



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
“PROJETO GOVERNANÇA IDS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	AGE	maxpereira@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Jackson Bertamoni de Lima	AGE	laleal@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Desembargador Leonardo José Videres Trajano
DATA DO INÍCIO	02/08/2021
DATA DO TÉRMINO	17/12/2021

2. Objetivo geral do projeto

Este projeto tem como escopo o tratamento dos indicadores do PLS-TRT13 (Plano de Logística Sustentável) que necessitam de melhor desempenho. Estes indicadores impactam no IDS – Índice de Desempenho de Sustentabilidade do CNJ que é obtido a partir da avaliação de ações socioambientais promovidas pelos órgãos do Judiciário. O projeto, com foco na governança institucional, vai contribuir para um melhor desempenho dos indicadores, como por exemplo, consumo de energia elétrica, água, copos descartáveis, papel e destinação dos resíduos, através de ações a serem desenvolvidas pelas diversas unidades judiciárias e administrativas.

3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
02/08/2021 a 19/12/2021	02/08/2021 a 19/12/2021	Não houve alteração de datas quanto ao planejado.

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetivada	
1 Energia Elétrica	02/08/21 a 01/10/21	02/08/21 a 17/12/21	-
2 Água e Esgoto	02/08/21 a 19/12/21	02/08/21 a 19/10/21	-
3 Copos Descartáveis	02/08/21 a 30/08/21	02/08/21 a 16/09/21	-
4 Papel	02/08/21 a 30/08/21	02/08/21 a 18/08/21	-
5 Destinação de resíduos recicláveis	02/08/21 a 30/08/21	02/08/21 a 21/09/21	-



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
“PROJETO GOVERNANÇA IDS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

6	Segmento PESSOAS	GESTÃO DE	21/02/22 a 09/03/22	21/01/22 a 09/03/22
---	---------------------	-----------	------------------------	---------------------

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- a. - Entrega Energia: Ofício circular sobre o uso racional da energia elétrica no Regional; Redução da demanda contratada de energia; Instalação de sensores de presença nos banheiros, escadas e corredores do FMF e FIJ; Orientação dos servidores sobre como usar o controle remoto do ar condicionado; Diminuição de lâmpadas ativas nas luminárias em ambientes de pouca circulação e Divulgação mensal do consumo de energia para Varas;
- Entrega Água e Esgoto: Gestão eficiente no consumo de água do prédio da Walfredo Leal; Adotado registro semanal da medição dos hidrômetros as unidades da capital; Adotado inspeção mensal nas instalações hidrossanitárias dos prédios da capital e Divulgação mensal do consumo de água para Varas;
- Entrega Copos Descartáveis: Deixou de fornecer copos de 50ml; Suspensão de aquisição de copos de 50ml, até consumir todo o estoque; Divulgação mensal do consumo de copos para todo o Regional.
- Entrega Papel: Deixar de fornecer papel as unidades de João Pessoa (Sede, FMF e Prédios isolados) em 2021, quanto às Varas do Trabalho distribuir, com redução, baseado no último ano e Divulgação mensal do consumo de papel para todo o Regional.
- Entrega Destinação de Resíduos Recicláveis: Sadm oficiou as unidades para colocar recipiente para coletar papéis; Varas estão encaminhando para a sede do TRT os papéis usados descartados para serem destinados a cooperativas de reciclagem e Adotar a prática de pesar todo papel antes de encaminhar para cooperativa de reciclagem.

Resultados a serem atingidos

- a. Todos os itens previstos do Projeto foram atingidos.

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a. 1) Mensalmente encaminhar por e-mail para os gestores de gabinetes, varas e unidades administrativas os consumos relativos ao mês corrente e a série histórica de água, energia, copos e papel.	1) AGE (Seção de Gestão Socioambiental e Seção de Inteligencia de Dados) produzem o material para encaminhar por e-mail;
2) Mensalmente divulgar na Intranet os consumos relativos do mês corrente e a série histórica de água, energia, copos e papel.	2) AGE (Seção de Gestão Socioambiental e Seção de Inteligencia de Dados) produzem o material para encaminhar a ACS para divulgação na Intranet.

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

O que	Medidas para viabilizar
a. -	-

Sugestões e outras recomendações (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
-------	-------------------------



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
“PROJETO GOVERNANÇA IDS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

a. _____

7. Lições aprendidas

Análise de Resultados de pesquisa (anexa a este Relatórios) feita junto a Magistrados do E. TRT da 13ª Região

- a. A participação efetiva de todos os gestores (gabinetes, varas e unidades administrativas) é fundamental para o TRT ter melhorias no IDS – Índice de Desempenho Sustentável
- b. A divulgação dos consumos de todos na Intranet é importante meio de transparência e competição para melhoria da gestão
- c. _____
- d. _____
- e. _____

Recomendações para outros projetos

a. _____

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

a. _____

b. _____

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

a. _____

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

a. _____

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

a. _____

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
a. _____		
b. _____		

9. Custos estimados x incorridos

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
--------	----------------	-----------------	---------------------------------------

10. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
“PROJETO GOVERNANÇA IDS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

Em 09/06/2022.

Max Frederico Feitosa Guedes Pereira
Gestor do Projeto
