



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO “PREVENÇÃO DE RISCOS NA**  
**ATUAÇÃO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA”**  
**Termo de Abertura**

**Informações básicas**

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Vanini Melo de Arruda	CST	varruda@rt13.jus.br	3533-6009

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Karina Pereira Diniz	CST	kpdiniz@trt13.jus.br	3533-6009

<b>PATROCINADOR</b>	Jefferson Pereira da Costa e Silva		
<b>DATA DE INÍCIO</b>	06/05/2019	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	14/06/2019

**1. Escopo**

Divulgar e incentivar o uso exclusivo do serviço administrativo SISOF - Sistema de Cadastro de Ocorrências de Oficiais de Justiça, através da apresentação da sua nova funcionalidade, destinada aos chamados preparatórios e antecedentes às diligências, de modo a agrupar e otimizar os registros das ocorrências, com o objetivo de implementar a política de prevenção e de cooperação da Coordenadoria de Segurança e Transportes, especificamente no apoio técnico aos Oficiais de Justiça durante o cumprimento de diligências e mandados judiciais, expedidos pelas autoridades do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região. Com isso, repassar informações da área de segurança, direcionadas à atuação dos Oficiais de Justiça, com enfoque na preservação da integridade física, e na perspectiva de elevar o percentual de efetividade do cumprimento das ações com maior potencial de risco.

**2. Alinhamento Estratégico**

Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a comunicação institucional;

Atributo de Valor: Modernidade.

**3. Partes Interessadas**

- Presidência;
- CSJT;
- CNJ;
- Coordenadoria de Segurança e Transportes;
- Central de Mandados Judiciais e Arrematações;
- Central Regional de Efetividade;
- Oficiais de Justiça;
- Sociedade em geral.

**4. Justificativa**

A importância do projeto se dá pela necessidade de adequação das medidas preventivas de segurança ao momento atual, considerando fatores de vulnerabilidade no cumprimento de diligência e mandados judiciais pelos Oficiais de Justiça.

Em face da crescente onda de violência que assola o país, da necessidade de aprimorar conhecimentos e fornecer meios de prevenção de ocorrências que possam vir a comprometer o desempenho das atividades laborais, propõem a Coordenadoria de Segurança e Transportes a efetivação de Projeto Institucional voltado à categoria dos Oficiais de Justiça deste Egrégio TRT 13ª Região.

No lançamento deste Projeto Institucional serão mencionadas algumas condutas de prevenção de riscos, com esclarecimentos e exemplificação de procedimentos aptos para resguardar a integridade física dos servidores interessados.



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO “PREVENÇÃO DE RISCOS NA**  
**ATUAÇÃO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA”**  
**Termo de Abertura**

Destacar-se-á a importância do uso exclusivo da ferramenta eletrônica 'SISOF - Sistema de Cadastro de Ocorrências de Oficiais de Justiça', para um eficaz planejamento das ações conjuntas realizadas por Oficiais de Justiça com o apoio do Grupo Especial de Segurança e Inteligência (GESI), bem como para a satisfatória atualização e integração do banco de dados das ocorrências, o que dispensa a utilização da outra ferramenta de uso genérico - Chamado: Segurança e Transportes.

Será convidado um representante da categoria dos Oficiais de justiça para expor, durante o evento, questões relacionadas ao tema proposto, que serão posteriormente analisadas pelo setor de segurança para compor os dados levantados no encontro intitulado: 1º Encontro com Oficiais de Justiça do Fórum Maximiano Figueiredo.

Por fim, esclarece-se que as iniciativas ora propostas fazem parte de uma política de cooperação da Coordenadoria de Segurança e Transportes com as demais unidades judiciárias e administrativas, alinhada com os objetivos estratégicos do Tribunal, listados no item 3 supra, compartilhando informações relacionadas a segurança pública que influenciam de forma mediata a atuação profissional de Magistrados, Oficiais de Justiça e Agentes de Segurança, com foco na divulgação de condutas preventivas objetivando neutralizar a exposição das autoridades e servidores deste Tribunal a ações delituosas.

### 6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1: Definições do projeto</b>	06/05/19	10/05/19	EQUIPE
Ação 1.1: Realizar reunião da equipe para definir cronograma de trabalho;	06/05/19	08/05/19	Equipe
Ação 1.2: Fazer reunião com a SETIC para tratar da parte técnica do projeto.	09/05/19	10/05/19	Equipe
<b>Entrega 2: Desenvolvimento do sistema</b>	13/05/19	24/05/19	SETIC
Ação 2.1: Realizar reuniões com a equipe da SETIC para definições da nova funcionalidade e objetivos a serem alcançados;	13/05/19	17/05/19	SETIC
Ação 2.2: Desenvolver o sistema.	20/05/19	24/05/19	SETIC
<b>Entrega 3: Evento de Apresentação do Projeto</b>	27/05/19	14/06/19	EQUIPE
Ação 3.1: Definir e/ou convidar palestrantes, parceiros e oficiais de justiça;	27/05/19	31/05/19	Equipe
Ação 3.2: Definir local, data e programação;	27/05/19	31/05/19	Equipe
Ação 3.3: Reservar o local do evento;	27/05/19	31/05/19	Equipe
Ação 3.4: Definir e preparar o material para o evento;	03/06/19	14/06/19	Equipe
Ação 3.5: Definir cerimonial;	03/06/19	07/06/19	Equipe
Ação 3.6: Viabilizar a divulgação pela ACS;	03/06/19	21/06/19	ACS
Ação 3.7: Realizar o evento de Apresentação do SISOF - Sistema de Cadastro de Ocorrências de Oficiais de Justiça e de sua nova funcionalidade, com simulação do preenchimento desta ferramenta.	10/06/19	14/06/19	Equipe

### 7. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				

*Arredondo*  
*Méjilas*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO “PREVENÇÃO DE RISCOS NA**  
**ATUAÇÃO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA”**  
**Termo de Abertura**

Serviços de Terceiros				
Treinamentos				

Total: 0,00

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

**8. Equipe do projeto**

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Jefferson Pereira da Costa e Silva	CST	-	Parcial
Vanini Melo de Arruda	CST	-	Parcial
Karina Pereira Diniz	CST	-	Parcial
Jorge Luna Freire Guerra	CST	-	Parcial
José Vieira Neto	ACS	-	Parcial
Emerson Diego da Costa Araújo	SETIC	-	Parcial
Ricardo Oliveira da Silva	VT SANTA RITA	-	Parcial

**9. Finalização**

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em \_\_\_/\_\_\_/19.

VANINI MELO DE ARRUDA  
Gestor(a) do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em \_\_\_/\_\_\_/19.

JEFFERSON PEREIRA DA COSTA E SILVA  
Patrocinador

**Manifestação da AGE/Seção de Projetos**

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em \_\_\_/\_\_\_/19.

De acordo.

JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS  
Chefe da Seção de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA  
Assessor de Gestão Estratégica

**Autorização da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Em \_\_\_/\_\_\_/19.

WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO  
Desembargador Presidente