

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE PRECEDENTES DA SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO E DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA
PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL ELETRÔNICA DE CÁLCULOS
Relatório de Entrega

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Miracir Coelho de Melo Pereira	STPCJ / NUGEP	miracircoelho@bol.com.br	6003

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal

PATROCINADOR	Vladimir Azevedo de Mello
---------------------	---------------------------

2. OBJETIVO GERAL DO PROJETO

Promover a racionalização da força de trabalho dos calculistas do TRT13.

3. PRAZO: PROPOSTO X CUMPRIDO

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
30/01/2018 a 07/09/2018	30/01/2018 a 27/11/2018	Extrapolação do prazo previsto para confecção do Termo de Cooperação com o TRT23 e para adequação do sistema CCALC.

4. ENTREGAS / COMENTÁRIOS

Entrega	Datas		Comentários
	Planejada	Efetiva	
a. Entrega 6 e 7, "Treinamento dos usuários da 1ª instância" e "Implantação do sistema da 1ª instância", respectivamente	05/11/2018 a 18/12/2018	Não entregue	Aguardando determinação da Administração para implantação do CCALC na primeira instância.
Obs. Neste item, estão relacionadas as entregas que merecem destaque, pela relevância, alteração, inclusão ou cancelamento.			

5. IMPACTOS PARA O TRIBUNAL

Resultados alcançados

a. 1	Proporcionar uma distribuição equânime e automática entre os calculistas, além de promover a vinculação do processo ao contador, evitando retrabalho e agilizando a finalização dos cálculos, suprir ausências legais (férias, licenças médicas etc) nas unidades, e facilitar a apuração da produtividade do Tribunal na confecção de cálculos judiciais.
------	--

Resultados a serem atingidos distribuição da força de trabalho dos calculistas

a. 1	Distribuição da força de trabalho dos calculistas.
------	--

6. INCORPORAÇÃO DAS ENTREGAS DO PROJETO ÀS ATIVIDADES DO TRIBUNAL

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a. 1	Manutenção das tabelas auxiliares do sistema CCALC e eventuais acertos na distribuição dos cálculos	Treinamento de servidor para administrar o sistema CCALC

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que incorporarão as

melhorias introduzidas pelo projeto	
O que	Medidas para viabilizar
a.	

Sugestões e outras recomendações (se couber)	
O que	Medidas para viabilizar
a.	

7. LIÇÕES APRENDIDAS

Recomendações para outros projetos	

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto	

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto	

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)	

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos	

8. EQUIPE: PREVISTA X ALOCADA

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Miracir Coelho de Melo Pereira (Gestora)	sim	
Emerson Diego da Costa Araújo	sim	
Thiago Curvelo dos Anjos	sim	
José Rafael Brito Lacerda Farias	sim	

9. CUSTOS ESTIMADOS X INCORRIDOS

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
Sem custos	-	-	-

10. FINALIZAÇÃO

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
Em 23.01.2019.	MIRACIR COELHO DE MELO PEREIRA Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)	
De acordo. Em 23.01.2019.	VLADIMIR AZEVEDO DE MELLO Patrocinador