



02
(2018)

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2018
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	30/01/18	DATA DE TÉRMINO	31/07/18

2. Escopo

Consolidar a gestão de processos no TRT13, com foco no mapeamento dos processos de trabalho, na área administrativa, no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

4. Partes interessadas

- Presidência;
- Todas as Unidades administrativas;
- Magistrados e servidores.

5. Justificativa

Atender as necessidades de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho através da consolidação de uma política de gestão de processos, de modo a promover melhoria e inovação dos processos de trabalho, tornando esta atividade parte do cotidiano das tarefas e da cultura do Tribunal.

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Definição dos processos que serão padronizados na área administrativa (3 processos)	30/01/18	02/03/18	AGE
Ação 1.1: Reunião com a Área de Governança para definir e priorizar os processos que serão padronizados.	30/01/18	02/03/18	
Entrega 2: Padronização do processo 1			

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2018
Termo de Abertura

Ação 2.1: Reunião com os atores do Processo 1 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	01/02/18	06/02/18	
Ação 2.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 1, caso necessário.	06/02/18	09/02/18	
Ação 2.3: Reunião com os atores do Processo 1 para validar novo Diagrama de Rede.	14/02/18	20/02/18	
Ação 2.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	20/02/18	23/02/18	
Ação 2.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 1, até assinatura do ATO TRT GP.	20/02/18	23/02/18	
Ação 2.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 1.	27/02/18	05/03/18	
Entrega 3: Padronização do processo 2			
Ação 3.1: Reunião com os atores do Processo 2 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	02/04/18	13/04/18	
Ação 3.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 2, caso necessário.	16/04/18	20/04/18	
Ação 3.3: Reunião com os atores do Processo 2 para validar novo Diagrama de Rede.	24/04/18	27/04/18	
Ação 3.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	02/05/18	11/05/18	
Ação 3.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 2, até assinatura do ATO TRT GP.	15/05/18	25/05/18	
Ação 3.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 2.	28/05/18	31/05/18	
Entrega 4: Padronização do processo 3			
Ação 4.1: Reunião com os atores do Processo 3 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	04/06/18	15/06/18	
Ação 4.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 3, caso necessário.	19/06/18	22/06/18	
Ação 4.3: Reunião com os atores do Processo 3 para validar novo Diagrama de Rede.	26/06/18	29/06/18	
Ação 4.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	03/07/18	13/07/18	
Ação 4.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 3, até assinatura do ATO TRT GP.	17/07/18	25/07/18	
Ação 4.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 3.	26/07/18	31/07/18	

8. Custos



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2018
Termo de Abertura

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				R\$

Obs. Não há custos com o projeto.

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	6107	Parcial

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
Em <u>02/02/18</u>	 LUÍZA LUCIA DE FARIAS AYRES LEAL Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.
Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.
Em 02/02/18

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.
Em 02/02/18

De acordo.

JOSÉ HERIBERTO LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.
Em ___/___/___

EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA
Desembargador Presidente