



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “TRT13 NA CÁPSULA DO TEMPO”
Termo de Abertura

1. Informações básicas

| Nome do Gestor | Lotação | E-mail | Ramal |
|--------------------------------|---------|------------------------|-----------|
| Aryoswaldo José Brito Espínola | EJUD | aespinola@trt13.jus.br | 3533-6453 |

| Nome do substituto eventual | Lotação | E-mail | Ramal |
|-----------------------------|---------|---------------------|-----------|
| Rachel Monteiro Lira | EJUD | rmlira@trt13.jus.br | 3533-6454 |

| | | | |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------|----------|
| PATROCINADOR | Des. Ubiratan Moreira Delgado | | |
| DATA DE INÍCIO | 30/10/18 | DATA DE TÉRMINO | 14/12/18 |

2. Escopo

Promover ação para o fortalecimento da memória da Justiça do Trabalho na Paraíba, com a coleta de documentos, fotografias e mensagens que serão guardadas em uma cápsula (Baú), lacrada, com previsão de abertura em 12 de outubro de 2035, ano em que o Tribunal Regional do Trabalho da Paraíba completará 50 anos de existência.

3. Alinhamento Estratégico

- Objetivo Estratégico TRT13 nº 4 - Aprimorar a comunicação institucional;
- Objetivo Estratégico TRT13 nº 9 - Promover ações voltadas à governança e ao combate à corrupção e à improbidade administrativa;
- Atributo de valor: Preservação da Memória Institucional.

4. Partes interessadas

- Presidência;
- Escola Judicial da 13ª Região;
- Magistrados;
- Servidores;
- Sociedade;
- Jurisdicionado;
- OAB
- CNJ
- CSJT.

5. Justificativa

O acervo da Justiça do Trabalho detém valor inestimável para a preservação da memória social da nação e da própria instituição a qual está circunscrito, pois registra em documentos, fotos e patrimônio físico (material permanente), parte da trajetória e costume da sociedade no período ao qual pertenceu.

Diante disto o projeto se justifica pela necessidade de se promover e preservar a memória do TRT13, através dos tempos e mostrar o seu desenvolvimento, sempre vinculado à preocupação em promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz. O projeto propõe guardar em uma Cápsula/Baú, parte da memória da Justiça do Trabalho até o ano de 2018, preservá-la através do tempo, e dar conhecimento, tornando-a pública no ano de 2035, quando o Tribunal Regional do Trabalho atinge 50 anos de existência. Assim, será possível contrapor o que éramos; o que tínhamos; como éramos; o que existia no País; o que existia na Paraíba e seus reflexos na Justiça do Trabalho.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “TRT13 NA CÁPSULA DO TEMPO”
Termo de Abertura

6. Entregas / Ações

| Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT) | Cronograma | | Área responsável |
|--|-----------------|-------------------|--------------------------|
| | Início | Término | |
| Entrega 1: Gerenciamento e Definições do Projeto | 30/10/18 | 14/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 1.1: Apresentação da equipe e do Projeto; | 30/10/18 | 09/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 1.2: Definição do regramento da coleta e guarda do material; | 30/10/18 | 09/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 1.3: Definição/sugestão do material a ser coletado; | 30/10/18 | 09/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 1.4: Reunião com o gestor do Memorial acerca do cronograma e plano de trabalho; | 30/10/18 | 09/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 1.5: Reunião com a ACS para definição da divulgação das etapas do projeto; | 30/10/18 | 09/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 1.6: Edição de ato instituindo e regulamentando o projeto. | 12/11/18 | 14/11/18 | Equipe do Projeto |
| Entrega 2: Construção do Baú-cápsula | 19/11/18 | 30/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 2.1: Encaminhar expediente à CEMA, solicitando a confecção do material do baú-cápsula; | 19/11/18 | 19/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 2.2: Fazer reunião com a CEMA para definir os detalhes e dimensões do baú-cápsula. | 20/11/18 | 20/11/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 2.3: Confecção do baú-cápsula. | 21/11/18 | 30/11/18 | Equipe do Projeto |
| Entrega 3: Sensibilização e coleta do material (mensagens, fotografias, documentos, etc.) | 21/11/18 | 13/12/2018 | Equipe do Projeto |
| Ação 3.1: Promover, junto às unidades do TRT13, ações de sensibilização e apresentação do projeto; | 21/11/18 | 07/12/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 3.2: Solicitar às unidades do TRT13 o envio de material; | 21/11/18 | 07/12/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 3.3: Receber e organizar o material encaminhado. | 10/12/18 | 13/12/18 | Equipe do Projeto |
| Entrega 4: Solenidade de fechamento da cápsula | 10/12/18 | 14/12/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 4.1: Confirmar data com a Presidência para a solenidade de fechamento da cápsula; | 10/12/18 | 13/12/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 4.2: Definir o formato e a pauta da solenidade; | 10/12/18 | 13/12/18 | Equipe do Projeto |
| Ação 4.3: Realizar a solenidade. | 14/12/18 | 14/12/18 | Equipe do Projeto |

7. Custos

| Categoria | Detalhamento | Responsável | Exercício Financeiro | Custo Estimado(R\$) |
|--|--------------|-------------|----------------------|---------------------|
| Realização de obras e instalações | | | | |
| Aquisição de equipamentos (permanente) | | | | |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "TRT13 NA CÁPSULA DO TEMPO"
Termo de Abertura

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|-----------------|
| Aquisição de material (consumo) | | | | |
| Diárias e passagens | | | | |
| Serviços de Terceiros | | | | |
| Treinamentos | | | | |
| Total: | | | | R\$ 0,00 |

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

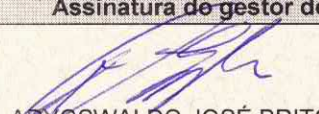
8. Equipe do projeto

| Nome | Lotação | Ramal | Dedicação |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Aryoswaldo José Brito Espínola | EJUD | 3533-6454 | PARCIAL |
| Rachel Monteiro Lira | Memorial | 3533-6453 | PARCIAL |
| José Orlando de Assis Pires | EJUD | 3533-6453 | PARCIAL |

9. Finalização

| Data | Assinatura do gestor do projeto |
|------|---------------------------------|
|------|---------------------------------|

Em 30/10/18.

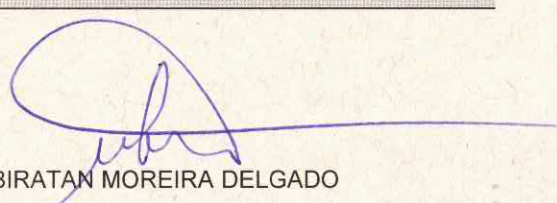

ARYOSWALDO JOSÉ BRITO ESPÍNOLA
Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

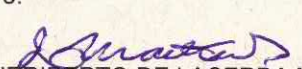
Em 30/10/18.


UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Patrocinador

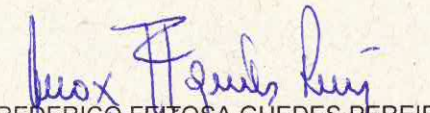
Manifestação da AGE/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 30/10/18.


JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe da Seção de Projetos


De acordo.


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 30/10/18.


WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO
Desembargador Vice-Presidente
no exercício da Presidência