

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO “ PROGRAMA DE OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS E
PROCEDIMENTOS”
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Talita Simões Leão	SCR	tleao@trt13.jus.br	3533-6074
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Simone Farias Perrusi	SCR	sfperrusi@trt13.jus.br	3533-6074
PATROCINADOR	Lindinaldo Silva Marinho		
DATA DE INÍCIO	09/04/2021	DATA DE TÉRMINO	31/12/2022

2. Escopo

Auxiliar as unidades judiciárias na utilização de ferramentas eletrônicas de gestão processual, orientações sobre o correto lançamento das movimentações processuais e compartilhamento de boas práticas, por meio de 1) encontros telepresenciais com servidores responsáveis por atividades específicas, diretores e magistrados; 2) utilização temporária da equipe da Secretaria da Corregedoria no desempenho de tarefas específicas em unidades judiciárias selecionadas, sob a supervisão do Juiz Auxiliar da Vice-Presidência e Corregedoria, com vistas à boa qualidade da prestação jurisdicional, bem como à observância da Diretriz Estratégica 1 do CNJ (desenvolver projeto de trabalho junto às unidades jurisdicionais com maior dificuldade de atingir as metas 1 e 2 ou com recorrente excesso de prazo para conclusão).

As unidades judiciárias selecionadas terão o desempenho averiguado nos meses de maio, agosto e novembro dos anos de 2021 e 2022.

3. Alinhamento Estratégico

- Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho 2021 - 2026
- Objetivo Estratégico 5: Garantir a duração razoável do processo;
- Objetivo Estratégico 7: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas.
- Diretriz Estratégica 1 CNJ - desenvolver projeto de trabalho junto às unidades jurisdicionais com maior dificuldade de atingir as metas 1 e 2 ou com recorrente excesso de prazo para conclusão.
- Meta CNJ nº 1 - Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos, excluídos os suspensos e sobrestados, no ano corrente.
- Meta CNJ nº 2 - Identificar e julgar, até 31/12/2021, pelo menos 93% dos processos distribuídos até 31/12/2019 nos 1º e 2º graus.
- Meta CNJ nº 3 - Estimular a conciliação: Aumentar o índice de conciliação em relação à média do biênio 2018/2019, em 1 ponto percentual.
- Meta CNJ nº 5 - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida em 2 pontos percentuais, exceto execuções fiscais, em relação a 2019.

4. Partes interessadas

- CNJ;

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO “ PROGRAMA DE OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS E
PROCEDIMENTOS”
Termo de Abertura

- CSJT;
- Corregedoria;
- Unidades judiciárias;
- Partes;
- Sociedade.

5. Justificativa

No XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário realizado pelo CNJ, foi estipulado o glossário de metas e diretrizes nacionais das Corregedorias para o ano de 2021, destacando-se a Diretriz Estratégica 1, atrelada ao macrodesafio da celeridade e da produtividade na prestação jurisdicional, que consiste em desenvolver projeto de trabalho perante as unidades jurisdicionais com maior dificuldade de atingir as metas 1 e 2 ou com recorrente excesso de prazo para conclusão.

A Secretaria da Corregedoria tem, dentre as atribuições dispostas no Manual de Organização do TRT13, a competência de atuar no suporte às atividades correicionais, ordinárias e extraordinárias, nas unidades judiciárias de primeiro grau, e, para o melhor desempenho de tal mister, faz-se necessário o acompanhamento/auxílio no que diz respeito à utilização de ferramentas eletrônicas de gestão processual, orientações sobre o correto lançamento de movimentações processuais e compartilhamento de boas práticas, com o objeto principal de aperfeiçoamento da prestação jurisdicional e melhorar os índices do Relatório Justiça em Números, Metas Nacionais do CNJ e iGest do CSJT.

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Estruturação do Projeto	05/04/2021	09/04/2021	
Ação 1.1: Definição das unidades jurisdicionais que receberão suporte da equipe da Secretaria da Corregedoria e Juiz Auxiliar da Corregedoria;	05/04/2021	08/04/2021	Gestora do projeto e Patrocinador
Ação 1.2: Definição do cronograma de trabalho;	05/04/2021	08/04/2021	Gestora do projeto
Ação 1.3: Apresentação do Projeto à AGE	09/04/2021	09/04/2021	Gestora do projeto
Entrega 2: Treinamento da Equipe da Secretaria da Corregedoria no PJe, Sistema Hórus, SAOPJE	12/04/2021	14/04/2021	Gestora do projeto e Patrocinador
Ação 2.1: Definir cronograma de treinamento (datas e carga horária);	12/04/2021	12/04/2021	Gestora do projeto e Patrocinador

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO “ PROGRAMA DE OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS E
PROCEDIMENTOS”
Termo de Abertura

Ação 2.2: Definir servidores participantes e atividades;	13/04/2021	13/04/2021	Gestora do projeto e Patrocinador
Ação 2.3: Reunião de treinamento com a equipe.	14/04/2021	14/04/2021	Equipe do Projeto
Entrega 3: Instituição do Programa de Otimização de Rotinas e Procedimentos por meio de Ato da Secretaria da Corregedoria	15/04/2021	16/04/2021	Gestora do projeto e Patrocinador
Ação 3.1: Elaboração da minuta de Ato sobre procedimentos a serem adotados pelas unidades judiciárias interessadas em participar do programa e esclarecimentos acerca da forma de trabalho da equipe da Corregedoria;	15/04/2021	15/04/2021	Gestora do projeto e Patrocinador
Ação 3.2: Reunião com os diretores para apresentação do Programa	16/04/2021	16/04/2021	Equipe do Projeto e diretores das unidades judiciárias
Ação 3.3: Realização dos Encontros Telepresenciais	19/04/2021	30/11/2022	Equipe do Projeto e diretores das unidades judiciárias
Entrega 4: Elaboração de relatório com as ações efetuadas em 2021	01/12/2021	09/12/2021	Equipe do Projeto
Ação 4.1: Relacionar as reuniões realizadas com as unidades judiciárias e temas abordados;	01/12/2021	03/12/2021	Equipe do Projeto
Ação 4.2: Relacionar as unidades judiciárias que tiveram apoio direto da equipe da Secretaria da Corregedoria em tarefas específicas e tempo de duração;	06/12/2021	09/12/2021	Equipe do Projeto
Ação 4.3: Relacionar a evolução dos resultados alcançados pelas unidades judiciárias e divulgação de matéria acerca do trabalho desenvolvido pela Corregedoria Regional	06/12/2021	09/12/2021	Equipe do Projeto e ACS
Entrega 5: Elaboração de relatório com as ações efetuadas em 2022	01/12/2022	09/12/2022	Equipe do Projeto
Ação 5.1: Relacionar as reuniões realizadas com as unidades judiciárias e temas abordados;	01/12/2022	03/12/2022	Equipe do Projeto

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO “ PROGRAMA DE OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS E
PROCEDIMENTOS”
Termo de Abertura

Ação 5.2: Relacionar as unidades judiciárias que tiveram apoio direto da equipe da Secretaria da Corregedoria em tarefas específicas e tempo de duração;	06/12/2022	09/12/2022	Equipe do Projeto
Ação 5.3: Relacionar a evolução dos resultados alcançados pelas unidades judiciárias e divulgação de matéria acerca do trabalho desenvolvido pela Corregedoria Regional.	06/12/2022	09/12/2022	Equipe do Projeto e ACS

7. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado(R\$)
Realização de obras e instalações	-	-	-	0
Aquisição de equipamentos (permanente)	-	-	-	0
Aquisição de material (consumo)	-	-	-	0
Diárias e passagens				0
Serviços de Terceiros	-	-	-	0
Treinamentos	-	-	-	0
Total:				R\$ 0,00

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

8. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Ramal	Dedicação
Adelcídio Pereira Junior	SCR	3533-6074	PARCIAL
Claudia Maria Bandeira Correia Lima Vilar	SCR	3533-6074	PARCIAL
Cleybson Ferraz Cascimiro	SCR	3533-6074	PARCIAL
Eurício de Oliveira Pessoa	SCR	3533-6074	PARCIAL

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO “ PROGRAMA DE OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS E
PROCEDIMENTOS”
Termo de Abertura

Llindinaldo Silva Marinho	Juiz Auxiliar da Vice-Presidência e Corregedoria	3533-6074	PARCIAL
Marco Antonio Maia Pinheiro	SCR	3533-6074	PARCIAL
Maria Elizabete dos Santos Melo	SCR	3533-6074	PARCIAL
Reginaldo Pires Moura Brasil	SCR	3533-6074	PARCIAL
Silvana Marsicano França	SCR	3533-6074	PARCIAL
Simone Farias Perrusi	SCR	3533-6074	PARCIAL
Talita Simões Leão	SCR	3533-6074	PARCIAL
Valdevina Felix da Costa Pereira	SCR	3533-6074	PARCIAL

9. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 09 de abril de 2021.

TALITA SIMÕES LEÃO
Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em 09 de abril de 2021.

LINDINALDO SILVA MARINHO
Patrocinador do Projeto

Manifestação da AGE/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em ___/___/2021.

De acordo.

JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe da Seção de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO “ PROGRAMA DE OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS E
PROCEDIMENTOS”
Termo de Abertura

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em ___/___/2021.

LEONARDO JOSÉ VIDERES TRAJANO
Desembargador Presidente
