



**zoom**

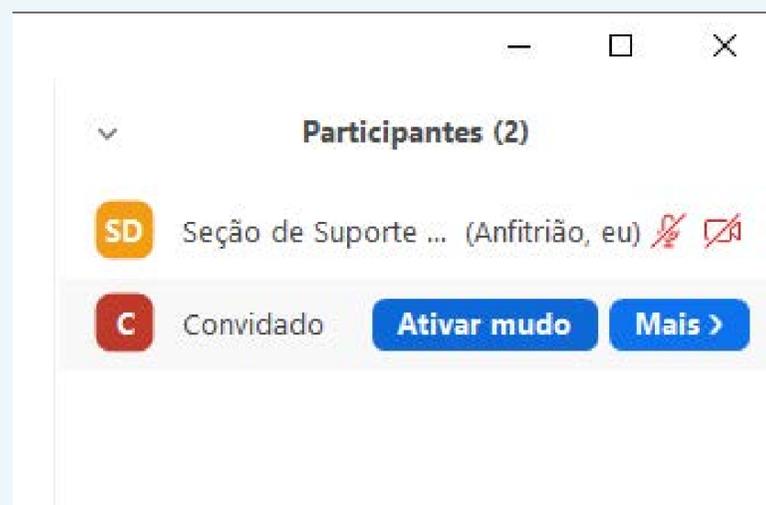
**COMO BLOQUEAR  
O MICROFONE DOS  
PARTICIPANTES**



**Tribunal Regional do Trabalho  
2ª Região | São Paulo**

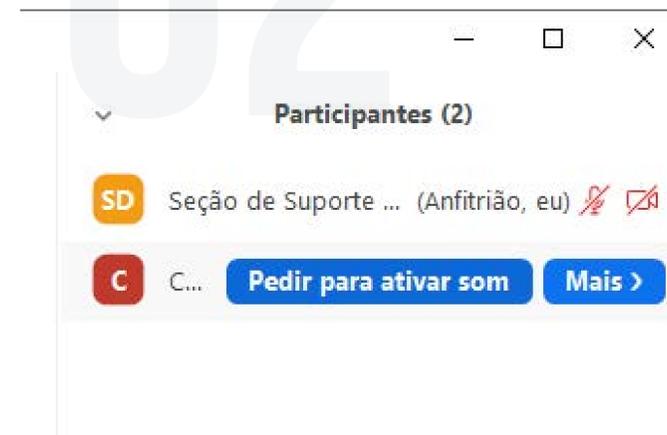
01

**PARA BLOQUEAR O MICROFONE DE DETERMINADA PESSOA, CLIQUE NO BOTÃO “ATIVAR MUDO”, LOCALIZADO AO LADO DO NOME DO PARTICIPANTE. QUANDO O MICROFONE ESTÁ BLOQUEADO, O ÍCONE DO MICROFONE FICA VERMELHO.**

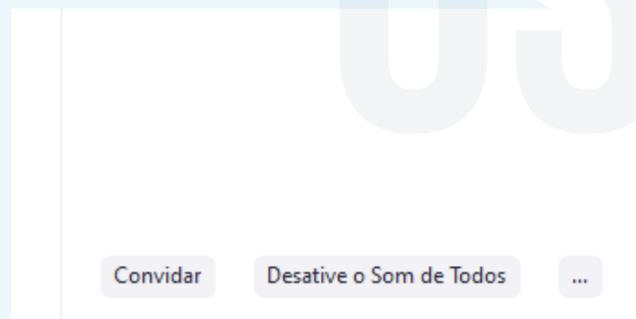


**PARA DESBLOQUEAR O MICROFONE DE DETERMINADA PESSOA, CLIQUE NO BOTÃO “PEDIR PARA ATIVAR O SOM”, E O PARTICIPANTE RECEBERÁ UM AVISO PARA ATIVAR O MICROFONE.**

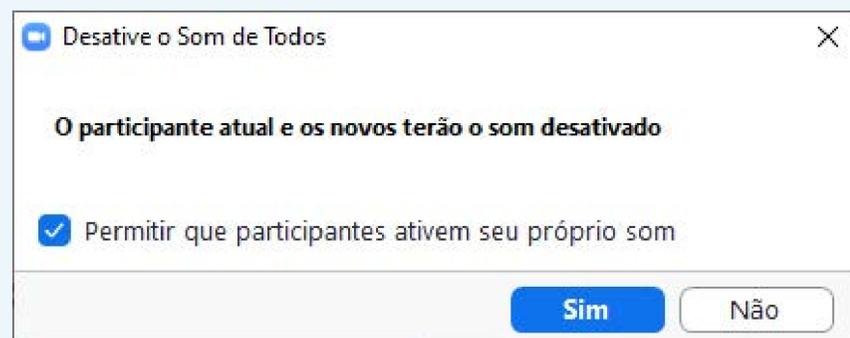
02



03



**PARA DESATIVAR O SOM DE TODOS OS USUÁRIOS** (EXCETO ORGANIZADOR), CLIQUE NO BOTÃO **“DESATIVE O SOM DE TODOS”**, LOCALIZADO NA PARTE INFERIOR DA LISTA DE PARTICIPANTES.



NA TELA DE CONFIRMAÇÃO, **SELECIONE A OPÇÃO “PERMITIR QUE PARTICIPANTES ATIVEM SEU PRÓPRIO SOM”**, CLIQUE EM **“SIM”** PARA CONFIRMAR OU **“NÃO”** PARA CANCELAR.

**A FUNÇÃO “DESATIVAR O SOM DE TODOS” É ÚTIL QUANDO HÁ MUITOS PARTICIPANTES** NA REUNIÃO E APENAS UM DEVE PERMANECER COM O MICROFONE ATIVADO. ASSIM, O SOM AMBIENTE DOS DEMAIS NÃO PREJUDICA A REUNIÃO.