



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**“Revisão do Manual de Organização, Regulamento Geral e Organograma do TRT13 à luz da RA 73/2022”**  
**Termo de Abertura**

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	SEGGEST	<a href="mailto:maxpereira@trt13.jus.br">maxpereira@trt13.jus.br</a>	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lúcia de Farias Ayres Leal	SEGGEST	<a href="mailto:laleal@trt13.jus.br">laleal@trt13.jus.br</a>	6033

<b>PATROCINADOR</b>	Samuelson Wagner de Araújo e Silva		
<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>20/07/2022</b>	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	<b>07/10/2022</b>

## 2. ESCOPO

Este projeto tem como escopo revisar o Manual de Organização, Regulamento Geral e Organograma do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região à luz das novas especificações definidas na RA 073/2022, de 20/07/2022.

## 3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região 2021-2026

Objetivo Estratégico 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais;

Objetivo Estratégico 3: Fortalecer a governança e a gestão estratégica;

Objetivo Estratégico 4: Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados.

Objetivo Estratégico 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional

Objetivo Estratégico 9: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados.

## 4. PARTES INTERESSADAS

- CNJ
- CSJT
- Presidência
- Unidades administrativas e judiciárias
- Magistrados e servidores

## 5. JUSTIFICATIVA

Este projeto se justifica pela necessidade de revisar o Manual de Organização, Regulamento Geral e Organograma de acordo com a RA 073/2022, de 20/07/2022, tendo em vista a governança pública, que busca a eficiência, a transparência e a preservação do valor que o TRT13 entrega aos jurisdicionados.

A nova estrutura orgânica do TRT13 foi alterada para regulamentar a utilização de saldo orçamentário proveniente do valor integral de cargos em comissão, em decorrência da opção de servidor pela retribuição do cargo efetivo, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, conforme o disposto na Resolução CSJT nº 335/2022.



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**“Revisão do Manual de Organização, Regulamento Geral e Organograma do TRT13 à luz da RA 73/2022”**  
**Termo de Abertura**

## 6. ENTREGAS / AÇÕES

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1: Gestão do Projeto</b>	20/07/22	22/07/22	Samuelson Wagner
Ação 1.1: Apresentar o projeto e atribuições à equipe;	20/07/22	22/07/22	Samuelson Wagner
Ação 1.2: Elaborar cronograma com a equipe;	20/07/22	22/07/22	Samuelson Wagner
Ação 1.2: Alinhar as competências com a equipe.	20/07/22	22/07/22	Samuelson Wagner
<b>Entrega 2: Infraestrutura (Arquivos de trabalho)</b>	21/07/22	22/07/22	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 2.1: Encaminhar arquivo editável do Regulamento Geral e o Manual de Organização	21/07/22	22/07/22	Samuelson Wagner
Ação 2.2: Definir a formatação para os arquivos (fonte, tamanho da fonte e atributos da fonte, espaçamentos e alinhamentos)	21/07/22	22/07/22	Samuelson Wagner
<b>Entrega 3: Distribuição das tarefas</b>	25/07/22	09/08/22	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 3.1: Distribuir por e-mail, os arquivos editáveis do Regulamento Geral e Manual de Organização além da RA 73/2022 para as unidades do TRT13 relacionadas nos Anexos I, II, III e IV da mencionada Resolução, solicitando uma revisão apurada sobre as competências, nova estrutura, nomenclaturas e vinculações à luz da própria Resolução da RA CSJT 335/2022.	25/07/22	25/07/22	Max Frederico
Ação 3.2: Realizar reunião presencial com os gestores das unidades nominadas nos Anexos I, II, III e IV da RA 73/2022, para tratar esclarecimentos sobre a Ação 3.1.	25/07/22	25/07/22	Max Frederico
Ação 3.3: Receber as colaborações das unidades mencionados na Ação 3.1 e incluir em dois arquivos (Regulamento Geral e Manual de Organização) no Google Docs. Os arquivos serão compartilhados com os gestores Samuelson, Alexandre, Renan, Marcela, Patrícia, Brenna e Aryoswaldo e Roberto Mousinho	09/08/22	09/08/22	Max Frederico
<b>Entrega 4: Revisão técnica</b>	10/08/22	22/08/22	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 4.1: Abrir prazo de 10 dias para os gestores Samuelson, Alexandre, Renan, Marcela, Brenna, Aryoswaldo e Roberto para revisão técnica. Todos devem se manifestar sobre a pertinência do material juntado pelas unidades	10/08/22	22/08/22	Max Frederico
Ação 4.2: Postar comentários nos documentos compartilhados a cerca dos dados relacionados a competências, nova estrutura, nomenclaturas e vinculações à luz da mencionada RA e da RA CSJT 335/2022.	10/08/22	22/08/22	Equipe
<b>Entrega 5: Aprovação da versão final</b>	24/08/22	02/09/22	<b>Equipe do Projeto</b>



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**“Revisão do Manual de Organização, Regulamento Geral e Organograma do TRT13 à luz da RA 73/2022”**  
**Termo de Abertura**

Ação 5.1: Reunir os gestores mencionados na Ação 3.3, de forma presencial, para conhecer e discutir sobre as divergências encontradas na revisão técnica;	24/08/22	26/08/22	Max Frederico e Samuelson Wagner
Ação 5.2: O Gabinete da Direção Geral da Secretaria fará a revisão final dos documentos (Regulamento Geral e Manual de Organização)	29/08/22	02/09/22	Alexandre Gondim Roberto Mousinho
<b>Entrega 6: Revisão de formação e Organograma</b>	25/07/22	30/09/22	Equipe
Ação 6.1: Após a aprovação da versão final do Regulamento Geral e Manual de Organização, iniciar revisão de formatação e ortográfica;	05/09/22	09/09/22	Patrícia Rocha
Ação 6.2: Definir a tecnologia que será utilizada para a confecção do Organograma do TRT13. A tecnologia empregada deve contemplar a navegação entre a Unidade e as competências definidas.	25/07/22	31/08/22	Patrícia Rocha
Ação 6.3: Confeccionar o organograma do TRT13.	09/09/22	25/09/22	Patrícia Rocha
Ação 6.4: Submeter à aprovação o organograma	25/09/22	30/09/22	Patrícia Rocha
<b>Entrega 7: Conclusão da adequação do Regulamento Geral e Manual de Organização do TRT13</b>	03/10/22	07/10/22	Samuelson Wagner
Ação 7.1: Submeter ao Presidente a revisão do Regulamento Geral e Manual de Organização	03/10/22	04/10/22	Samuelson Wagner
Ação 7.2: Encaminhar para publicação o fruto da revisão da dos normativos informados no TRT13 à luz da RA 73/2022	05/10/22	07/10/22	Samuelson Wagner
Ação 7.3: Incluir no Portal do TRT13 o novo Organograma	07/10/22	07/10/22	Patrícia Rocha

## 7. CUSTOS

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
<b>Total:</b>				R\$

Obs. Não há custos adicionais com o projeto.

## 8. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Alexandre Gondim Guedes Pereira	GDG	-	Parcial
Aryoswaldo José Brito Espinola	SADM	-	Parcial
Samuelson Wagner de Araújo e Silva	SETIC	-	Parcial
Renan Cartaxo Marques Duarte	SEGEJUD	-	Parcial
Patrícia Rocha Magalhães Sakaue	ACS	-	Parcial
Marcela Turzinski Gadelha	CGP	-	Parcial
Brenna Suany Costa Cavalcanti	SGP	-	Parcial



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**“Revisão do Manual de Organização, Regulamento  
Geral e Organograma do TRT13 à luz da RA 73/2022”**  
**Termo de Abertura**

Ronald Mousinho de Brito	GDG	-	Parcial
--------------------------	-----	---	---------

## 9. FINALIZAÇÃO

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 22/07/22.

**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Gestor do Projeto

### Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em 22/07/22.

**SAMUELSON WAGNER DE ARAÚJO E SILVA**  
Patrocinador

### Manifestação da AGE/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 22/07/22.

De acordo.

**JOSÉ HERIBERTO LACERDA MARTINS**  
Chefe da Seção de Projetos

**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Assessor de Gestão Estratégica

### Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em /07/22.

**LEONARDO JOSÉ VIDERES TRAJANO**  
Desembargador Presidente