Sim	
Wilson Quirino da Silva	Sim	

Wilson Quirino da Silva
Jane Soares de Sousa Seixas
Lu



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO A ÉTICA EM CÓDIGO
RELATÓRIO DE ENTREGA

9. Custos estimados x incorridos

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
Diárias e deslocamentos	R\$ 9.050,00	R\$ 174,00	-

10. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

Em 14/09/2017.

Analdo Furtado de Freitas

Jackson Bertamoni de Lima
Jackson Bertamoni de Lima
Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)

De acordo

SEGEPE, em 14/09/2017.

Lucilio Franklin Barbosa de Andrade
Lucilio Franklin Barbosa de
Andrade
Diretor da SEGEPE