



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ  
Núcleo de Projetos – NPROJ  
PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS FUNÇÕES COMISSIONADAS –  
NÍVEL GERENCIAL FC 6

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Atual Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
José Eduardo Cavalcanti de Melo	SEGEPE	<a href="mailto:jemelo@trt13.jus.br">jemelo@trt13.jus.br</a>	6087
Nome do Gestor Anterior	Lotação Atual	E-mail	Ramal
EDGARD SAEGER NETO	AGE	<a href="mailto:esneto@trt13.jus.br">esneto@trt13.jus.br</a>	6107
PATROCINADOR ATUAL	LUCÍLIO FRANKLIN BARBOSA DE ANDRADE		
PATROCINADOR ANTERIOR	SUY-MEY CARVALHO DE MENDONÇA GONÇALVES		

### 2. OBJETIVO GERAL DO PROJETO

Este projeto teve como escopo estender o Programa de Gestão por Competências, implantado neste Regional através da Resolução Administrativa nº 121/2015, regulamentado pelo ATO TRT GP nº 518/2015, para as Funções de Natureza Gerencial – nível FC 6.

### 3. PRAZO: PROPOSTO X CUMPRIDO

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
29/01/2016 a 30/11/2016	29/01/2016 a 04/05/2018	A não conclusão do projeto no prazo proposto (29/01/2016 a 30/11/2016), ocorreram por fatores alheios a vontade do atual gestor e patrocinador.

### 4. ENTREGAS: PROPOSTAS X CONCLUÍDAS

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo,	
	Planejada	Efetiva		
<b>Entrega 1: Gerência do Projeto</b>				
a	Ação 1.1: Reunir equipe do projeto para apresentação das Entregas/Ações;	29/02/2016 a 29/02/2016	29/02/2016 a 29/02/2016	-
b	Ação 1.2: Elaborar Plano de Comunicação do Projeto;	29/02/2016 a 04/03/2016	01/03/2016 a 07/03/2016	-
c	Ação 1.3: Elaborar Plano de Riscos do Projeto;	29/02/2016 a 04/03/2016	01/03/2016 a 07/03/2016	-
d	Ação 1.4: Agendar reunião com a equipe do projeto para apresentação dos Planos de Comunicação e de Riscos do Projeto;	29/02/2016 a 04/03/2016	01/03/2016 a 07/03/2016	-
	Ação 1.5: Aprovar Planos de Comunicação e de Riscos;	07/03/2016 a 11/03/2016	10/03/2016 a 10/03/2016	-
<b>Entrega 2: Formalização e Sensibilização do Comitê Gestor Regional do Programa Gestão de Pessoas por Competências no Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região.</b>				
a	Ação 2.1: Minutar ATO TRT GP para formalização do Comitê Gestor;	29/02/2016 a 04/03/2016	29/02/2016 a 15/03/2016	



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS FUNÇÕES COMISSIONADAS –**  
**NÍVEL GERENCIAL FC 6**

b	Ação 2.2: Abrir e acompanhar protocolo administrativo, até publicação do ATO;	04/03/2016 a 04/04/2016	15/03/2016 a 18/03/2016	Protocolo nº 4424/16, aberto na data de 15/03/2016.
c	Ação 2.3: Agendar reunião com o Comitê Gestor para apresentação do Projeto.	14/03/2016 a 18/03/2016	16/03/2016 a 17/03/2016	
	Ação 2.4: Preparar material para reunião de sensibilização com o Comitê Gestor	04/03/2016 a 04/04/2016	16/03/2016 a 04/04/2016	
	Ação 2.5: Apresentar Projeto ao Comitê Gestor	04/04/2016 a 08/04/2016	12/04/2016 a 25/04/2016	
<b>Entrega 3: Benchmarking</b>				
	Ação 3.1: Consultar outros Regionais;	01/04/2016 a 08/04/2016	07/03/2016 a 08/04/2016	
	Ação 3.2: Fazer relatório do benchmarking realizado;	11/04/2016 a 14/04/2016	14/04/2016 a 27/04/2016	
	Ação 3.3: Apresentar relatório à equipe do projeto	14/08/2017 a 18/0/2017	14/08/2017 a 18/0/2017	
<b>Entrega 4: Sensibilização dos gestores envolvidos</b>				
	Ação 4.1: Verificar disponibilidade de local, data e hora para reunião com os gestores envolvidos;	07/03/2016 a 11/03/2016	10/03/2016 a 17/03/2016	
	Ação 4.2: Agendar reunião e comunicar aos gestores;	07/03/2016 a 11/03/2016	16/03/2016 a 28/03/2016	
	Ação 4.3: Preparar material para a reunião;	14/03/2016 a 22/03/2016	16/03/2016 a 04/04/2016	
	Ação 4.4: Realizar reunião;	28/03/2016 a 01/04/2016	04/04/2016 a 11/04/2016	
<b>Entrega 5: Competências Técnicas das FCs (descritivo e mapeamento).</b>				
	Ação 5.1: Agrupar as FC's de acordo com as suas semelhanças;	01/03/2016 a 11/03/2016		Esta Ação foi concluída em 07/12/2016.
	Ação 5.2 Identificar as Competências Técnicas de cada FC ou grupo de FC's;	14/03/2016 a 30/06/2016		Esta Ação foi concluída em 07/12/2016.
	Ação 5.3: Levantar tarefas desempenhadas pelos ocupantes das FC's;	26/09/2017 a 29/09/2017		Esta Ação foi concluída em 07/12/2016.
	Ação 5.4: Definir níveis IDEAL e MÍNIMO de cada Competência Técnica identificada ;	02/10/2017 a 06/10/2017		Esta Ação foi concluída em 07/12/2016.
	Ação 5.5: Elaborar Matrizes de Competências das FC's.	02/05/2016 a 30/06/2016		Esta Ação foi concluída em 07/12/2016.
	Ação 5.6. Validar as Matrizes de Competências junto ao Comitê Gestor Regional do Programa Gestão de Pessoas por Competências	23/08/2017 a 11/09/2017	23/08/2017 a 11/09/2017	
<b>Entrega 7: Planos de Desenvolvimento Individual (PDIs) e Plano de Desenvolvimento Gerencial (PDG).</b>				
	Ação 7.1: Elaborar formulários de avaliação para os ocupantes das FC's.	23/11/2017 a 31/01/2018	01/03/2018 a 01/03/2018	As ações 7.1 a 7.4 foram compiladas em um único período, de 01/03/2018 a





ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ  
Núcleo de Projetos – NPROJ  
PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS FUNÇÕES COMISSIONADAS –  
NÍVEL GERENCIAL FC 6

			01/03/2018, objetivando compensar os atrasos ocorridos.
Ação 7.2: Definir período e dinâmica para realização das avaliações.	23/11/2017 a 31/01/2018	01/03/2018 a 01/03/2018	As ações 7.1 a 7.4 foram compiladas em um único período, de 01/03/2018 a 01/03/2018, objetivando compensar os atrasos ocorridos.
Ação7.3: realizar avaliação dos ocupantes das FC's.	23/11/2017 a 31/01/2018	01/03/2018 a 01/03/2018	As ações 7.1 a 7.4 foram compiladas em um único período, de 01/03/2018 a 01/03/2018, objetivando compensar os atrasos ocorridos.
Ação7.4: Compilar dados dos formulários de avaliação.	23/11/2017 a 31/01/2018	01/03/2018 a 01/03/2018	As ações 7.1 a 7.4 foram compiladas em um único período, de 01/03/2018 a 01/03/2018, objetivando compensar os atrasos ocorridos.
Ação 7.5: Gerar os PDI's	02/03/2018 a 02/03/2018	02/03/2018 a 02/03/2018	
Ação7.6: Dar feedback aos avaliados.	03/05/2018 a 04/05/2018	03/05/2018 a 04/05/2018	
Ação7.7: Montar o Plano de Desenvolvimento Gerencial - PDG. *	16/03/2018 a 16/03/2018	16/03/2018 a 19/03/2018	
Ação7.8: Encaminhar o PDG à Escola Judicial - EJUD.			Ficou acordado com a Direção da Escola Judicial a realização de um PDG conjunto até o final do ano de 2018, para ser desenvolvido no interregno de 2019/2020 (MEMO n.º MEMO/TRT/SEGEPE/Nº 052/2018-protocolo n.º PROTOCOLO: 6948/2018)

## 5. IMPACTOS PARA O TRIBUNAL

### Resultados alcançados

- a. O presente projeto teve como objetivo a implantação da segunda etapa do modelo de Gestão de Pessoas por Competências no âmbito deste Regional, abrangendo todos os ocupantes de função gerencial (nível FC-6), dentro que estipula o art. 7º da RA de nº 92/2012 do CSJT: "A implantação do modelo de gestão de pessoas por competências abrangerá, em um primeiro momento, o mapeamento das competências dos cargos e funções de natureza gerencial, a avaliação das competências de seus ocupantes, a elaboração de Planos de Desenvolvimento Individual (PDI) e do Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG)".

Considerando o regramento contido no Ato TRT GP 518/2015, o programa de desenvolvimento gerencial será composto por um conjunto de ações destinadas ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das competências necessárias ao desempenho das funções de natureza gerencial (Art. 20º).



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ  
Núcleo de Projetos – NPROJ  
PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS FUNÇÕES COMISSIONADAS –  
NÍVEL GERENCIAL FC 6

Pelo regramento acima, os servidores ocupantes das funções de natureza gerencial que apresentaram lacunas (*gaps*) no mapeamento de suas matrizes de competência deverão participar, a cada ciclo de avaliação, de Programa de Desenvolvimento Gerencial (Art. 21º).

Neste sentido, e seguindo o Ato TRT GP 518/2015, a Secretaria de Gestão de Pessoas proporá a Escola Judicial àquelas ações em que deverão ser priorizadas a formação gerencial, pois representam as principais necessidades de aprendizagem dos ocupantes das funções gerenciais (FC-6).

## 6. INCORPORAÇÃO DAS ENTREGAS DO PROJETO ÀS ATIVIDADES DO TRIBUNAL

Capacitar os ocupantes das funções gerenciais, nas seguintes competências técnicas:

- 1) Gestão de Pessoas: Liderança; Desenvolvimento de equipes; Necessidades interpessoais; Funções do gestor; Eficiência x eficácia; Táticas de Administração de conflitos; Dinâmicas de Grupo; Gerência de Mudanças; Coaching e Feedback; Motivação e Produtividade; Gestão de Pessoas na Administração;
- 2) Gestão Estratégica: Matriz SWOT; Marketing Estratégico; Balanced Scorecard; Pesquisas de Clima Organizacional; Planejamento Estratégico; Introdução à Administração Estratégica; Gestão por Competências; Gestão por Competências x Gestão por Resultados; Modelo de Gestão por Competências; Estratégia Organizacional; Entrevista por Competências; Avaliação e Acompanhamento;
- 3) Gestão de Riscos: Gerenciamento de Risco;
- 4) Direito Constitucional;
- 5) Direito Previdenciário;
- 6) Língua Portuguesa: Atualização Gramatical; Português

### Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que incorporarão as melhorias introduzidas pelo projeto

- 1) Aprimoramento do autodesenvolvimento profissional, com orientações pelo Plano de Desenvolvimento Individual – PDI;
- 2) Possibilidade de formar um Banco Natural de Talentos, formado por gestores cujos PDI's não apresentaram *gaps*.

### Sugestões e outras recomendações (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a.	

## 7. LIÇÕES APRENDIDAS

### Recomendações para outros projetos

Acompanhar diariamente os prazos e ações das entregas, principalmente nos projetos com datas específicas de lançamento ou implantação, evitando, com isso, eventuais dissabores de última hora.

### O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

### O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

### Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)





ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ  
Núcleo de Projetos – NPROJ  
PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS FUNÇÕES COMISSIONADAS –  
NÍVEL GERENCIAL FC 6

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

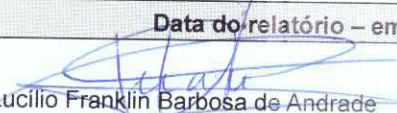
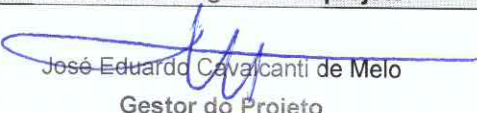
**8. EQUIPE: PREVISTA X ALOCADA**

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Arnaldo Furtado de Freitas Ione de Sousa Gondin de Albuquerque Jackson Bertamoni de Lima Julineide Vieira de Figueiredo Maria Tereza Pereira Lobo Tânia Maria Oliveira Magalhães		

**9. CUSTOS ESTIMADOS X INCORRIDOS**

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
			-

**10. FINALIZAÇÃO**

<b>Data do relatório – em 28/09/2018.</b>	<b>Assinatura do gestor do projeto</b>
 Lucílio Franklin Barbosa de Andrade <b>Patrocinador do Projeto</b>	 José Eduardo Cavalcanti de Melo <b>Gestor do Projeto</b>
<b>Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)</b>	

De acordo.

AGE, / /2018.

  
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira  
Assessor de Gestão Estratégica