



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
RELATÓRIO DE ENTREGA

1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107
PATROCINADOR	Max Frederico F. Guedes Pereira		

2. Objetivo geral do projeto

Mapear 4 (quatro) processos de trabalho, sendo 3 (três) na área administrativa e 1 (um) na área judiciária, no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
09/03/2020 a 04/08/2020	10/02/2020 a 17/11/2020	Advento repentino e traumático da pandemia de COVID-19, impossibilitando reuniões presenciais, inicialmente comprometendo interação com os membros da equipe, mas superado pela compreensão e envolvimento das equipes dos processos que assimilaram novas tecnologias e passaram a participar dos trabalhos de mapeamento por meio de reuniões remotas.

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
1 Definição dos processos que serão padronizados na área administrativa e judiciária (3 processos administrativos e 1 judiciário)	09/03/2020 a 10/03/2020	10/02/2020 a 18/02/2020	-
2 Padronização do processo 1 (área administrativa) Processo Cessão de Pessoas	11/03/2020 a 01/05/2020	20/02/2020 a 03/06/2020	
3 Padronização do processo 2	16/03/2020 a	26/05/2020 a	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
RELATÓRIO DE ENTREGA

	(área administrativa) Processo Elaboração do Plano Anual de Aquisições e Contratações	25/05/2020	08/09/2020	-
4	Padronização do processo 3 (área administrativa) Processo Controle das Ações Judiciais, na área administrativa	18/05/2020 a 17/07/2020	09/09/2020 a 17/11/2020	
4	Padronização do processo 1 (área judiciária) Processo Mediação e Conciliação Pré-Processual entre atores coletivos, no âmbito da Vice-Presidência do TRT13	01/06/2020 a 04/08/2020	18/06/2020 a 28/08/2020	

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- a. Incluir na cultura institucional a importância da gestão de processos como instrumento de governança.
- b. Padronização de 3 processos administrativos e 1 processo judiciário proporcionando o estabelecimento de uma linguagem comum, maior eficiência e eficácia na execução dos processos: “Processo Cessão de Pessoas”, “Processo Elaboração do Plano Anual de Aquisições e Contratações”, “Controle das Ações Judiciais, na área administrativa”, “Processo Mediação e Conciliação Pré-Processual entre atores coletivos, no âmbito da Vice-Presidência do TRT13”.
- c. Motivação de gestores e servidores a promoverem continuamente melhorias e inovações nos diversos processos de trabalho.
- d. Melhoria nos serviços prestados ao cidadão e à sociedade.

Resultados a serem atingidos

a.

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
Os produtos resultantes do mapeamento dos processos (fluxo e Procedimento Operacional Padrão – POP) passaram a integrar as rotinas de trabalho do Tribunal.	A padronização dos processos foram institucionalizados através de Atos da Presidência.
Disponibilização das informações relativas aos processos mapeados na Página WikiAdm	Página WikiAdm

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

O que	Medidas para viabilizar
a. -	-



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
RELATÓRIO DE ENTREGA

Sugestões e outras recomendações (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a. -	-

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

- a. - Embora a disponibilidade de tempo das pessoas seja um limitador é imprescindível continuar investindo e insistir na participação, comprometimento e envolvimento de todos no projeto.
- b. _____

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

- a. - A compreensão e envolvimento das pessoas que compõem as equipes de processos que apesar do advento repentino e traumático da pandemia de COVID-19, assimilaram novas tecnologias e passaram a participar dos trabalhos de mapeamento por meio de reuniões remotas.
- b. - A realização dos trabalhos de forma remota.

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

- a. - Advento repentino e traumático da pandemia de COVID-19, impossibilitando reuniões presenciais, inicialmente comprometendo interação com os membros da equipe.
- b. - Embora prevista, a limitação de tempo e disponibilidade das pessoas, continuam sendo um obstáculo para a celeridade dos trabalhos de mapeamento.

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

- a. -

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

- a. -

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
a. Rodolpho de Almeida Eloy	Sim	
b. Luiza Lucia de Farias Aires Leal	Sim	

9. Custos estimados x incorridos

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
--------	----------------	-----------------	---------------------------------------

10. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2020
RELATÓRIO DE ENTREGA

Em 20/11/2020.

Luiza Lucia de Farias Aires Leal
Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)

De acordo.

AGE, em 14/12/2020.

Max Frederico Feitosa Guedes Pereira
Assessor de Gestão Estratégica