



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO

**Monitoramento da inspeção sobre cumprimento das recomendações constantes no
Acórdão TCU 2.622/2015 – Plenário**

João Pessoa/PB – Dezembro/2020



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSPEÇÃO MONITORADA

1.1. Protocolo: 1490/2018

1.2. Áreas Auditadas: SEGEPE, GDG, AGE

1.3. Período Auditado: 2018

1.4. Objetivo: Inspecionar as áreas administrativas deste Regional quanto às medidas adotadas para o efetivo cumprimento do acórdão TCU Plenário 2622/2015

1.5. Escopo: Tabela de subitens do ofício 291854 SG/CNJ, de 7/6/2017, aqui protocolado sob o número 8763/2017

1.6. Equipe de Auditoria: José Hugo Leite Quinho, Maurício Dias Sobreira Bezerra, Marcos José Alves da Silva, Mari Hara Onuki Monteiro e Nathália de Almeida Torres

1.7. Responsável pelo monitoramento: Maurício Dias Sobreira Bezerra

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. Identificação..... | 2 |
| 2. Introdução..... | 4 |
| 3. Análise do Atendimento das Recomendações | 5 |
| 4. Conclusão..... | 9 |
| 5. Glossário..... | 11 |
| 6. Anexo..... | 12 |
| 7. Plano Anual de Contratações de 2019..... | 13 |
| 8. Plano Anual de Contratações de 2020..... | 37 |
| 9. Plano Anual de Contratações de 2021..... | 46 |

2. INTRODUÇÃO

2.1. Visão Geral do Objeto

O presente monitoramento, Protocolo TRT nº 7378/2018, tem como objeto a inspeção levada a efeito por meio do Protocolo TRT nº 1490/2018, que visou avaliar as medidas adotadas por este Regional para dar cumprimento ao acórdão TCU Plenário 2622/2015.

Tal inspeção resultou em vários protocolos de monitoramento, voltados para diversos setores envolvidos direta ou indiretamente com as recomendações efetuadas.

O presente monitoramento tem como finalidade analisar se as recomendações dirigidas ao GDG foram cumpridas.

2.2. Metodologia utilizada

Os trabalhos de monitoramento compreenderam análise documental e consulta a sistemas de informática.

2.3. Limitações

Não houve nenhuma limitação ao presente monitoramento.

3. ANÁLISE DO ATENDIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES.

As recomendações aqui tratadas encontram-se nos itens e subitens do acórdão 2622/2015 do TCU Plenário e destacados abaixo:

9.2.1.2. Estabelecer diretrizes para as aquisições, incluindo as referentes a terceirização (execução de serviços de forma generalizada, com ou sem cessão de mão-de-obra), compras, estoques, sustentabilidade e compras conjuntas

Análise:

Tal recomendação foi cumprida com a publicação da Resolução Administrativa 140/2018, que estabelece a Política de Contratações do Tribunal.

Encaminhamento:

Desnecessário, tendo em vista que a recomendação foi cumprida.

9.2.1.3. Avaliar se os normativos estabelecem:

9.2.1.3.1. Definição da estrutura organizacional da área de aquisições, e as competências, atribuições e responsabilidades das áreas e dos cargos efetivos e comissionados, de forma a atender os objetivos a ela designados

9.2.1.3.2. Competências, atribuições e responsabilidades, com respeito às aquisições, dos dirigentes, nesses incluídos a responsabilidade pelo estabelecimento de políticas e procedimentos de controles internos necessários para mitigar os riscos nas aquisições

9.2.1.3.3. Política de delegação e reserva de competência para autorização de todos os tipos de contratações (atividades de custeio ou de investimento), que deve ser elaborada após avaliação das necessidades e riscos da organização e acompanhada do estabelecimento de controles internos para monitorar os atos delegados

Análise:

Segundo o disposto no documento apresentado no sequencial 12 do protocolo 7378/2018: “[...] por meio do ATO TRT GP Nº 218/2018, foi instituído o Comitê Gestor do Plano de Contratações do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região. De igual modo, por meio da Resolução Administrativa nº 140/2018, aprovada em Sessão

Administrativa realizada em 08/11/2018, o Egrégio Pleno deste Regional, instituiu a Política de Contratações do Tribunal, onde foram estabelecidas as Diretrizes, Objetivos, Valores, Política de Compras, Política de Compras Conjuntas, Política de Estoque e Política de sustentabilidade das Contratações. Já através do ATO TRT GP Nº 330/2018, foram regulamentados os procedimentos concernentes à aquisição de Bens e Serviços Comuns, Licitação e Cotação de Preço no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, em consonância com as disposições previstas na IN 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MPDG”

Encaminhamento:

Desnecessário, tendo em vista que a recomendação foi cumprida.

9.2.1.4. Avaliar a necessidade de atribuir um comitê, integrado por representantes de diferentes setores da organização (área finalística e área meio), a responsabilidade por auxiliar a alta administração nas decisões relativas às aquisições, com o objetivo de buscar o melhor resultado para a organização como um todo

Análise:

Tal recomendação foi cumprida com a publicação do Ato TRT GP 218/2018 que instituiu o Comitê Gestor do Plano de Contratações.

Encaminhamento: Desnecessário, tendo em vista que a recomendação foi cumprida.

9.2.1.11. Determinar a publicação da agenda de compromissos públicos do principal gestor responsável pelas aquisições

Análise:

Tal recomendação foi cumprida com a publicação da agenda do Presidente no site do TRT/13: <https://www.trt13.jus.br/institucional/agenda-do-presidente>

Encaminhamento: Desnecessário, tendo em vista que a recomendação foi cumprida.

9.2.1.12. Executar processo de planejamento das aquisições, contemplando, pelo menos:

9.2.1.12.1. Elaboração, com participação de representantes dos diversos setores da

organização, de um documento que materialize o plano de aquisições, contemplando, para cada contratação pretendida, informações como: descrição do objeto, quantidade estimada para a contratação, valor estimado, identificação do requisitante, justificativa da necessidade, período estimado para executar a aquisição, programa/ação suportado(a) pela aquisição, e objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição

Análise:

Tal recomendação foi cumprida – em parte – com a publicação dos Planos de Contratações na internet do TRT/13: <https://www.trt13.jus.br/transparencia/plano-anual-de-contratacoes>.

Em parte porque:

- a) o plano de contratação de 2019 não contém o “programa/ação suportado(a) pela aquisição”. A coluna “Fonte do Recurso” apenas diz “TRT” ou “CSJT” e isso não é a informação requerida pelo TCU;
- b) o plano de contratação de 2020 não contém a “quantidade estimada para a contratação”, “período estimado para executar a aquisição”, “programa/ação suportado(a) pela aquisição” e os “objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição” estão abreviados, o que dificulta o entendimento pelo destinatário da informação, que, temos que lembrar, é, em última instância, a sociedade.
- c) o plano de contratação de 2021 não contém “período estimado para executar a aquisição”, “programa/ação suportado(a) pela aquisição” e “objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição”.

Importante lembrar que essas recomendações são do TCU e não da auditoria interna do TRT/13 e este Regional deverá comunicar o resultado desse monitoramento ao TCU e ao CNJ, conforme despacho presidencial alojado no sequencial 13 do protocolo 1490/2018:

Encaminhamento: Cumprir o recomendado pelo TCU no item 9.2.1.12.1. do Acórdão TCU 2.622/2015 – Plenário, conforme Ofício nº 0291854 – SG/CNJ: “Elaboração, com participação de representantes dos diversos setores da organização, de um documento que materialize o plano de aquisições, contemplando, para cada contratação pretendida, informações como: descrição do objeto, quantidade estimada para a contratação, valor estimado, identificação do requisitante, justificativa da necessidade, período estimado para executar a aquisição, programa/ação suportado(a) pela aquisição, e objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição”

9.2.1.12.2. Aprovação, pela mais alta autoridade da organização, do plano de aquisições

Análise:

Tal recomendação foi cumprida com a publicação do Ato TRT GP 217/2018 que dispõe, no §1º do art. 10, que: “Definidas as prioridades, o Plano Anual das Contratações será aprovado pelo Presidente do Tribunal até o dia 30 de junho”.

Encaminhamento: Desnecessário, tendo em vista que a recomendação foi cumprida.

9.2.1.12.3. Divulgação do plano de aquisições na internet

Análise:

Tal recomendação vem sendo cumprida com a publicação dos Planos Anuais de Contratações na internet do TRT/13: “<https://www.trt13.jus.br/transparencia/plano-anual-de-contratacoes>”.

Encaminhamento: Desnecessário, tendo em vista que a recomendação está sendo cumprida.

9.2.1.12.4. Acompanhamento periódico da execução do plano, para correção de desvios

Análise:

Tal recomendação foi cumprida com a publicação do Ato TRT GP 218/2018 que dispôs, no seu art. 4º, VI, que o Comitê Gestor do Plano de Contratações deverá “apreciar os relatórios bimestrais, monitorar a execução do Plano e adotar as providências para o seu fiel cumprimento”.

Encaminhamento: Desnecessário, tendo em vista que a recomendação foi cumprida.

4. CONCLUSÃO

O protocolo de inspeção TRT nº 1490/2018 avaliou as medidas adotadas por este Regional para dar cumprimento ao acórdão TCU Plenário 2622/2015.

O presente monitoramento, protocolo TRT nº 7378/2018, constatou que, como visto no capítulo 3 deste relatório, as recomendações direcionadas ao GDG foram cumpridas parcialmente.

Em parte, porque o item 9.2.1.12.1. do acórdão TCU Plenário 2622/2015 não vem sendo cumprido em sua totalidade: “Elaboração, com participação de representantes dos diversos setores da organização, de um documento que materialize o plano de aquisições, contemplando, para cada contratação pretendida, informações como: descrição do objeto, quantidade estimada para a contratação, valor estimado, identificação do requisitante, justificativa da necessidade, período estimado para executar a aquisição, programa/ação suportado(a) pela aquisição, e objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição”.

Como visto no capítulo 3 deste relatório, os Planos de Contratações vem sendo publicados na internet do TRT/13: <https://www.trt13.jus.br/transparencia/plano-anual-de-contratacoes>, mas não contém todas as informações recomendadas pelo TCU:

a) o plano de contratação de 2019 não contém o “programa/ação suportado(a) pela aquisição”. A coluna “Fonte do Recurso” apenas diz “TRT” ou “CSJT” e isso não é a informação requerida pelo TCU;

b) o plano de contratação de 2020 não contém a “quantidade estimada para a contratação”, “período estimado para executar a aquisição”, “programa/ação suportado(a) pela aquisição” e os “objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição” estão abreviados, o que dificulta o entendimento pelo destinatário da informação, que, temos que lembrar, é, em última instância, a sociedade.

c) o plano de contratação de 2021 não contém “período estimado para executar a aquisição”, “programa/ação suportado(a) pela aquisição” e “objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição”.

Importante lembrar que essas recomendações são do TCU e não da auditoria interna do TRT/13 e este Regional deverá comunicar o resultado desse monitoramento ao TCU e ao CNJ, conforme despacho presidencial alojado no sequencial 13 do protocolo 1490/2018:

Encaminhamento: Cumprir o recomendado pelo TCU no item 9.2.1.12.1. do

Acórdão TCU 2.622/2015 – Plenário, conforme Ofício nº 0291854 – SG/CNJ: “Elaboração, com participação de representantes dos diversos setores da organização, de um documento que materialize o plano de aquisições, contemplando, para cada contratação pretendida, informações como: descrição do objeto, quantidade estimada para a contratação, valor estimado, identificação do requisitante, justificativa da necessidade, período estimado para executar a aquisição, programa/ação suportado(a) pela aquisição, e objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição”

4.1. BENEFÍCIOS ESPERADOS

O atendimento às recomendações oriundas do acórdão TCU Plenário 2622/2015 implica em uma melhoria dos procedimentos e práticas deste Regional no que tange à gestão das aquisições, contribuindo para uma maior eficiência institucional.

4.2. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Sugere-se o envio deste relatório ao Exmo. Sr. Desembargador Presidente deste Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, para conhecimento e adoção das providências que entender necessárias.

À superior apreciação do Diretor da Secretaria de Controle Interno.

João Pessoa, 11 de dezembro de 2020

Maurício Dias Sobreira Bezerra
Responsável pelo monitoramento

GLOSSÁRIO

AGE – ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

CNJ – CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

CSJT – CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA DO TRABALHO

GDG – GABINETE DA DIRETORIA GERAL

IN – INSTRUÇÃO NORMATIVA

GP – GABINETE DA PRESIDÊNCIA

SEGEPE – SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SG – SECRETARIA GERAL

TCU – TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

TRT – TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

ANEXOS

PLANO ANUAL DAS CONTRATAÇÕES – ANO 2019

| SERVIÇOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------|--|--|--|--------------------|-------------------|--------------|-------------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| ITEM | UNIDADE DEMANDANTE | DESCRIÇÃO DO OBJETO | JUSTIFICATIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO APOIADO PELA CONTRATAÇÃO | GRAU DE JURISDIÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTITATIVO | VALOR ESTIMADO UNITÁRIO | VALOR ESTIMADO TOTAL | FONTE DO RECURSO | PROTOCOLO | DATA DE OFICIALIAÇÃO DA DEMANDA – DOD | DATA CONCLUSÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA | PERÍODO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO | CONTRATO/EMPENHO | LICITAÇÃO AGENDADA |
| 1 | SETIC | Material de Consumo | Adquirir itens para manutenção de nobreaks, estabilizadores e impressoras fora de garantia, além de conectores e cabo de rede. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 54.761,73 | R\$ 54.761,73 | TRT | 000-00404/2019 | | 28/02/2019 | 30/04/2019 | 23/07/19 | |
| 2 | SETIC | Webcams e Microfones para Videoconferência | Projeto a ser implantado a nível nacional, segundo Ofício Circular CSJT, CPJE, SETIC 38/2017. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | UNIDADE | 65 | R\$ 412,55 | R\$ 26.816,07 | TRT | 000-00140/2019 | | 30/04/2019 | 14/06/2019 | 22/08/19 | |
| 3 | SETIC | Impressoras Coloridas | Adquirir 4 impressoras coloridas para as seguintes unidades. (ACS, EJUD, SCR e SEGEPE). | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | UNIDADE | 4 | R\$ 2.100,00 | R\$ 8.400,00 | TRT | 000-02655/2019 | | 30/03/2019 | 31/05/2019 | 09/09/19 | |
| 4 | SETIC | Rede-JT - Link Redundante | Item obrigatório conforme ATO Nº 71- CSJT.GP.SG.SETIC.CGG OV | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | Ano | 1 | R\$ 177.000,00 | R\$ 177.000,00 | TRT | 000-1368/2019 | | 30/04/2019 | 30/07/2019 | 12/08/19 | |
| 5 | SETIC | Internet - Link Redundante | Conformidade com a Resolução CNU Nº 211 de 15/12/2015, que estabelece requisitos mínimos para o nivelamento da infraestrutura de tecnologia da informação. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | Ano | 1 | R\$ 41.740,00 | R\$ 41.740,00 | TRT | 000-1139/2019 | | 01/04/2019 | 30/06/2019 | 02/09/19 | |
| 6 | SETIC | Internet - Link Principal | Funcionamento Pje e SUAP | Objetivo Estratégico 2 e 7 – Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas. Aprimorar a segurança da informação, a infra estrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | mês | 2 | R\$ 10.810,00 | R\$ 21.620,00 | TRT | 000-1139/2019 | 27/07/2019 | Maior de 2019 | 02/11/2019 | 02/09/19 | |
| 7 | SETIC | Microcomputador Edição Gráfica | Estação de trabalho com suportar à edição de imagens e vídeos para a Acessoria de Comunicação do Tribunal. | Objetivo Estratégico 04: Aprimorar a comunicação institucional com o público interno e externo | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 28.000,00 | R\$ 28.000,00 | TRT | 000-11628/2018 | 01/08/2018 | 03/03/2019 | 07/2019 | | 21/10/19 |
| 8 | SETIC | Software Edição Gráfica | O software será utilizado no computador de Edição Gráfica na TV TRT13. | Objetivo Estratégico 04: Aprimorar a comunicação institucional com o público interno e externo | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 17.568,00 | R\$ 17.568,00 | TRT | 000-11628/2018 | 07/08/2018 | 03/03/2019 | 07/2019 | | 21/10/19 |

SERVIÇOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|--|---|--------|---------|----|------------------|------------------|-----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| 9 | SETIC | Serviço de teste de intrusão na modalidade Black Box | Conforme Ata da 1ª Reunião do Comitê de Segurança da Informação em 2019 | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 33.600,00 | R\$ 33.600,00 | TRT | 000-7009/2019 | 15/05/2019 | 03/06/2019 | 09/2019 | Remetido contrato para assinatura - 09/10/2019 | |
| 10 | SETIC | Licenças de MS Office | Alguns setores utilizam ou recebem planilhas complexas feitas em Excel que são incompatíveis com soluções livres existentes. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 12 | R\$ 1.500,00 | R\$ 18.000,00 | Sem Recursos Alocados | 000-02577/2019 | | | Licitação tocada por outro regional | | Licitação de outro Regional |
| 11 | SETIC | Roteador Balanceamento dos Links | Realizar o balanceamento de tráfego e redundância automática dos links das unidades remotas | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 12 | R\$ 7.943,54 | R\$ 95.322,48 | Sem Recursos Alocados | 000-8044/2019 | 05/05/2019 | | Licitação tocada por outro regional | | Licitação de outro Regional |
| 12 | SETIC | Aquisição Switch SAN | Infraestrutura básica de processamento e armazenamento para o funcionamento do PJE e demais serviços de TI oferecidos pelo Tribunal. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 373.700,00 | R\$ 373.700,00 | CSJT | 000-04052/2019 | | 31/05/2019 | 31/07/2019 | 12/09/19 | |
| 13 | SETIC | Aquisição de Servidores em Blade | Infraestrutura básica de processamento e armazenamento para o funcionamento do PJE e demais serviços de TI oferecidos pelo Tribunal. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 1.141.683,12 | R\$ 1.141.683,12 | CSJT | 000-04042/2019 | | 30/04/2019 | 31/07/2019 | 03/10/19 | |
| 14 | SETIC | Aquisição de Storage | Infraestrutura básica de processamento e armazenamento para o funcionamento do PJE e demais serviços de TI oferecidos pelo Tribunal. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 1.000.000,00 | R\$ 1.000.000,00 | CSJT | 000-00145/2019 | | | Licitação tocada por outro regional | Em fase de minuta | |
| 15 | SETIC | Robô de Backup | Item obrigatório conforme ATO Nº 71- CSJT.GP.SG.SETIC.CGG OV | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 220.400,00 | R\$ 220.400,00 | CSJT | 000-00423/2019 | | 28/02/2019 | 31/05/2019 | 06/08/19 | |
| 16 | SETIC | Fitas para Robô de Backup | Item obrigatório conforme ATO Nº 71- CSJT.GP.SG.SETIC.CGG OV | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 100.000,00 | R\$ 100.000,00 | CSJT | 000-00793/2019 | | | Licitação tocada por outro regional | 19/07/19 | |
| 17 | SETIC | Servidores em Rack | Infraestrutura básica de processamento e armazenamento para o funcionamento do PJE e demais serviços de TI oferecidos pelo Tribunal. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 320.714,48 | R\$ 320.714,48 | CSJT | 000-00543/2019 | | 01/07/2019 | 30/09/2019 | 03/10/19 | |
| 18 | SETIC | Sistema Operacional (Suporte) - Linux (Cop TRT5) | Item obrigatório conforme ATO Nº 71- CSJT.GP.SG.SETIC.CGG OV | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 11.573,99 | R\$ 11.573,99 | CSJT | 000-6759/2019 | | 05/05/2019 | | 30/09/2020 | Licitação de outro Regional |
| 19 | SETIC | Microcomputadores e Periféricos | Substituir as máquinas que perderão a garantia em Junho de 2019. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 1.268.038,15 | R\$ 1.268.038,15 | CSJT | 000-00284/2019 | | 30/04/2019 | 31/07/2019 | | ARP assinada em 13/09 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|--|---|---|--------|---------|-------|----------------|------------------|------|-----------------|------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 20 | SETIC | Conserto NOC – Monitor LED | Melhorar a qualidade do monitoramento dos serviços de infra de TIC. Um dos painéis foi danificado. Será feita a aquisição apenas deste. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 15.900,00 | R\$ 15.900,00 | TRT | 10507/2019 | 17/07/2019 | 01/10/2019 | | |
| 21 | SETIC | Moinitores do Pleno (36) | Melhorar a qualidade do monitoramento dos serviços de infra de TIC. Um dos painéis foi danificado. Será feita a aquisição apenas deste. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 2º | Unidade | 10 | R\$ 6.955,00 | R\$ 69.550,00 | TRT | 10508/2019 | 17/07/2019 | 19/08/2019 | | 11/10/19 |
| 22 | SETIC | Software Gerenciamento de Processos / Projetos | Possibilitar uma gestão dos projetos e processos eficiente e transparente, com uso de métodos ágeis | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 17.900,00 | R\$ 17.900,00 | TRT | 000-14.783/2019 | | | | |
| 23 | SETIC | Suporte e Capacitação para Infra Ágil (Cop TRT12) | O suporte das versões atuais foi encerrado em Outubro de 2018. O suporte estendido novas versões irá até 2023. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 890.877,86 | R\$ 890.877,86 | TRT | 000-12.629/2019 | 11/06/2019 | | | |
| 24 | SETIC | Licenças Windows Server (Cop TRT14) | O suporte das versões atuais foi encerrado em Outubro de 2018. O suporte estendido novas versões irá até 2023. | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 60.000,00 | R\$ 60.000,00 | CSJT | 000-8627/2019 | | | | Licitação de outro Regional |
| 25 | SETIC | Solução de Gerenciamento de Riscos | Item obrigatório conforme ATO Nº 71- CSJT.GP.SG.SETIC.CGG OV | Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 42.411,47 | R\$ 42.411,47 | CSJT | 000-8077/2019 | 05/06/2019 | | Licitação tocada por outro regional | Licitação de outro Regional |
| Subtotal TRT | | | | | | | | | R\$ 409.505,80 | | | | | | |
| Subtotal Descentralizado | | | | | | | | | R\$ 5.532.749,07 | | | | | | |
| Subtotal sem recurso | | | | | | | | | R\$ 113.322,48 | | | | | | |
| 26 | CAEMA | confeção e mobiliário de gabinetes TRT, 05148/2018 – Dois Gabinetes – GDTA e GDES | A aquisição dos materiais e bens abaixo descritos se justifica pela necessidade de renovação dos móveis visando preservar a padronização com os demais gabinetes dos desembargadores iniciada em 2014 | Melhorar a infraestrutura física | 2º | UNIDADE | metro | NA | R\$ 81.581,00 | TRT | 000-05148/2018 | | 15/03/2019 | | 15/03/19 |
| 27 | CAEMA | Aquisição de cadeiras para o restaurante do Fórum TRT. 13897.18 / Novo Protocolo 3640/2019 | Em virtude da conclusão da obra do novo FMF nesta capital que por sua vez conta com espaço específico para restaurante se faz necessária a aquisição de mesas e cadeiras para compor o layout desenvolvido para mencionado espaço daquele Fórum | Melhorar a infraestrutura física | 1º | UNIDADE | NA | NA | R\$ 71.644,23 | TRT | 000-03640/2019 | | 30/04/2019 | 31/07/2019 | 10/10/19 |
| 28 | CAEMA | Reforma do prédio situado na Av. Monsenhor Walfredo Leal | Adequação do prédio para abrigar os processos judiciais em meio físico; Adequação do prédio às normas de prevenção de combate a incêndio | Melhorar a infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | NA | NA | R\$ 280.000,00 | TRT | 000-5666/2019 | 22/04/2019 | 22/04/2019 | 01/06/2019 | 01/07/19 |
| 29 | CAEMA | Reforma prédio situado à Av. Marechal Deodoro da Fonseca | Adequação do prédio para abrigar os processos judiciais em meio físico; Adequação do prédio às normas de prevenção de combate a incêndio | Melhorar a infraestrutura física | 2º | UNIDADE | NA | NA | R\$ 520.000,00 | TRT | 000-06801/2019 | 03/05/2019 | 03/05/2019 | 01/06/2019 | 29/08/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|---|----------------------------------|--------|---------|-------|--------------|----------------|-----|-----------------|------------|------------|------------|----------|
| 30 | CAEMA | Contratação de projeto para instalação de placas fotovoltaicas (geração de energia solar). Protocolo 17499/2018 | Geração de créditos de energia para o TRT 13ª Região junto à concessionária local que resultariam em redução da despesa mensal de energia deste Regional | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | NA | NA | R\$ 100.000,00 | TRT | 000-17499/2018 | 17/05/2019 | 17/08/2019 | 12/09/19 | |
| 31 | CAEMA | Reforma Edifício-Sede do TRT | Substituição do piso do bloco C (além do aspecto estético existem situações que possibilitam a ocorrência de acidentes em face da irregularidade que atinge o piso); readequações de espaços dentro do Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física | 2º | UNIDADE | NA | NA | R\$ 663.558,01 | TRT | 000-03664/2019 | 26/03/2019 | 26/05/2019 | 13/06/19 | |
| 32 | CAEMA | confeção mesa Tribunal Pleno, e duas mesas dos dois plenários | Adequação/atendimento à Norma de Ergonomia: Mudança de layout – criação de duas salas de sessões para a 1ª e 2ª Turmas | Melhorar a Infraestrutura física | 2º | UNIDADE | metro | NA | R\$ 136.441,99 | TRT | 000-6309/2019 | 16/04/2019 | 16/06/2019 | 31/08/2019 | 04/09/19 |
| 33 | CAEMA | Contratação de empresa para realização de pequenos serviços, mediante preços pré-definidos. | Manutenção predial das VT's do interior a fim de minimizar custos operacionais e mantê-las em pleno funcionamento | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | NA | NA | R\$ 200.000,00 | TRT | | | | | |
| 34 | CAEMA | Serviços de recuperação e infiltrações ocorridas em tetos e paredes das varas de trabalho de cajazeiras, Sousa e Catolé do Rocha trt. 5866/18 | Sanar as causas e corrigir os danos que comprometem a segurança, salubridade e funcionalidade dos referidos prédios | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | NA | NA | R\$ 71.500,00 | TRT | 000-05866/2018 | | 18/01/2019 | 25/03/19 | |
| 35 | CAEMA | Contrato de manutenção subestação novo fórum (Dois grupos geradores e seus respectivos quadros de comando, 03 transformadores trifásicos, cubículo de medição e seus respectivos PGBT's) | Garantir o fornecimento de energia elétrica para as cargas essenciais em virtude da falta de energia elétrica da concessionária; Garantir o funcionamento correto dos transformadores trifásicos | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | NA | R\$ 2.500,00 | R\$ 17.500,00 | TRT | 000-14.375/2019 | 29/07/2019 | 29/07/2019 | 15/10/2019 | |
| 36 | CAEMA | Contrato de manutenção elevadores do novo fórum / Protocolo 3653/2019 – Quatro elevadores da marca OTIS | Garantir a operação contínua e ininterrupta dos elevadores mantendo suas características técnicas originais sobretudo considerando a necessidade de existir não apenas a manutenção preventiva mas também de reposição/substituição de peças quando necessária a correção | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | NA | R\$ 2.800,00 | R\$ 19.600,00 | TRT | 000-07163/2019 | 30/04/2019 | 30/07/2019 | 13/09/19 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|---|---|--------|---------|----|---------------|----------------|-----|----------------|------------|------------|------------|----------|
| 37 | CAEMA | Contrato de manutenção sistema de climatização novo fórum (47 condensadoras, 420 evaporadoras, 02 ventiladores, 02 exaustores, rede frigorígena e sistema de automação) | Realização de manutenção que obedeça a programação e calendarização previamente estabelecidas normalmente relacionadas a limpeza, lubrificação, ajustes, regulagens, verificação de funcionamento, operação e reparos com utilização de ferramental apropriado para um perfeito funcionamento do sistema; Garantir o conforme técnico necessário para o funcionamento pleno do FMF | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | NA | R\$ 25.000,00 | R\$ 175.000,00 | TRT | 000-5710/2019 | 16/04/2019 | 16/04/2019 | 16/06/2019 | 14/08/19 |
| 38 | CAEMA | Contrato de manutenção da central de alarme de incêndio novo fórum (central de alarme e seus respectivos dispositivos) | Garantir qualidade e segurança física dos servidores, de terceiros e instalações do FMF através de manutenção e testes do sistema de prevenção e combate a incêndio, atendendo às normais vigentes atuais | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | NA | R\$ 1.000,00 | R\$ 7.000,00 | TRT | | | | | |
| 39 | CAEMA | Contrato de manutenção bombas de combate a incêndio novo fórum (03 bombas e seus respectivos quadros de comando) | Garantir qualidade e segurança física dos servidores, de terceiros e instalações do FMF através de manutenção e testes do sistema de prevenção e combate a incêndio, atendendo às normais vigentes atuais | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | NA | R\$ 10.600,00 | R\$ 74.200,00 | TRT | | | | | |
| 40 | CAEMA | Contrato de manutenção dos nobreaks novo fórum (Dois nobreaks de 200 kVA e seu respectivo PGBT) | Manter a operacionalidade e performance dos equipamentos de energia – NOBREAKS – de modo a evitar paralisações nas rotinas de serviço em áreas críticas do FMF | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | mês | 7 | R\$ 10.095,00 | R\$ 70.665,00 | TRT | | | | | |
| 41 | CAEMA | Instalação de espelhos nos banheiros do FMF | Para conclusão das instalações dos banheiros. | Melhorar a Infraestrutura física | 2º | m2 | 67 | R\$ 194,03 | R\$ 13.000,00 | TRT | 000-8380/2019 | 01/06/2019 | 01/07/2019 | 01/08/2019 | |
| 42 | CAEMA | Equipamento de monitoramento do grupo gerador da sede, FIJ e FMF | Evitar que nas ausências de energia elétrica o grupo gerador não esteja operacional | Objetivo Estratégico 05: Melhorar a Infraestrutura física Objetivo Estratégico 07: Garantir a Infraestrutura e governança de TIC | 1 e 2º | UNIDADE | 3 | R\$ 9.000,00 | R\$ 27.000,00 | TRT | 00-11.339/2019 | 01/06/2019 | 01/07/2019 | 01/10/2019 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|---|---|--------|---------|----|----------------|----------------|-----------------------|-----------------|------------|------------|---------|-----------------|
| 43 | CAEMA | Restauração o painel da capela do TRT13 | O tempo e os intempéries danificaram a estrutura dos quadros necessitando de reparo. | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | 3 | R\$ 8.666,67 | R\$ 26.000,00 | Sem Recursos Alocados | 000-11.028/2019 | 05/05/2019 | 01/07/2019 | | 19/09/19 |
| 44 | CAEMA | Execução de serviços de assistência técnica especializada em manutenção preventiva e corretiva de três elevadores do Fórum Irineu Joffily Filho. | Funcionamento adequado dos equipamentos | Objetivo Estratégico 5, "Melhorar a estrutura física | 1º | mês | 12 | R\$ 2.200,00 | R\$ 26.400,00 | TRT | 000-07163/2019 | | 15/05/2019 | | 13/09/19 |
| 45 | CAEMA | Prestação dos serviços de assistência técnica especializada em manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento e reposição de quaisquer componentes/peças novos e originais, dos 04 (quatro) elevadores instalados no edifício sede do TRT 13º Região. | Funcionamento adequado dos equipamentos | Objetivo Estratégico 5, "Melhorar a estrutura física | 1º | mês | 6 | R\$ 4.000,00 | R\$ 24.000,00 | TRT | 000-07163/2019 | | 12/07/2019 | | 13/09/19 |
| 46 | CAEMA | Serviços de engenharia visando a correção, prevenção, manutenção e melhoria do Fórum de Santa Rita, das Varas do Trabalho de Sousa e Guarabira, e do Fórum de Campina Grande, pertencentes ao Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, conforme documentos a serem elaborados pela equipe de planejamento da contratação. | Execução de Serviços de engenharia visando a correção, prevenção, manutenção e melhoria do Fórum de Santa Rita, das Varas do Trabalho de Sousa e Guarabira, e do Fórum de Campina Grande, pertencentes ao Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, conforme documentos a serem elaborados pela equipe de planejamento da contratação. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 351.859,77 | R\$ 351.859,77 | TRT | 000-10180/2019 | 05/07/2019 | 30/07/2019 | 10/2019 | 09/09/19 |
| 47 | CAEMA | Contratação de empresa habilitada na execução de serviços especializados em manutenção e limpeza de poços artesanais, visando a execução de serviços de limpeza e manutenção preventiva no poço artesiano do Edifício-Sede | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física | 1º | UNIDADE | 1 | R\$ 10.225,20 | R\$ 10.225,20 | TRT | 000-7241/2019 | 05/07/2019 | 01/08/2019 | | 30/07/19 |
| 48 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 9.000 BTU/H, | Melhorar a qualidade de vida no local de trabalho para magistrados, jurisdicionados e servidores das Unidades Judiciárias de todo Estado | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 5 | R\$ 1.185,00 | R\$ 5.925,00 | TRT | 000-10938/2019 | | 15/09/2019 | | 05/09/19 |
| 49 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 12.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 6 | R\$ 1.299,99 | R\$ 7.799,94 | TRT | 000-10938/2019 | | 15/09/2019 | | 05/09/19 |
| 50 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 18.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 12 | R\$ 1.814,90 | R\$ 21.778,80 | TRT | 000-10938/2019 | | 15/09/2019 | | 05/09/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|---|---|--------|---------|----|---------------|---------------|-----|----------------|------------|----------|-------------------------|
| 51 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 24.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 12 | R\$ 2.507,50 | R\$ 30.090,00 | TRT | 000-10938/2019 | 15/09/2019 | 05/09/19 | |
| 52 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 36.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 5 | R\$ 4.436,62 | R\$ 22.183,10 | TRT | 000-10938/2019 | 15/09/2019 | 05/09/19 | |
| 53 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 36.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 4 | R\$ 6.093,50 | R\$ 24.374,00 | TRT | 000-10938/2019 | 15/09/2019 | 05/09/19 | |
| 54 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 48.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 3 | R\$ 5.749,47 | R\$ 17.248,41 | TRT | 000-10938/2019 | 15/09/2019 | 05/09/19 | |
| 55 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 48.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 3 | R\$ 6.881,91 | R\$ 20.645,73 | TRT | 000-10938/2019 | 15/09/2019 | 05/09/19 | |
| 56 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 60.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 3 | R\$ 5.810,96 | R\$ 17.432,88 | TRT | 000-10938/2019 | 15/09/2019 | 05/09/19 | |
| 57 | CAEMA | Condicionador de ar tipo split com capacidade frigorífica nominal de 60.000 BTU/H | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 2 | R\$ 8.897,20 | R\$ 17.794,40 | TRT | 000-10938/2019 | 15/09/2019 | 05/09/19 | |
| 58 | CAEMA | Aquisição de material de consumo (painéis, baguetes, perfis de alumínio e batentes para porta). | Atender as mudanças de layout que serão executadas ao longo do ano no prédio do Novo Fórum Maximiano Figueiredo deste Regional. | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1º | UNIDADE | 1 | R\$ 12.697,00 | R\$ 12.697,00 | TRT | 000-05615/2019 | 15/04/2019 | | Realizada em 01/10/2019 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|---|---|--------|---------|------|---------------|-------------------------|-----|----------------|------------|------------|------------|------------------------------|--|
| 59 | CAEMA | Aquisição de material de consumo (Insumos), de Engenharia tais como: cabo utp, conectores, eletroduto, unidade, cabos de cobre etc, | Visa atender as mudanças de layout que serão executadas ao longo do ano, nos prédios deste Regional. | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2ª | UNIDADE | 1 | R\$ 30.598,98 | R\$ 30.598,98 | TRT | 000-05960/2019 | 18/09/2019 | 30/10/2019 | | Realizada em 11/10/2019 | |
| 60 | CAEMA | Aquisição de lâmpadas de Led, Tubular e com Base E27, Tensão 100-240V(multitensão) | Em atenção ao Ato TRT SGP 115/2019, art 13º, Inciso I, que requer a substituição de lâmpadas incandescentes e fluorescentes por lâmpadas de LED | Objetivo Estratégico 05: Melhorar a estrutura física; 08: Melhorar a estrutura física; Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional | 1 e 2ª | Unidade | 1700 | R\$ 3.546,60 | R\$ 44.283,00 | TRT | 000-10833/2019 | | 01/08/2019 | | Licitação Realizada 10/10/19 | |
| 61 | CAEMA | Cortina de ar 0,90cm, 220v, 60hz, 190w | Necessidade de manter em funcionamento contínuo e adequado os equipamentos de bombeamento de água, e controle da qualidade da água consumida pelo Edifício-Sede | Melhorar a Infraestrutura física Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2ª | UNIDADE | 1 | R\$ 411,99 | R\$ 411,99 | TRT | 000-10938/2019 | | 15/09/2019 | 05/09/19 | | |
| | | | | | | | | | R\$ 3.240.438,43 | | | | | | | |
| 62 | CST | Aquisição de pneus | Em virtude de não haver estoques no Almoxarifado de objetivando suprir os veículos da frota oficial | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2ª | Un. | 92 | R\$ 173,91 | R\$ 16.000,00 | TRT | 000-02880/2019 | | 10/04/2019 | 30/04/2019 | 26/04/19 | |
| 63 | CST | Uniforme feminino e masculino | Atender aos servidores das Seções de Segurança, de Transportes e de atendimento | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2ª | Un. | 60 | R\$ 1.000,00 | R\$ 60.000,00 | TRT | 000-7065/2019 | 30/04/2019 | 30/06/2019 | 30/09/2019 | Realizada em 04/09/2019 | |
| 64 | CST | Material de recarga dos extintores e hidrantes | Atender às recomendações da Lei 9.625/2011 (Código Estadual de Proteção Contra Incêndio, Explosão e Controle de Pânico), proteção à vida dos ocupantes em edificações – ABNT, NBR 12962 e NBR 13485 | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2ª | Un. | 455 | R\$ 40,22 | R\$ 18.300,00 | TRT | 000-739/2019 | 12/05/2019 | 12/07/2019 | 12/10/2019 | 08/10/19 | |
| 65 | CST | contratação de empresa para elaborar projeto complementar de atualização do sistema de vigilância eletrônica e controle de acesso para os prédios do TRT | Necessidade de atualização do sistema atualmente existente, tendo em vista um prognóstico de redução de custos alocados em contratos de vigilância patrimonial. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2ª | Projeto | 16 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | TRT | 000-04085/2019 | | 09/04/2019 | 30/07/2019 | 02/08/19 | |
| 66 | CST | Seguro dos veículos oficiais | Visa, primordialmente, a preservação do patrimônio público, garantindo reposição ao erário pela ocorrência de eventual sinistro que gere dano ou perda nos veículos segurados | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2ª | Apólice | 27 | R\$ 777,78 | R\$ 21.000,00 | TRT | 000-13764/2018 | | 12 meses | 10/09/19 | | |
| 67 | CST | Serviços de manutenção corretiva e preventiva em extintores e mangueiras contra incêndio | Atender às recomendações da Lei 9.625/2011 (Código Estadual de Proteção Contra Incêndio, Explosão e Controle de Pânico), proteção à vida dos ocupantes em edificações – ABNT, NBR 12962 e NBR 13485 | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2ª | Un. | 100 | R\$ 59,70 | R\$ 5.970,00 | TRT | 000-739/2019 | 30/06/2019 | 30/06/2019 | 30/07/2019 | 08/10/19 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|--|---|---|--------|---------|-----|---------------|-----------------------|-----|----------------|------------|------------|------------|--|----------|
| 68 | CST | Acessórios para armamentos: Coldre, cintos, algemas e outros | Atender aos servidores do GESI. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | Un. | 1 | R\$ 4.200,00 | R\$ 4.200,00 | TRT | | | | | | |
| 69 | CST | Dispositivo elétrico incapacitante com acessórios | Equipamentos não letais para uso dos servidores do GESI. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | Un. | 5 | R\$ 21.179,04 | R\$ 16.800,00 | TRT | 000-12657/2018 | | | | | 19/12/18 |
| 70 | CST | calibrador de pneus tipo digital | Equipamento para uso da Seção de manutenção de veículos, possibilitando que os carros oficiais trafeguem com os pneus na calibragem correta, fator determinante para a segurança dos ocupantes. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | Un. | 1 | R\$ 700,00 | R\$ 700,00 | TRT | 000-6232/2019 | 10/04/2019 | | 01/06/2019 | | 12/06/19 |
| 71 | CST | Armas tipo pistola | Objetiva atender aos 10 (dez) componentes do GESI, vez que a quantidade atual existente é insuficiente para atender a todos. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | Un. | 5 | R\$ 4.200,00 | R\$ 21.000,00 | TRT | 000-14987/2018 | | | 01/06/2019 | | |
| 72 | CST | Extintores tipo ABC | Objetiva atender a legislação no tocante a disponibilizar a setores estratégicos equipamento que atende a quaisquer tipos de princípios de incêndios. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | Un. | 30 | R\$ 90,00 | R\$ 2.700,00 | TRT | | | | | | |
| 73 | CST | Prestação de serviços especializados de vigilância armada diurna e noturna nas unidades que compoem este Tribunal, nos termos e condições constantes no Edital e seus anexos, que independentemente de transcrição são parte integrante deste instrumento, e neste contrato. | Segurança das instalações | Plano de Segurança Institucional | 1 e 2º | mês | 3 | R\$ 80.000,00 | R\$ 240.000,00 | TRT | 000-3762/2019 | 20/04/2019 | 01/06/2019 | 01/10/2019 | | |
| 74 | CST | Prestação de serviços especializados para implantação do sistema de segurança eletrônica nas diversas Unidades que compõe o Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região. | Segurança das instalações | Plano de Segurança Institucional | 1 e 2º | mês | 3 | R\$ 28.688,83 | R\$ 86.066,49 | TRT | | | | | | |
| 75 | CST | Púlpito em acrílico | Objetiva atender aos eventos realizados pela segurança, a exemplo de cursos e palestras da área de segurança. | Melhorar a Infraestrutura física | 1 e 2º | Un. | 1 | R\$ 3.400,00 | R\$ 3.400,00 | TRT | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | R\$ 526.136,49 | | | | | | | |
| 76 | CMPCL | CAFÉ | A aquisição de café, açúcar e adoçante destina-se ao atendimento das necessidades do Gabinete da Presidência, Vice-Presidência, Tribunal Pleno, bem como dos diversos eventos (sessões, cursos, palestras, seminários, etc) | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 360 | 18,00 | 6.480,00 | TRT | 000-3490/2019 | 05/05/2019 | 01/06/2019 | 01/07/2019 | | 03/04/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|---|---|--------|---------|-----|--------------|---------------|-----|-----------------------------|------------|------------|------------|----------|
| 77 | CMPCL | ACUCAR | A aquisição de café, açúcar e adoçante destina-se ao atendimento das necessidades do Gabinete da Presidência, Vice-Presidência, Tribunal Pleno, bem como dos diversos eventos (sessões, cursos, palestras, seminários, etc) | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 840 | 2,10 | 1.764,00 | TRT | 000-3490/2019 | 05/05/2019 | 01/06/2019 | 01/07/2019 | 03/04/19 |
| 78 | CMPCL | ADOÇANTE | A aquisição de café, açúcar e adoçante destina-se ao atendimento das necessidades do Gabinete da Presidência, Vice-Presidência, Tribunal Pleno, bem como dos diversos eventos (sessões, cursos, palestras, seminários, etc) | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 40 | 2,45 | 98,00 | TRT | 000-3490/2019 | 05/05/2019 | 01/06/2019 | 01/07/2019 | 03/04/19 |
| 79 | CMPCL | PAPEL FILICOAT MED. 66X96 cm, 180 g/m2 pacote c/ 125 fls branco | A aquisição do material de processamento de dados elencado destina-se a reposição / complementação do estoque do Núcleo de Almoxarifado deste Tribunal, que tem por objeto o atendimento de solicitações das Unidades | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 210,00 | R\$ 2.100,00 | TRT | 000-7828/2019 | 20/04/2019 | 01/05/2019 | 01/06/2019 | 07/10/19 |
| 80 | CMPCL | TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK MS417 – MX 417 51B4H00 – BLACK PARA 8.500 CÓPIAS | A aquisição do material de processamento de dados elencado destina-se a reposição / complementação do estoque do Núcleo de Almoxarifado deste Tribunal, que tem por objeto o atendimento de solicitações das Unidades | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 60 | R\$ 1.000,00 | R\$ 60.000,00 | TRT | 000-5008/2019 | 20/04/2019 | 01/07/2019 | 01/10/2019 | 11/10/19 |
| 81 | CMPCL | TONER PARA IMPRESSORA SANSUNG 203u-M4020 | A aquisição do material de processamento de dados elencado destina-se a reposição / complementação do estoque do Núcleo de Almoxarifado deste Tribunal, que tem por objeto o atendimento de solicitações das Unidades | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 30 | R\$ 499,00 | R\$ 14.970,00 | TRT | 000-12.910/2019 e 7303/2018 | 05/05/2019 | 01/07/2019 | 01/10/2019 | 03/12/18 |
| 82 | CMPCL | UNIDADE DE IMAGEM P/ IMPRESSORA LEXMARK 710/711 | A aquisição do material de processamento de dados elencado destina-se a reposição / complementação do estoque do Núcleo de Almoxarifado deste Tribunal, que tem por objeto o atendimento de solicitações das Unidades | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 429,55 | R\$ 4.295,50 | TRT | 000-12.910/2019 e 7303/2018 | 05/05/2019 | 01/07/2019 | 01/10/2019 | 03/12/18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|---|--|--|--------|---------|------|--------------|---------------|-----|---------------|------------|------------|------------|----------|
| 83 | CMPL | TONER LEXMARK MX 710/MX711 REF.624X00 | A aquisição do material de processamento de dados elencado destina-se à reposição / complementação do estoque do Núcleo de Almoxarifado deste Tribunal, que tem por objeto o atendimento de solicitações das Unidades | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 20 | R\$ 1.595,45 | R\$ 31.909,00 | TRT | 000-5008/2018 | 05/05/2019 | 01/07/2019 | 01/10/2019 | 11/10/19 |
| 84 | CMPL | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas, | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 1500 | R\$ 5,28 | R\$ 7.920,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 85 | CMPL | CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas, | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 500 | R\$ 5,28 | R\$ 2.640,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 86 | CMPL | FITA ADESIVA – DUREX TRANSPARENTE MED. 12mmx30m | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas, | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 100 | R\$ 0,65 | R\$ 65,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 87 | CMPL | GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas, | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 50 | R\$ 19,90 | R\$ 995,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 88 | CMPL | GRAMPEADOR GRANDE P/100FLS 26/6 | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas, | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 53,28 | R\$ 532,80 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|--|--|---|--------|---------|----|-----------|------------|-----|---------------|------------|------------|------------|----------|
| 89 | CMPC | GRAMPO P/ GAMPEADOR 26/6 | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 50 | R\$ 3,50 | R\$ 175,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 90 | CMPC | GRAMPO P/ GAMPEADOR9/14-GRAMPEDOR P/ 100FLS. | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 5,25 | R\$ 52,50 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 91 | CMPC | PRANCHETA EM EUCATEX | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 33,00 | R\$ 330,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 92 | CMPC | LIVRO PAUTADO C/ 100 FOLHAS | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 15 | R\$ 35,00 | R\$ 525,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 93 | CMPC | LIVRO PAUTADO C/ 200 FLS | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 20 | R\$ 40,00 | R\$ 800,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 94 | CMPC | CLIPS Nº 2.0 | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 50 | R\$ 2,94 | R\$ 147,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|--|--|--|--------|---------|------|------------|--------------|-----|-----------------------------|------------|------------|------------|----------|
| 95 | CMPC | EXTRATOR DE GRAMPO, EM INOX | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 20 | R\$ 8,90 | R\$ 178,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 96 | CMPC | caixa polítona p/arquivo desmontável arquivo | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 2000 | R\$ 4,00 | R\$ 8.000,00 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 97 | CMPC | CESTO CÔNICO P/ PAPEL | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 60 | R\$ 34,79 | R\$ 2.087,40 | TRT | 000-7828/2019 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 01/08/2019 | 07/10/19 |
| 98 | CMPC | TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 30 | R\$ 240,00 | R\$ 7.200,00 | TRT | 000-12.910/2019 e 7303/2018 | | | | 03/12/18 |
| 99 | CMPC | UNIDADE DE IMAGEM PARA SAMSUNG | Item necessário à reposição/complementação do estoque de material destinado ao atendimento das demandas do Regional, de modo geral, a exemplo de material de utilizado no expediente das unidades judiciárias/administrativas. | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 249,00 | R\$ 2.490,00 | TRT | 000-12.910/2019 e 7303/2018 | | | | 03/12/18 |
| 100 | CMPC | Aparelho de telefonia | Atender às necessidades administrativas e judiciárias deste Egrégio Regional, em virtude do desgaste natural decorrente do tempo de uso dos mesmos, criação de novas Unidades, adequações de layout, entre outras demandas | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 15 | R\$ 86,89 | R\$ 1.303,35 | TRT | 000-7119/2019 | 10/05/2019 | 05/06/2019 | 01/09/2019 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|---|--|--|--------|---------|----|----------------|------------------|-----|----------------|------------|------------|------------|----------|
| 101 | CMPCL | Bebedouro Tipo Garrafão | Atender às necessidades administrativas e judiciárias deste Egrégio Regional, em virtude do desgaste natural decorrente do tempo de uso dos mesmos, criação de novas Unidades, adequações de layout, entre outras demandas | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 620,00 | R\$ 6.200,00 | TRT | 000-7119/2019 | 10/05/2019 | 05/06/2019 | 01/09/2019 | 02/09/19 |
| 102 | CMPCL | Longarina de 03 lugares | Atender às necessidades administrativas e judiciárias deste Egrégio Regional, em virtude do desgaste natural decorrente do tempo de uso dos mesmos, criação de novas Unidades, adequações de layout, entre outras demandas | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 10 | R\$ 3.657,27 | R\$ 36.572,70 | TRT | 000-7119/2019 | 10/05/2019 | 05/06/2019 | 01/09/2019 | 02/09/19 |
| 103 | CMPCL | Relógio de Parede analógico | Atender às necessidades administrativas e judiciárias deste Egrégio Regional, em virtude do desgaste natural decorrente do tempo de uso dos mesmos, criação de novas Unidades, adequações de layout, entre outras demandas | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 5 | R\$ 147,09 | R\$ 735,45 | TRT | 000-7119/2019 | 10/05/2019 | 05/06/2019 | 01/09/2019 | 02/09/19 |
| 104 | CMPCL | Frigobar | Atender às necessidades administrativas e judiciárias deste Egrégio Regional, em virtude do desgaste natural decorrente do tempo de uso dos mesmos, criação de novas Unidades, adequações de layout, entre outras demandas | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 1 e 2º | UNIDADE | 5 | R\$ 1.104,54 | R\$ 5.522,70 | TRT | 000-7119/2019 | 10/05/2019 | 05/06/2019 | 01/09/2019 | 02/09/19 |
| 105 | CMPCL | Prestação de serviços de limpeza, conservação, copa, jardinagem, auxiliar de carregio e descarrego, lavagem de automóveis, serviços de eletricidade, serviços de hidráulica e de manutenção predial nas dependências do TRT13º. | Conservação e limpeza | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | mês | 12 | R\$ 222.000,00 | R\$ 2.664.000,00 | TRT | 000-04191/2018 | | | 02/01/2019 | 11/12/18 |
| 106 | CMPCL | Contratação de empresa especializada em locação de máquina copiadora nova, sem uso anterior, em plena linha de fabricação, para fins de cópias e impressões | Suprir às necessidades do TRT 13º Região no que tange aos serviços de cópias e impressões de material utilizado pelas Unidades Judiciárias e Administrativas deste Regional | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 3.640,00 | R\$ 3.640,00 | TRT | 000-8327/2019 | 10/06/2019 | 24/07/2019 | 01/09/2019 | |
| 107 | CMPCL | Serviço de confecção de tapetes personalizados para uso nos elevadores e sagual de entrada do edifício sede, FMF, FIJ e F.JCAN | por objetivo dotar os prédios da Sede, do novo FMF, do FIJ e do F.JCAN, com tapetes nas áreas de acesso e nos pisos dos elevadores ali existentes, haja vista que as edificações ou ainda não | Objetivo Estratégico 5: Melhorar a estrutura física | 1º | Unidade | 21 | | R\$ 0,00 | TRT | 000-15411/2019 | 14/10/2019 | | 11/11/2019 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|--|--|---|--------|---------|-----|--------------|------------------|-----|----------------|------------|------------|------------|----------|
| 108 | CMPC | Filtro/purificador de água | Com esta iniciativa reduz a aquisição de botijões de água mineral para as Unidades e alinha-se com os indicadores do Plano de Logística Sustentável do Regional | Objetivo Estratégico 9 – Combater ações voltadas a governança e ao combate à corrupção e improbidade administrativa | 1 e 2º | Unidade | 30 | R\$ 1.200,00 | R\$ 36.000,00 | TRT | 000-7119/2019 | 10/05/2019 | 24/07/2019 | 01/09/2019 | 02/09/19 |
| Subtotal | | | | | | | | | R\$ 2.909.728,40 | | | | | | |
| 109 | ACS | MAQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL PROFISSIONAL | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 6.000,00 | R\$ 6.000,00 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 110 | ACS | LENTE PARA CÂMERA FOTOGRAFICA PROFISSIONAL | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.000,00 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 111 | ACS | FLASH PARA CÂMERA FOTOGRAFICA PROFISSIONAL | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 1.362,99 | R\$ 1.362,99 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 112 | ACS | SISTEMA DE TELEPROMPTER, VERSÃO ESTÚDIO, COM CRISTAL ÓTICO SEMIREFLEXIVO | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 2 | R\$ 2.243,49 | R\$ 4.486,98 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 113 | ACS | TRIPÉ/PEDESTAL PARA MICROFONE | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 164,67 | R\$ 164,67 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 114 | ACS | CABEÇA+SAPATA DE TRIPÉ COMPATIVEL COM O TRIPÉ MANFROTTO 028B | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.000,00 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 115 | ACS | SAPATA DE TRIPÉ COMPATIVEL COM CABEÇA DE TRIPÉ MANFROTTO 503HDV | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 450,33 | R\$ 450,33 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 116 | ACS | CARREGADOR PARA PILHAS AA/AAA RECARREGÁVEIS 2500 MAH COM 4 PILHAS AAA | Necessidade de novos equipamentos para o estúdio de TV do TRT-PB. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 2 | R\$ 99,49 | R\$ 198,98 | TRT | 000-11626/2018 | | | 01/04/2019 | 14/03/19 |
| 117 | ACS | Contratação de serviços de filmagem e edição de vídeos jornalísticos. | Profissionais especializados para trabalhar no estúdio de TV do Tribunal e reportagens externas, operando equipamentos para gravação e edição de matérias, documentários e campanhas publicitárias em vídeo. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | HORAS | 200 | R\$ 750,00 | R\$ 150.000,00 | TRT | 000-00650/2019 | | | 01/06/2019 | 04/07/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------|--|---|---|--------|---------|-----|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------|------------|------------|------------|----------|
| 118 | ACS | Macbook Pro com processador Intel Core i7 2.9 Ghz, 16gb RAM, 512 SSD e Tela 15 Touchbar. Monitor para Computador de tecnologia LED com Resolução Ultra HD 4k, Mouse óptico sem fio (MAC – Magic Mouse 2). | Auxiliar os trabalhos de edição em vídeo, tendo em vista a necessidade contínua de cobertura jornalística dentro e fora do TRT13. O equipamento será útil principalmente para atender o princípio da portabilidade e urgência nas postagens do Regional quando da cobertura jornalística/institucional de seminários, palestras, cursos e outros eventos do Regional. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | Sem Recursos Alocados | 000-11628/2019 | 10/05/2019 | 01/07/2019 | 01/10/2019 | 21/10/19 |
| 119 | ACS | Fornecimento de 04 (quatro) assinaturas anuais, com entrega diária, do periódico impresso "JORNAL CORREIO DA PARAIBA". | Necessidade de o Tribunal manter-se informado acerca das notícias que envolvem esta egrégia Corte. | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 2º | anual | 1 | R\$ 1.500,00 | R\$ 1.500,00 | TRT | 000-04488/2019 | | 26/07/2019 | 26/07/19 | |
| 120 | ACS | Pacote de softwares para design gráfico e edição audiovisual, contendo 6 (seis) licenças, sendo 2 (duas) para o Sistema Operacional Microsoft Windows e 4 (quatro) para o Sistema Operacional MacOs (Apple). | Compatibilidade com o Macbook Pro | Objetivo Estratégico 4 - Aprimoramento da comunicação institucional do TRT 13º Região | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | Sem Recursos Alocados | 000-11628/2019 | 10/05/2019 | 01/07/2019 | 01/10/2019 | 21/10/19 |
| Subtotal | | | | | | | | | R\$ 226.163,95 | | | | | | |
| 121 | SEGEPE | Bolsa Estágio | Mídias Digitais: manter e até potencializar o compromisso da instituição em aprimorar sua comunicação institucional, meta do Planejamento Estratégico do TRT13; Engenharia Elétrica: demanda deste Tribunal para implantação de unidades de geração de energia a partir de painéis fotovoltaicos. | Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Comunicação Institucional Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 2º | ANO | 3 | R\$ 9.600,00 | R\$ 28.800,00 | TRT | 000-1929/2019 | 10/06/2019 | 01/08/2019 | 02/04/19 | |
| 122 | SEGEPE | Auxílio Transporte para Estagiário | Imposição legal para contratação de estagiários, cuja justificativa está no item 61. | Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Comunicação Institucional Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 2º | ANO | 3 | R\$ 2.400,00 | R\$ 7.200,00 | TRT | 000-1929/2019 | 10/06/2019 | 01/08/2019 | 02/04/19 | |
| 123 | SEGEPE | Seguro de vida pra estagiário | Imposição legal para contratação de estagiários, cuja justificativa está no item 61. | Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Comunicação Institucional Objetivo Estratégico 5: Melhorar a infraestrutura física | 2º | | 3 | R\$ 29,00 | R\$ 87,00 | TRT | 000-1929/2019 | 10/06/2019 | 01/08/2019 | 02/04/19 | |
| 124 | SEGEPE | Contratações de 01 (uma) Empresa Certificadora Digital, para o fornecimento de certificados e mídias (token). | Sobre a contratação da Empresa: Para discutir na reunião | Objetivo Estratégico 2: Efetivar as decisões judiciais; Objetivo Estratégico 8: Promover a gestão orçamentária e financeira, priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | UNIDADE | 500 | R\$ 71,00 | R\$ 35.500,00 | TRT | 000-8612/2019 | 10/07/2019 | 01/10/2019 | 09/07/19 | |
| 119 | | | | | | | | | R\$ 71.587,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|---|---|--|--------|---------|------|---------------|----------------------|-----|-----------------|------------|------------|------------|----------|
| 125 | AGE | Canecas reutilizáveis | Prover as unidades judiciárias e administrativa de meios para cumprir os Indicadores 3 e 4 do PLS (ATO TRT GP N. 369/2017), uso racional de Copos Descartáveis de 200 ml. | Promover a gestão orçamentária e financeira, priorizando a estratégia institucional. | 1 e 2º | Unidade | 500 | R\$ 14,00 | R\$ 7.000,00 | TRT | 000-05267/2019 | 01/05/2019 | 01/07/2019 | 08/10/19 | |
| 126 | AGE | Impressão de exemplares da Revista TRT13 em Números | Apresentar um importante instrumento de promoção da imagem institucional, importante para apresentação do TRT13 perante a sociedade e ao jurisdicionado. | Metas do CNJ: Planejamento Estratégico do CSJT: Planejamento Estratégico Institucional: - Metas Objetivo Estratégico 01 Aprimorar o acesso à Justiça - Metas Objetivo Estratégico 02 Efetivar as decisões judiciais | 1 e 2º | Unidade | 1000 | R\$ 8,50 | R\$ 8.500,00 | TRT | 000-9775/2019 | 10/07/2019 | 13/08/2019 | 01/09/2019 | 26/08/19 |
| 127 | AGE | Projeto Multimídia | Prover a sala de reunião da AGE de equipamento de projeção multimídia atualizado e com boa qualidade, considerando que o atual está com problemas de foco e sua manutenção tem custo operacional muito elevado. | - Racionalizar rotinas administrativas; - Aprimorar a comunicação Institucional - Garantir a infraestrutura e a governança de TIC - Promover a gestão orçamentária e financeira, priorizando a estratégia institucional | 1 e 2º | Unidade | 4 | R\$ 3.000,00 | R\$ 12.000,00 | TRT | 000-10.091/2018 | 10/07/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 08/08/19 |
| Subtotal | | | | | | | | | R\$ 27.500,00 | | | | | | |
| 128 | NUSA | Medicamento e material hospitalar | A presente solicitação tem como objetivo complementar e repor o estoque regulador, visando suprir as necessidades do Núcleo de Saúde deste Regional. Esta aquisição é de fundamental importância para um bom funcionamento dos consultórios desta Sede, do Fórum Maximiano Figueiredo e do Setor de Clínica Médica do Fórum Irineu Joffily em Campina Grande, proporcionando um bom atendimento aos magistrados, servidores e respectivos dependentes, contribuindo ainda para a diminuição do absenteísmo. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 | TRT | 000-01188/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 13/08/19 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|---|---|---|--------|---------|---|---------------|---------------|-----|----------------|------------|------------|----------|
| 129 | NUSA | Material Odontológico | A presente solicitação tem como objetivo complementar e repor o estoque regulador, visando suprir as necessidades do Núcleo de Saúde deste Regional. Esta aquisição é de fundamental importância para um bom funcionamento dos consultórios desta Sede, do Fórum Maximiano Figueiredo e do Setor de Clínica Médica do Fórum Irineu Joffily em Campina Grande, proporcionando um bom atendimento aos magistrados, servidores e respectivos dependentes, contribuindo ainda para a diminuição do absenteísmo. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | TRT | 000-03471/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 10/07/19 |
| 130 | NUSA | Aparelho de Nebulização | A presente solicitação tem como objetivo repor o número de aparelhos de nebulização que hoje encontra-se insuficiente, visando suprir as necessidades e manter a operacionalidade do Núcleo de Saúde deste Regional. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 2 | R\$ 1.500,00 | R\$ 3.000,00 | TRT | 000-03057/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 11/06/19 |
| 131 | NUSA | Aparelho Glicosímetro | A presente solicitação tem como objetivo melhorar a assistência prestada, visando suprir as necessidades e manter a operacionalidade do Núcleo de Saúde deste Regional. Desta forma, a aquisição suprirá o ambulatório de enfermagem com aparelho de glicosímetro a ser utilizado para medir os níveis de açúcar no sangue quando magistrados ou servidores apresentarem palidez, tontura, suores, visão turva e fraqueza, que são sinais e sintomas que antecedem ao desmaio. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 3 | R\$ 200,00 | R\$ 600,00 | TRT | 000-03057/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 11/06/19 |
| 132 | NUSA | Balança de medição antropométrica mecânica adulta | A presente solicitação tem como objetivo repor o número de balança de medição antropométrica que hoje encontra-se insuficiente, visando suprir as necessidades e manter a operacionalidade do Núcleo de Saúde deste Regional, em especial quando da realização dos exames periódicos. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 1 | R\$ 600,00 | R\$ 600,00 | TRT | 000-03057/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 11/06/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|--|--|---|--------|---------|---|------------|--------------|-----|----------------|------------|------------|----------|
| 133 | NUSA | Cadeira de rodas em aço-carbono, para adulto | <p>A aquisição de cadeira de rodas, visa suprir o Setor de Portaria de acesso ao Edifício-Sede, Fórum Maximiano Figueiredo e Fórum Ineu Joffly, ao disponibilizar cadeiras de rodas ao público em geral, as quais serão utilizadas quando da necessidade de deslocamento de pessoa com mobilidade reduzida ou na prestação de serviço de emergência para evacuação nos casos que comprometam e/ou ponham em risco a saúde dos indivíduos.</p> <p>Com isto, atender uma demanda motivada pela Assessoria de Gestão Estratégica, visto que esta ação considera o disposto na Recomendação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) nº 27, de 16 de dezembro de 2009, que impende aos Tribunais Regionais do Trabalho a adoção de medidas diversas no sentido de viabilizar a acessibilidade de pessoas com deficiência a suas dependências.</p> | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 3 | R\$ 600,00 | R\$ 1.800,00 | TRT | 000-03057/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 11/06/19 |
| 134 | NUSA | Aparelho Oftalmoscópio | <p>A presente solicitação tem como objetivo melhorar a assistência prestada, visando suprir as necessidades e manter a operacionalidade do Núcleo de Saúde deste Regional. Desta forma, a aquisição suprirá o ambulatório de enfermagem com aparelho oftalmoscópio a ser utilizado na avaliação do fundo do olho, retina e outras estruturas oculares propiciando diagnosticar possíveis doenças, lesões e/ou a causa de qualquer trauma ocular.</p> | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 3 | R\$ 150,00 | R\$ 450,00 | TRT | 000-03057/2019 | 01/06/2019 | 01/09/2019 | 11/06/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|--|--|---|--------|---------|----|--------------|---------------|-----|----------------|------------|------------|----------|
| 135 | NUSA | Contratação de empresa para prestação do serviço de manutenção e prevenção corretiva, com reposição de peças dos equipamentos odontológicos na Sede do TRT, no Fórum Maximiano Figueiredo e no Fórum Irineu Joffily. | Esta contratação é de fundamental importância para o pleno funcionamento dos consultórios odontológicos, proporcionando um bom atendimento aos magistrados, servidores e respectivos dependentes, contribuindo ainda para a diminuição do absenteísmo. O serviço de manutenção preventiva dos equipamentos e periféricos odontológicos é essencial para o funcionamento adequado dos mesmos, requerendo serviço técnico por firma especializada e por responsável técnico treinado na própria fábrica. O serviço de manutenção corretiva é necessário para sanar eventuais defeitos nos equipamentos e periféricos odontológicos, de modo a restabelecer o funcionamento em prazos razoáveis que não venham a prejudicar o funcionamento normal dos gabinetes odontológicos. Não obstante a motivação principal para contratação pretendida é a do cuidado com a saúde e bem-estar de todos que laboram nas unidades trabalhistas, com a disponibilização de tratamento odontológico apropriado. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | MÊS | 12 | R\$ 5.455,00 | R\$ 65.460,00 | TRT | 000-14448/2018 | 01/05/2019 | 29/04/19 | |
| 136 | NUSA | Maca fixa com altura regulável | A aquisição de materiais permanentes de fisioterapia faz-se necessária para o funcionamento de consultórios de fisioterapia, cuja implementação no TRT 13ª Região surgiu por demanda da Administração deste Regional. O atendimento assistencial/ambulatorial no Tribunal tem por objetivo intervir nos sintomas de dor decorrentes da agudização dos quadros de Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | UNIDADE | 2 | R\$ 845,00 | R\$ 1.690,00 | TRT | 000-14779/2018 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 09/07/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|--|---|---|--------|---------|---|--------------|--------------|-----|----------------|------------|------------|----------|
| 137 | NUSA | Ultrassom terapêutico | A aquisição de materiais permanentes de fisioterapia faz-se necessária para o funcionamento de consultórios de fisioterapia, cuja implementação no TRT 13ª Região surgiu por demanda da Administração deste Regional. O atendimento assistencial/ambulatorial no Tribunal tem por objetivo intervir nos sintomas de dor decorrentes da agudização dos quadros de Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2ª | UNIDADE | 2 | R\$ 1.390,00 | R\$ 2.780,00 | TRT | 000-14779/2018 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 09/07/19 |
| 138 | NUSA | Escada auxiliar tubular com dois degraus para maca | A aquisição de materiais permanentes de fisioterapia faz-se necessária para o funcionamento de consultórios de fisioterapia, cuja implementação no TRT 13ª Região surgiu por demanda da Administração deste Regional. O atendimento assistencial/ambulatorial no Tribunal tem por objetivo intervir nos sintomas de dor decorrentes da agudização dos quadros de Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2ª | UNIDADE | 2 | R\$ 108,00 | R\$ 216,00 | TRT | 000-14779/2018 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 09/07/19 |
| 139 | NUSA | Mesa auxiliar tubular em Z, com três prateleiras para aparelhos e com rodízios | A aquisição de materiais permanentes de fisioterapia faz-se necessária para o funcionamento de consultórios de fisioterapia, cuja implementação no TRT 13ª Região surgiu por demanda da Administração deste Regional. O atendimento assistencial/ambulatorial no Tribunal tem por objetivo intervir nos sintomas de dor decorrentes da agudização dos quadros de Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2ª | UNIDADE | 2 | R\$ 470,00 | R\$ 940,00 | TRT | 000-14779/2018 | 10/04/2019 | 01/05/2019 | 09/07/19 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|--|--|---|--------|---------|----|---------------|---------------|-----|----------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| 140 | NUSA | Contratação de empresa especializada e habilitada em coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos gerados pelo Núcleo de Saúde | Continuidade ao atendimento ao Setor Médico-Odontológico no que se refere à coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos gerados no Edifício-Sede do Tribunal, Fórum Maximiano de Figueiredo, Fórum Irineu Joffily e Seção Odontológica. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho | 1 e 2ª | MÊS | 12 | R\$ 500,00 | R\$ 6.000,00 | TRT | 000-57/2019 | 10/06/2019 | 10/04/2019 | 22/11/2020 | 22/01/19 |
| 141 | NUSA | Manutenção e prevenção corretiva, com reposição de peças dos equipamentos odontológicos na Sede do TRT, no Fórum Maximiano Figueiredo e no Fórum Irineu Joffily. | Funcionamento adequado dos equipamentos | Objetivo estratégico n.º 06 - Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho, que tem como Projeto Estratégico "Projeto saúde bucal e qualidade de vida no trabalho" | 1 e 2ª | mês | 12 | R\$ 5.455,00 | R\$ 65.460,00 | TRT | 000-14448/2018 | | 15/04/2019 | | 29/04/19 |
| 142 | NUSA | Gabinete Odontológico, a ser instalado composto por: CADEIRA ODONTOLÓGICA, UNIDADE AUXILIAR, EQUIPO, REFLETOR e MOCHO | Atender as necessidades do Núcleo de Saúde, em particular sentido ao consultório odontológico instalado no Fórum Irineu Joffily em Campina Grande. | Objetivo estratégico n.º 06 - Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho, que tem como Projeto Estratégico "Projeto saúde bucal e qualidade de vida no trabalho" | 1ª | Unidade | 1 | R\$ 21.746,66 | R\$ 21.746,66 | TRT | 000-07190/2019 | | 09/2019 | | Realizada em 23/09/2019 |
| 143 | NUSA | AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO | Atender as necessidades do Núcleo de Saúde, especificamente o consultório odontológico instalado no Fórum Irineu Joffily em Campina Grande.. | Objetivo estratégico n.º 06 - Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho, que tem como Projeto Estratégico "Projeto saúde bucal e qualidade de vida no trabalho" | 1ª | Unidade | 1 | R\$ 6.200,00 | R\$ 6.200,00 | TRT | 000-07190/2019 | | 09/2019 | | Realizada em 23/09/2019 |
| 144 | NUSA | CUBA ULTRASSÔNICA | Atender as necessidades do Núcleo de Saúde, especificamente o consultório odontológico instalado no Fórum Irineu Joffily em Campina Grande.. | Objetivo estratégico n.º 06 - Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho, que tem como Projeto Estratégico "Projeto saúde bucal e qualidade de vida no trabalho" | 1ª | Unidade | 1 | R\$ 1.693,00 | R\$ 1.693,00 | TRT | 000-07190/2019 | | 09/2019 | | Realizada em 23/09/2019 |
| 145 | NUSA | FOTOPOLIMERIZADOR | Atender as necessidades do Núcleo de Saúde, especificamente o consultório odontológico instalado no Fórum Irineu Joffily em Campina Grande.. | Objetivo estratégico n.º 06 - Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho, que tem como Projeto Estratégico "Projeto saúde bucal e qualidade de vida no trabalho" | 1ª | Unidade | 1 | R\$ 990,00 | R\$ 990,00 | TRT | 000-07190/2019 | | 09/2019 | | Realizada em 23/09/2019 |
| 146 | NUSA | FOTOPOLIMERIZADOR, SELADORA ODONTOLÓGICA COM SISTEMA INTEGRADO DE CORTE EM AMBAS AS DIREÇÕES | Atender as necessidades do Núcleo de Saúde, especificamente o consultório odontológico instalado no Fórum Irineu Joffily em Campina Grande.. | Objetivo estratégico n.º 06 - Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho, que tem como Projeto Estratégico "Projeto saúde bucal e qualidade de vida no trabalho" | 1ª | Unidade | 1 | R\$ 2.240,00 | R\$ 2.240,00 | TRT | 000-07190/2019 | | 09/2019 | | Realizada em 23/09/2019 |
| 147 | NUSA | INDICADOR BIOLÓGICO. | Atender as necessidades do Núcleo de Saúde, especificamente o consultório odontológico instalado no Fórum Irineu Joffily em Campina Grande.. | Objetivo estratégico n.º 06 - Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho, que tem como Projeto Estratégico "Projeto saúde bucal e qualidade de vida no trabalho" | 1ª | Unidade | 2 | R\$ 61,00 | R\$ 122,00 | TRT | 000-07190/2019 | | 09/2019 | | Realizada em 23/09/2019 |

| Subtotal | | | | | | | | | | R\$ 226.987,66 | | | | | | | |
|----------|------------|---|---|--|--------|---------|---|---------------|---------------|----------------|-----------------|------------|------------|------------|--|--|--|
| 148 | BIBLIOTECA | Assinatura da <i>Juris Plenum</i> Previdenciária que é constituída de uma Revista Impressa (trimestral) + DVD (trimestral) + Website + Boletim diário no e-mail | Necessidade do acervo acompanhar as frequentes e contínuas mudanças na área do Direito Previdenciário | PROMOVER UMA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL CÉLERE E EFICAZ | 1 e 2º | anual | 1 | R\$ 835,00 | R\$ 835,00 | TRT | 000-01207/2019 | | 01/05/2019 | 29/04/19 | | | |
| 149 | BIBLIOTECA | Licença para 70 (setenta) acessos simultâneos e ilimitados ao conteúdo do acervo da LTR Digital, a partir de link na intranet do CONTRATANTE ou login e senha para os usuários cadastrados. | Disponibilizar acervo com obras de direito | Promoção de uma prestação jurisdiccional célere e eficaz | 1º | anual | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | TRT | 000-5723/2018 | 10/06/2019 | 31/10/2019 | 03/09/18 | | | |
| 150 | BIBLIOTECA | Revista Proteção | Atualização constante sobre medicina, Saúde e Segurança do Trabalho | PROMOVER UMA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL CÉLERE E EFICAZ | 2º | anual | 1 | R\$ 187,00 | R\$ 187,00 | TRT | 000-16425/2018 | | 28/12/2019 | 28/12/2018 | | | |
| 151 | BIBLIOTECA | Prestação de serviços de manutenção do Sistema de Automação de Bibliotecas - SIABI, para utilização na Biblioteca do TRT13º. | Funcionamento adequado do Sistema | Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar rotinas de trabalho | 1 e 2º | mês | 4 | R\$ 500,00 | R\$ 2.000,00 | TRT | 000-03628/2019 | | 24/08/2019 | 19/08/19 | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | | R\$ 33.022,00 | | | | | | | |
| 152 | STPCJ | Prestação de serviços de lavagem de peças de vestes em tecidos, utilizadas pelas Unidades Judiciárias e Administrativas deste Tribunal, instaladas em João Pessoa/PB. | Funcionamento do Tribunal Pleno | Política de gestão de pessoas, dando ênfase à qualidade de vida no trabalho | 1 e 2º | ANO | 1 | R\$ 1.548,00 | R\$ 1.548,00 | TRT | 000-14050/2018 | | 31/12/2019 | 15/01/19 | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | | R\$ 1.548,00 | | | | | | | |
| 153 | SCI | Oferecimento de assinatura do periódico 'Informativo Fórum Jacoby de Gestão Pública': periodicidade diária, de segunda a sexta-feira, pela Contratada, pelo período de 12 (doze) meses | Atualização diária dos servidores do Regional nos eventos/alterações da legislação administrativa, jurisprudencial do TCU | Racionalizar as rotinas de trabalho | 2º | anual | 1 | R\$ 4.600,00 | R\$ 4.600,00 | TRT | 000-03300/2019 | | 18/07/2019 | 02/05/19 | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | | R\$ 4.600,00 | | | | | | | |
| 154 | AJP | Assinatura do Boletim de Recursos Humanos da Revista GOVERNET Editora Ltda | Subsidiar o adequado e eficiente processo de elaboração de pareceres ofertados na área de Pessoal e atualização constante dos servidores da AJP | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho. | 2º | anual | 1 | R\$ 8.800,00 | R\$ 8.800,00 | TRT | 000-05194/2019 | | 30/07/2019 | 07/06/19 | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | | R\$ 8.800,00 | | | | | | | |
| 155 | EJUD/SETIC | Serviço de fornecimento de 19 (dezenove) licenças de acesso ao pacote Premium, na plataforma virtual de aprendizagem "Alura", na modalidade EAD, com acesso ilimitado aos cursos e conteúdos disponibilizados | Capacitação constante dos servidores da SETIC | Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia e "Aprimorar a gestão e governança de TIC, Garantir a infraestrutura e a governança de TIC | 2º | anual | 1 | R\$ 13.000,00 | R\$ 13.000,00 | TRT | 000-00271/2019 | | 20/08/2019 | 14/05/19 | | | |
| Subtotal | | | | | | | | | | R\$ 13.000,00 | | | | | | | |
| 156 | EJUD | Assinatura do Sistemas de Buscas on line Magister Net com consulta ilimitada para 500 (quinhentos) acessos simultâneos, pelo período de 12 (doze) meses para usuários da Biblioteca, magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região. | Repositório atualizado de jurisprudência nacional | Promoção de uma prestação jurisdiccional célere e eficaz | 1 e 2º | anual | 1 | R\$ 78.000,00 | R\$ 78.000,00 | TRT | 000-14.545/2018 | 10/07/2019 | 21/11/2019 | 17/01/19 | | | |
| 157 | EJUD | Material para o III Congresso Internacional das Escolas Judiciais das 6ª, 13ª, 19ª e 21ª Regiões tais como (cartazes, faixas, banner, folder, BACKDROP's) | Prover o III Congresso Internacional das Escolas Judiciais de material gráfico necessário ao pleno êxito da sua realização | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho. | 1 e 2º | Unidade | 1 | R\$ 10.091,50 | R\$ 10.091,50 | TRT | 000-9990/2019 | 10/07/2019 | | 04/10/19 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|---|--|---|--------|---------|-------|------------------|-------------------------|-----|-----------------|------------|------------|------------|------------------------------|
| 158 | EJUD | Coffee Break Tipo 1, Coffee Break Tipo 2 e Coquetel | Promover a interação entre os participantes dos eventos de capacitação e qualificação para magistrados e servidores. | Objetivo Estratégico 6 – Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas Competências e na Qualidade de Vida no Trabalho. Objetivo Estratégico 4 – Aprimorar a Comunicação Institucional | 1 e 2ª | Unidade | 14000 | R\$ 24,34 | R\$ 340.760,00 | TRT | 000-10143/2019 | 09/09/2019 | | | |
| 159 | EJUD | Aquisição de 4 (quatro) microfones, sendo 2 (dois) com fio acompanhados dos pedestais de mesa e 2 (dois) sem fio com as respectivas estações de recepção, acompanhados dos pedestais, 2 (dois) carregadores para pilhas tipo AA e AAA, com capacidade de recarga de no mínimo 2,5 amperes, e carregamento de 4 pilhas em simultâneo, 16 (dezesesseis) pilhas recarregáveis tipo AA, 08 (oito) pilhas recarregáveis tipo AAA e 4 (quatro) apresentadores multimídia laser point sem fio. | Para ser utilizado pelos ministrantes convidados para proferirem cursos e palestras, no auditório principal (Fórum Maximiliano de Figueiredo) | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho. | 1 e 2ª | Unidade | 4 | R\$ 2.650,00 | R\$ 10.600,00 | TRT | 000-790/2019 | 10/04/2019 | | | 27/09/19 |
| | | | | | | | | | R\$ 439.451,50 | | | | | | |
| 160 | ADM FMF | Serviços especializados de desinsetização, dedetização, desratização, descupinização, desalojamento de morcegos e pombos nas dependências do FM TRT13, conforme especificações do Termo de Referência. | Manter em pleno funcionamento as instalações do FMF, sem a presença indesejável de insetos, roedores, morcegos, mosquitos, pombos | Objetivo Estratégico 05: Melhorar a Infraestrutura física | 1ª | anual | 1 | R\$ 75.344,03 | R\$ 75.344,03 | TRT | 000-4547/2019 | 10/05/2019 | 30/08/2019 | | 14/10/19 |
| | | | | | | | | | R\$ 75.344,03 | | | | | | |
| 161 | SGP | Aquisição de Estojos de Condecoração (caixa/colar/medalha/faixa) para a Ordem do Mérito Judiciário Epitácio Pessoa, nas categorias: Grande Colar Grã-Cruz Grande Oficial Comendador Oficial Cavaleiro | Entrega de comendas da Ordem do Mérito Judiciário Epitácio Pessoa aos agraciados indicados pelos desembargadores do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, em virtude de comemoração dos 35 anos de fundação deste Regional, a serem completados no ano de 2020. | Objetivo Estratégico 04: Aprimorar a comunicação institucional com o público interno e externo | 1 e 2ª | anual | 124 | R\$ 538,87 | R\$ 66.819,88 | TRT | 000-6986/2019 | 10/05/2019 | 30/09/2019 | | Licitação Realizada 01/10/19 |
| | | | | | | | | | R\$ 66.819,88 | | | | | | |
| 162 | CEJUSTC – JT | Aquisição de materiais gráficos (ADESIVOS), | Para incentivar mecanismos efetivos de desenvolvimento da cultura conciliatória. | Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas Competências e na qualidade de vida no trabalho. | 1 e 2ª | Unidade | 12 | R\$ 35,00 | R\$ 420,00 | TRT | 606-00005/2019 | 13/09/2019 | 31/10/2019 | 31/11/2019 | |
| | | | | | | | | | R\$ 420,00 | | | | | | |
| 163 | CDA | Aquisição de arquivos desilzantes, para uso na Coordenadoria de Documentação e Arquivo-CDA | Consolidar as diretrizes para os programas de gestão documental no âmbito dos Tribunais Regionais do Trabalho com o objetivo de acompanhar, orientar e avaliar a política de preservação e tratamento adequado dos acervos preservando a documentação considerada permanente e de relevância histórica | Objetivo Estratégico 9- Promover ações voltadas à governança e ao combate à corrupção e à improbidade administrativa | 1 e 2ª | Unidade | 1 | R\$ 1.107.891,77 | R\$ 1.107.891,77 | TRT | 000-10.299/2018 | 10/06/2019 | 08/2019 | 01/10/2019 | |
| | | | | | | | | | R\$ 1.107.891,77 | | | | | | |
| 164 | SCE | Aquisição de púlpitos (tribunas) personalizados e cubos (mesa de canto) para que possam ser utilizados em solenidades e eventos neste Regional. | Suprir a necessidade de ter lugar elevado e de destaque nas reuniões, congressos, palestras, conferências, cursos, sustentações, assinaturas de convênios, encontros e até treinamentos assim como da necessidade de mesas de apoio (cubos), para uma sala de estar | Objetivo Estratégico 05: Melhorar a estrutura física | 1 e 2ª | Unidade | 6 | R\$ 1.875,00 | R\$ 11.250,00 | TRT | 000-8538/2019 | 10/06/2019 | 12/07/2019 | 01/08/2019 | 01/10/19 |
| 165 | SCE | Aquisição de poltrona giratória para que possam ser utilizadas em solenidades e eventos neste Regional | Suprir a necessidade de lugar elevado e de destaque nas reuniões, congressos, palestras, conferências, cursos, sustentações, assinaturas de convênios, encontros e até treinamentos assim como da necessidade de mesas de apoio (cubos), para uma sala de estar. | Objetivo Estratégico 05: Melhorar a estrutura física | 1 e 2ª | Unidade | 6 | R\$ 3.546,60 | R\$ 21.279,60 | TRT | 000-08826/2019 | | | | 12/08/19 |
| Subtotal | | | | | | | | | R\$ 32.529,60 | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | R\$ 9.421.474,51 | | | | | | |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|---------------|--------|----------|------------|--------------|------------|---------|------------------------------|------------|------------|-----------|--|------|
| 1 | 370 | ACS | SETIC | Software para Edição Gráfica | R\$ 15.000,00 | 14/02 | 015/2020 | 17/05/2021 | Sem data | SERVIÇO | PROPRIO | TECNETWORKING SERVIÇOS E ... | Sim | 00760/2020 | 2º | O presente instrumento tem por objetivo a aquisição... | OE04 |
| 1 | 347 | AGE | CAEMA | Sensor de presença | R\$ 3.040,00 | 15/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 00935/2020 | 1º e 2º | Para racionalizar o consumo de energia elétrica nos... | OE05 |
| 1 | 427 | AGE | AGE | Confeção de troféu para materializar o prêmio Sel... | R\$ 8.400,00 | 30/01 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 00200/2020 | 1º e 2º | Premiar os Gabinetes e as Varas do Trabalho com me... | OE09 |
| 1 | 419 | AGE | CAEMA | Ações ligadas a Acessibilidade | R\$ 20.000,00 | 01/07 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Ações de adaptação, supressão e eliminação das bar... | OE09 |
| 1 | 469 | CAEMA | CAEMA | Elaboração de projetos para perfuração de poços ar... | R\$ 5.000,00 | 16/10 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 04478/2020 | 1º e 2º | Melhorar estrutura | OE05 |
| 1 | 431 | CAEMA | CAEMA | Mesa para Auditório | R\$ 12.050,00 | 15/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 01360/2020 | 2º | Otimizar a utilização do auditório do FMF | OE05 |
| 1 | 454 | CAEMA | CAEMA | Aquisição de FORRO DE FIBRA mineral | R\$ 20.000,00 | 21/08 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 04820/2020 | 1º e 2º | Melhorar estrutura física | OE05 |
| 1 | 408 | CAEMA | CAEMA | Aquisição de mesa de som e microfones para o Tribu... | R\$ 20.000,00 | 18/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 01205/2020 | 2º | Atender a demanda de sonorização do Tribunal Pleno... | OE05 |
| 1 | 446 | CAEMA | CAEMA | Aquisição de material de marcenaria para utilizaçã... | R\$ 21.052,33 | 02/05 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02375/2020 | 1º | Melhorar estrutura física | OE05 |
| 1 | 432 | CAEMA | CAEMA | Coberta do estacionamento do prédio da Marechal | R\$ 24.000,00 | 05/04 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 01327/2020 | 1º e 2º | Proteção dos veículos | OE05 |
| 1 | 411 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para manutenção dos nobreak... | R\$ 35.000,00 | 04/05 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 02291/2020 | 1º | Manter a operacionalidade e performance dos equipa... | OE05 |
| 1 | 421 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa na prestação de serviço de ... | R\$ 35.862,06 | 31/10 | 011/2020 | 05/03/2021 | 05/03/2025 | SERVIÇO | PROPRIO | LUMEN SERVIÇOS ELÉTRICOS ... | Sim | 14375/2019 | 1º | Garantir a continuidade do pleno fornecimento de e... | OE05 |
| 1 | 332 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa especializada | R\$ 40.000,00 | 15/03 | 039/2020 | 30/01/2021 | Sem data | SERVIÇO | PROPRIO | GUERINI SOPRAN | Não | 01207/2020 | 1º e | Submeter estes | OE05 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|----------------|--------|----------|------------|--------------|------------|---------|------------------------------------|------------|------------|-----------|---|------|
| | | | | em elaboração... | | | | | | | | ENGENHARIA... | | | 2º | projetos ao CBMPB para obtenção dos... | |
| 1 | 363 | CAEMA | SETIC | Aquisição Licenças AutoCad | R\$ 48.777,75 | 20/03 | 025/2020 | 30/07/2021 | Sem data | SERVIÇO | PROPRIO | ARSIT TECNOLOGIA E TELECO... | Sim | 01074/2020 | 2º | Assegurar a manutenção da excelência na prestação ... | OE07 |
| 1 | 331 | CAEMA | CAEMA | serviço de perfuração de poço para fornecimento de... | R\$ 50.000,00 | 15/05 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 04478/2020 | 1º | Manter o fornecimento de água para o FMF diminuind... | OE05 |
| 1 | 330 | CAEMA | CAEMA | Serviço de perfuração de poço para fornecimento de... | R\$ 50.000,00 | 15/05 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 04478/2020 | 2º | Manter o fornecimento de água para o EDIFÍCIO SEDE... | OE05 |
| 1 | 455 | CAEMA | CAEMA | Disjuntor de proteção da subestação para o FIJ | R\$ 50.000,00 | 21/08 | 033/2020 | 30/11/2020 | Sem data | SERVIÇO | PROPRIO | LUMEN SERVIÇOS ELÉTRICOS... | Sim | 05124/2020 | 1º e 2º | Melhorar estrutura física | OE05 |
| 1 | 342 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para execução do projeto en... | R\$ 170.000,00 | 10/03 | 024/2020 | 05/02/2021 | Sem data | SERVIÇO | PROPRIO | WORLD TELECOM LTDA. | Sim | 01361/2020 | 1º | Geração de créditos de energia para o TRT 13ª Regi... | OE05 |
| 1 | 412 | CAEMA | CAEMA | Aquisição de 56 (cinquenta e seis) Baterias para ... | R\$ 192.000,00 | 01/05 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 00474/2020 | 1º | Recompor o banco de baterias para completo funcion... | OE05 |
| 1 | 344 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para execução do projeto en... | R\$ 200.000,00 | 10/03 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 01361/2020 | 1º | Geração de créditos de energia para o TRT 13ª Regi... | OE05 |
| 1 | 345 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para execução do projeto en... | R\$ 365.000,00 | 10/03 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 01361/2020 | 1º e 2º | Geração de créditos de energia para o TRT 13ª Regi... | OE05 |
| 1 | 329 | CAEMA | CAEMA | Serviços de manutenção predial, de pequeno porte, ... | R\$ 370.000,00 | 01/05 | 021/2020 | 28/06/2021 | 28/06/2025 | SERVIÇO | PROPRIO | FATHY ARQUITETURA E CONST... | Sim | 01382/2020 | 1º e 2º | Manutenção predial das VT's do interior e prédios ... | OE05 |
| 1 | 343 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para execução do projeto en... | R\$ 705.000,00 | 10/03 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 01361/2020 | 1º | Geração de créditos de energia para o TRT 13ª Regi... | OE05 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|---------------|--------|----------|----------|--------------|------------|---------|------------|------------|------------|-----------|--|------|
| 1 | 327 | CMP | CMP | Aquisição de material de consumo (café, açúcar e a... | R\$ 7.000,00 | 20/04 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 02615/2020 | 1º | A aquisição pretendida tem por objetivo complement... | OE05 |
| 1 | 457 | CMP | CMP | Conserto de Sofás | R\$ 12.000,00 | 21/08 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Melhorar estrutura física | OE05 |
| 1 | 325 | CMP | CMP | A proposta em tela tem por objeto a aquisição de m... | R\$ 12.500,00 | 20/04 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 02035/2020 | 1º e 2º | A aquisição pretendida tem por objetivo complement... | OE05 |
| 1 | 435 | CMP | CMP | Mobiliário para as salas de audiência da 12ª e 13ª... | R\$ 23.800,00 | 10/04 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02651/2020 | 1º | Aprimorar a estrutura física | OE05 |
| 1 | 326 | CMP | CMP | A proposta em tela tem por objeto a aquisição de m... | R\$ 25.000,00 | 20/04 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 02033/2020 | 1º | A aquisição pretendida tem por objetivo complement... | OE05 |
| 1 | 456 | CMP | CMP | Aquisição de Sofás | R\$ 40.000,00 | 28/08 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Melhorar estrutura física | OE05 |
| 1 | 404 | CMP | CMP | Material permanente (equipamentos de comunicação, ... | R\$ 60.000,00 | 01/05 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Substituição de equipamentos pelos antigos e danif... | OE05 |
| 1 | 433 | CMP | CMP | Aquisição de 25 cadeiras de espaldar alto para o ... | R\$ 60.000,00 | 10/04 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02651/2020 | 2º | Melhorar estrutura | OE05 |
| 1 | 378 | CSI | CSI | Cartão de identificação em PVC | R\$ 825,00 | 24/07 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Reposição de cartões danificados e novas identific... | OE05 |
| 1 | 379 | CSI | CSI | Cartucho Ribon para impressora de cartão | R\$ 900,00 | 25/07 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 2º | Realizar as competentes impressões do Cartão de Id... | OE05 |
| 1 | 384 | CSI | CSI | Cones Emborrachados | R\$ 2.500,00 | 04/09 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º | Mobilizar os Fóruns de equipamento de disciplinamen... | OE05 |
| 1 | 377 | CSI | CSI | Aquisição de Pneus para Veiculos | R\$ 4.300,00 | 24/04 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 01864/2020 | 1º | Reposição de pneus usados de forma a ofertar maior... | OE05 |
| 1 | 368 | CSI | CSI | Licenciamento dos veiculos oficiais | R\$ 5.194,04 | 20/03 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 00868/2020 | 1º e 2º | Necessidade de uma obrigação de fazer em respeito | OE08 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|---------------|--------|----------|------------|--------------|------------|---------|------------------------------|------------|------------|-----------|---|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | ... | |
| 1 | 380 | CSI | CSI | Munição tipo TREINA | R\$ 12.400,00 | 07/08 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Proporcionar treinamento aos agentes do Grupo Espe... | OE05 |
| 1 | 374 | CSI | CSI | Serviço de Manutenção Corretiva e Preventiva em Ex... | R\$ 18.500,00 | 03/04 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 13946/2019 | 1º e 2º | Manter os equipamentos em condições de uso | OE05 |
| 1 | 371 | CSI | CSI | Seguro dos veiculos oficiais | R\$ 19.305,61 | 19/06 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 00223/2020 | 1º e 2º | Necessidade de dar tranquilidade na condução dos v... | OE08 |
| 1 | 373 | CSI | CSI | Material de recarga dos extintores e hidrantes | R\$ 19.600,00 | 17/04 | 018/2020 | 26/05/2021 | Sem data | SERVIÇO | PROPRIO | ASTECENDIO COMÉRCIO DE EQ... | Sim | 13946/2019 | 1º e 2º | Necessidade de termos em condições plenas de uso d... | OE05 |
| 1 | 401 | NS | NS | Aquisição de equipamento - Destilador de água | R\$ 3.000,00 | 31/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 00596/2020 | 1º e 2º | A aquisição suprirá a Seção Odontológica que usará... | OE05 |
| 1 | 399 | NS | NS | Serviço de coleta, transporte, tratamento e destin... | R\$ 6.000,00 | 13/09 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Proceder a coleta, transporte, tratamento e destin... | OE03 |
| 1 | 394 | NS | NS | Aquisição de medicamentos e material hospitalar pa... | R\$ 15.000,00 | 17/03 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 00513/2020 | 1º e 2º | Complementar e repor o estoque regulador, visando ... | OE06 |
| 1 | 407 | NS | NS | Aquisição de 02 gabinetes odontológicos | R\$ 36.000,00 | 21/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 00596/2020 | 1º e 2º | A presente solicitação tem como objetivo suprir as... | OE06 |
| 1 | 397 | NS | NS | Aquisição de medicamentos e material odontológicos... | R\$ 40.000,00 | 31/03 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 01164/2020 | 1º e 2º | Complementar e repor o estoque regulador, visando ... | OE06 |
| 1 | 420 | SADM | SADM | Aquisição de tampos de vidro para bancadas em MDF ... | R\$ 3.080,00 | 12/11 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02381/2020 | 2º | Proteção da nova mesa da Sala de Sessões da 1ª aum... | OE05 |
| 1 | 436 | SADM | SADM | Aquisição de Vidros para o Tribunal Pleno | R\$ 3.720,00 | 10/04 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02381/2020 | 2º | Melhorar estrutura | OE05 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|---------------|--------|----------|------------|--------------|------------|---------|------------------------------|------------|------------|-----------|---|------|
| 1 | 437 | SADM | SADM | Espelhos da sala de treinamento | R\$ 5.000,00 | 10/04 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02381/2020 | 2º | Aprimorar estrutura física | OE05 |
| 1 | 416 | SADM | CMP | Tapetes para entrada e piso dos elevadores Sede, F... | R\$ 9.728,00 | 18/02 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 02609/2020 | 1º e 2º | Melhorar a infraestrutura Sede, FJ e FMF | OE05 |
| 1 | 415 | SADM | SADM | Espelhos FMF e FII | R\$ 29.000,00 | 20/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02381/2020 | 1º e 2º | Melhorar a infraestrutura dos banheiros dos FJ e ... | OE05 |
| 1 | 414 | SADM | CMP | Purificadores de água | R\$ 32.000,00 | 20/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02624/2020 | 1º e 2º | Economia | OE05 |
| 1 | 430 | SEGEPE | SETIC | Licenças MSOffice (3) - (TRT16) | R\$ 4.016,97 | 05/04 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 02577/2019 | 2º | Alguns setores utilizam ou recebem planilhas compl... | OE03 |
| 1 | 361 | SEGEPE | SETIC | Emissão de Certificados Digitais - Aquisição | R\$ 44.170,00 | 23/03 | 037/2020 | 30/09/2024 | Sem data | CONSUMO | PROPRIO | CERTSIGN CERTIFICADORA DI... | Não | 00734/2020 | 1º e 2º | Dar celeridade aos processos, desburocratizando e ... | OE07 |
| 1 | 467 | SETIC | SETIC | Certificado e-CNPJ | R\$ 500,00 | 16/10 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 2º | Necessário para o serviço JTE | OE01 |
| 1 | 480 | SETIC | SETIC | aquisição de licenças BIM | R\$ 1.428,00 | 26/10 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 07649/2020 | 2º | Assegurar a execução e compatibilidade dos projeto... | OE07 |
| 1 | 487 | SETIC | SETIC | Caixas de Som | R\$ 1.749,50 | 12/01 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Viabilizar audiências em formato híbrido (partes p... | OE07 |
| 1 | 441 | SETIC | SETIC | Certificado TRT13 - 3 anos (*.trt13.jus.br) | R\$ 1.795,00 | 30/06 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 02476/2020 | 1º e 2º | Certificado utilizado por diversos serviços no Tri... | OE07 |
| 1 | 468 | SETIC | SETIC | Adição Licenças Google GSuite | R\$ 3.503,89 | 31/10 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 02321/2020 | 1º e 2º | A atualização das licenças do GSuite é necessária ... | OE07 |
| 1 | 369 | SETIC | SETIC | Ferramenta de chatbot para atendimento | R\$ 10.000,00 | 25/08 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 04256/2020 | 1º e 2º | Com a redução da força de trabalho e a necessidade... | OE03 |
| 1 | 409 | SETIC | SETIC | Conserto Monitor NOC | R\$ 14.578,00 | 28/07 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 04078/2020 | 2º | Monitor com defeito. Necessário efetuar | OE04 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|------------------|--------|----------|------------|--------------|------------|-----------------|------------------------------|------------|------------|-----------|---|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | o concerto... | |
| 1 | 372 | SETIC | SETIC | Material de Consumo SETIC | R\$ 30.000,00 | 20/03 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 01613/2020 | 1º e 2º | Materias de consumo necessários ao funcionamento d... | OE05 |
| 1 | 365 | SETIC | SETIC | Suporte e Capacitação para Infra Ágil | R\$ 39.000,00 | 08/05 | 023/2020 | 30/07/2021 | Sem data | SERVIÇO | DESCENTRALIZADO | TELTEC SOLUTIONS LTDA. | Sim | 02436/2020 | 1º e 2º | Assegurar a manutenção da excelência na prestação ... | OE07 |
| 1 | 410 | SETIC | SETIC | Software de Gestão de Projetos | R\$ 52.000,00 | 28/07 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 04173/2020 | 2º | Racionalizar e padronizar as rotinas de trabalho d... | OE03 |
| 1 | 367 | SETIC | SETIC | Roteador Balanceamento dos Links | R\$ 60.040,00 | 30/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 01063/2020 | 1º e 2º | Realizar o balanceamento de tráfego e redundância ... | OE05 |
| 1 | 448 | SETIC | SETIC | Aquisição de 300 WEBCAM | R\$ 62.382,00 | 17/07 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 04172/2020 | 1º e 2º | Melhorar estrutura de TI | OE07 |
| 1 | 355 | SETIC | SETIC | Servidor de Aplicação JBoss - Suporte | R\$ 112.183,28 | 06/03 | 027/2020 | 23/08/2021 | Sem data | SERVIÇO | DESCENTRALIZADO | PARS PRODUTOS DE PROCESSA... | Sim | 11971/2019 | 1º e 2º | Item obrigatório conforme ATO Nº 71-CSJT.GP.SG.SET... | OE07 |
| 1 | 357 | SETIC | SETIC | Módulo de gerenciamento de patches | R\$ 116.530,00 | 03/04 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 05035/2020 | 1º e 2º | Padronizar o ambiente de TIC do TRT, garantindo qu... | OE01 |
| 1 | 466 | SETIC | SETIC | Storage (TRT18) | R\$ 175.199,82 | 16/10 | 029/2020 | 25/08/2025 | Sem data | CONSUMO | PROPRIO | COMPWIRE INFORMÁTICA LTDA | Sim | 04644/2020 | 1º e 2º | Para suportar a necessidade do PJe Mídias de armaz... | OE07 |
| 1 | 364 | SETIC | SETIC | Microcomputadores e Periféricos (Nacional) | R\$ 215.602,80 | 31/03 | 032/2020 | 10/09/2025 | Sem data | CONSUMO | DESCENTRALIZADO | LENOVO COMERCIAL E DISTRI... | Sim | 01144/2020 | 1º e 2º | Substituir as máquinas que perderão a garantia em ... | OE07 |
| 1 | 366 | SETIC | SETIC | Licenças Windows Server | R\$ 403.450,20 | 03/04 | 022/2020 | 27/01/2021 | Sem data | SERVIÇO | DESCENTRALIZADO | LANLINK SOLUÇÕES E COMERC... | Sim | 02093/2020 | 1º e 2º | O suporte das versões atuais foi encerrado em Outu... | OE07 |
| 1 | 359 | SETIC | SETIC | Aquisição de 130 Notebooks - Varas, Gabinetes, Cej... | R\$ 1.170.000,00 | 28/07 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 04230/2020 | 1º e 2º | Viabilizar o trabalho de servidores que são | OE01 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|----------------|--------|----------|----------|--------------|------------|---------|------------|------------|------------|-----------|---|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | autori... | |
| 1 | 417 | SGP | SGP | Fornecimento de coffe-break | R\$ 118.000,00 | 18/02 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 10143/2019 | 1º e 2º | Fornecimento do produto para capacitação dos servi... | OE06 |
| 2 | 413 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para manutenção dos sistema... | R\$ 30.000,00 | 01/07 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 11228/2019 | 1º e 2º | Garantir a segurança física dos servidores, tercei... | OE05 |
| 2 | 339 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para realizar serviço de mo... | R\$ 917.149,50 | 04/05 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Realização da modernização por desgaste dos equipa... | OE05 |
| 2 | 434 | CMP | CMP | Aquisição de 5 Televisores para as Varas do Inter... | R\$ 12.000,00 | 10/04 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | | 1º | Melhorar estrutura | OE05 |
| 2 | 376 | CSI | CSI | Aquisição de Pneus de Caminhão | R\$ 1.700,00 | 15/05 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | 01864/2020 | 2º | Reposição de pneus usados de forma a proporcionair... | OE05 |
| 2 | 392 | SETIC | CAEMA | Manutenção de Nobreaks das Varas | R\$ 152.760,00 | 01/02 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 14591/2019 | 1º | Garantir a longevidade e o bom funcionamento dos e... | OE07 |
| 3 | 348 | AGE | CAEMA | Reaproveitamento da água da chuva no Fórum Maximia... | R\$ 25.000,00 | 01/06 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 1º | Para racionalizar o consumo de água no prédio do F... | OE09 |
| 3 | 358 | CAEMA | SETIC | Software Elaboração de Orçamentos de Obra | R\$ 32.017,00 | 05/06 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Buscar os preços dos serviços e insumos, balizados... | OE05 |
| 3 | 333 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa especializada para execução... | R\$ 80.000,00 | 01/09 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Solicitar vistoria do CBMPB para obtenção dos cert... | OE05 |
| 3 | 340 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para execução do projeto en... | R\$ 157.000,00 | 04/05 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 1º | Geração de créditos de energia para o TRT 13ª Regi... | OE05 |
| 3 | 341 | CAEMA | CAEMA | Contratação de empresa para execução do projeto en... | R\$ 328.000,00 | 04/05 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | | 1º | Geração de créditos de energia para o TRT 13ª | OE05 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---|----------------|--------|----------|----------|--------------|------------|---------|------------|------------|------------|-----------|---|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Regi... | |
| 3 | 346 | CMP | CMP | Aquisição de material de consumo (suprimento de in... | R\$ 100.000,00 | 31/03 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Materiais necessário ao consumo de informática | OE05 |
| 3 | 382 | CSI | CSI | Alvos Fogo Central - Tipo 4 cores | R\$ 350,00 | 21/08 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Realizar Treinamento com o GESI e Magistrados | OE05 |
| 3 | 383 | CSI | CSI | Espargidores de Espuma | R\$ 780,00 | 28/08 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Equipar a segurança com equipamentos do uso grada... | OE05 |
| 3 | 386 | CSI | CSI | Kit protetor de parede | R\$ 828,00 | 25/09 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 2º | Proteção aos veículos oficiais contra choque | OE05 |
| 3 | 385 | CSI | CSI | Kits protetores de coluna | R\$ 1.320,00 | 11/09 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 2º | Proteção aos veículos oficiais contra choques | OE05 |
| 3 | 381 | CSI | CSI | Alvos Tipo Humanóide | R\$ 2.100,00 | 14/08 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Realização de Treinamento por parte do Grupo Espec... | OE05 |
| 3 | 387 | CSI | CSI | Uniforme Tático | R\$ 4.000,00 | 02/10 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Prover os Agentes de segurança do Grupo GESI de ve... | OE05 |
| 3 | 390 | CSI | CSI | Dispositivo Elétrico Incapacitante com Acessórios | R\$ 8.400,00 | 17/05 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 07705/2020 | 2º | Equipar o Grupo Gesi com equipamento do uso gradat... | OE05 |
| 3 | 389 | CSI | CSI | Dispositivo Elétrico Incapacitante com Acessórios | R\$ 12.600,00 | 10/05 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 07705/2020 | 1º | Equipar os Agentes de Segurança com equipamentos d... | OE05 |
| 3 | 388 | CSI | CSI | Pistolas .40 | R\$ 17.586,24 | 29/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | 01105/2020 | 1º e 2º | Equipar todo o Grupo GESI com armamento letal | OE05 |
| 3 | 375 | CSI | CSI | Contratação de Profissionais de Empresa para Reali... | R\$ 166.800,00 | 27/03 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 02695/2020 | 2º | Necessidade imperiosa de se manter a vigilância el... | OE05 |
| 3 | 402 | NS | NS | Aquisição de equipamento - Monitor de sinais vitai... | R\$ 30.000,00 | 31/03 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Suprir as necessidades e | OE05 |

| P | ID | Demand. | Gestora | Objeto | Valor ano | ETP/TR | Contrato | Vigência | Prorrog. até | Natureza | Recurso | Contratado | Continuado | Protocolo | G. Juris. | Justificativa | A.E |
|---|-----|---------|---------|---------------------------------------|----------------|--------|----------|----------|--------------|------------|---------|------------|------------|------------|-----------|--|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | manter a operacionalidade... | |
| 3 | 362 | SETIC | SETIC | Sistema Operacional (Suporte) - Linux | R\$ 36.000,00 | 05/06 | | | | CONSUMO | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Item obrigatório conforme ATO Nº 71- CSJT.GP.SG.SET... | OE07 |
| 3 | 360 | SETIC | SETIC | Solução de Gestão Patrimonial Ágil | R\$ 200.000,00 | 03/07 | | | | PERMANENTE | PROPRIO | | | | 1º e 2º | Contabilização automática de ativos físicos do Tri... | OE03 |
| 3 | 356 | SETIC | SETIC | Cabeamento Sala Cofre | R\$ 200.000,00 | 18/03 | | | | SERVIÇO | PROPRIO | | | 00789/2020 | 1º e 2º | Atualização da infraestrutura de cabeamento, hoje ... | OE07 |



PODER JUDICIÁRIO - JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC - ANO 2021 (CONTRATOS NOVOS, CONTINUADOS E VIGENTES)

| NOVOS CONTRATOS | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------|--|------------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------|------------|----------------|----------------|---|
| SETOR | NATUREZA | DISCRIMINAÇÃO | PRIORIDADE | UNIDADE DE MEDIDA | ÁREA TEMÁTICA | GRAU DE JURISDIÇÃO | ORÇAMENTO ESTRATÉGICO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | JUSTIFICATIVA |
| SETIC | SERVIÇO | Rede JT com anel (AN) | 1 | Mensal | Informática | 1º e 2º | Sim | 12 | R\$ 33.333,33 | R\$ 399.999,96 | Item obrigatório conforme ATO Nº 71-CSJT.GP.SG.SETIC.CGGOV |
| SETIC | SERVIÇO | Cabeamento Sala Cofre | 1 | Unidade | Informática | 1º e 2º | Não | 1 | R\$ 200.000,00 | R\$ 200.000,00 | Atualização da infraestrutura de cabeamento, hoje limitada a 1 Gbps, para o uso de fibra ótica a fim de suportar as atuais e futuras demandas de conexão. |
| SETIC | PERMANENTE | Servidores de Rede para Varas | 1 | Unidade | Informática | 1º | Sim | 7 | R\$ 30.000,00 | R\$ 210.000,00 | Garantia dos servidores atuais se encerra em 2021 |
| SETIC | CONSUMO | Material de Consumo | 1 | Unidade | Informática | 1º e 2º | Não | 1 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | Manutenção das atividades rotineiras da SETIC |
| SETIC | PERMANENTE | Expansão Storage | 1 | Unidade | Informática | 1º e 2º | Sim | 1 | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | Necessidade de gravação das audiências no PJE Mídias. |
| SETIC | SERVIÇO | Ferramenta de BI | 1 | Unidade | Informática | 2º | Sim | 1 | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 | Aquisição de ferramenta de BI para a SETIC |
| SETIC | SERVIÇO | Módulo de Gestão de Endpoints Fora da Rede | 1 | Unidade | Informática | 2º | Sim | 1 | R\$ 16.992,64 | R\$ 16.992,64 | Devido à pandemia, a maioria dos servidores estão em telatrabalho, sendo necessário o controle dessas estações mesmo fora da rede. |
| SETIC | PERMANENTE | Notebooks (TRT08) | 1 | Unidade | Informática | 1º e 2º | Não | 70 | R\$ 9.000,00 | R\$ 630.000,00 | Atender ao aumento de servidores em teletrabalho devido à pandemia. |
| CAEMA | CONSUMO | Aquisição de cartuchos para a impressora 3D | 1 | Unidade | | 1º e 2º | | 4 | R\$ 250,00 | R\$ 1.000,00 | |
| CAEMA | CONSUMO | Aquisição de material de consumo para marcenaria - manutenção das Varas do Trabalho/Fóruns/Sede | 1 | Unidade | | 1º e 2º | | 1 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | |
| CAEMA | PERMANENTE | Aquisição de máquinas/equipamentos para modernização da marcenaria do TRT | 1 | Unidade | | 2º | | 4 | R\$ 15.000,00 | R\$ 60.000,00 | |
| CAEMA | PERMANENTE | Aquisição de equipamentos para reaproveitamento da água do sistema de ar condicionado do FMF | 1 | Unidade | | 1º | | 1 | R\$ 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | |
| CAEMA | SERVIÇO | Contratação de empresa para realizar modernização de 06 elevadores (04 no Edifício Sede / 02 no Fórum de Campina Grande) | 1 | Unidade | | 1º e 2º | | 1 | 917.149,50 | R\$ 917.149,50 | |
| CAEMA | SERVIÇO | Contratação de empresa para realização de substituição do revestimento cerâmico da fachada do Edifício Sede | 1 | Unidade | | 2º | | 1 | 840.000,00 | R\$ 840.000,00 | |
| CAEMA | SERVIÇO | Contratação de serviços de engenharia para reforma na Vara do Trab. de Guarabira | 1 | Unidade | | 1º | | 1 | 150.000,00 | R\$ 150.000,00 | |
| CAEMA | SERVIÇO | Contratação de serviços de engenharia para reforma na Vara do Trab. de Patos | 1 | Unidade | | 1º | | 1 | 150.000,00 | R\$ 150.000,00 | |
| CAEMA | SERVIÇO | Contrato de manutenção predial (serviços por demanda) – Protocolo 1382/2020 - Continuado | 1 | Unidade | | 1º e 2º | | 1 | 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | |
| CSI | CONSUMO | UNIFORME FEMININO E MASCULINO | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 60 | 1.000,00 | R\$ 60.000,00 | Atender à equipe de segurança do Ed. Sede e |
| CSI | CONSUMO | MATERIAL DE RECARGA DOS EXTINTORES E HIDRANTES | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 18.300,00 | R\$ 18.300,00 | |
| CSI | PERMANENTE | Extintores tipo ABC | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 20 | 150,00 | R\$ 3.000,00 | Objetivando cumprir normativos do Corpo de Bombeiros |
| CSI | SERVIÇO | Seguro dos veículos oficiais | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | Objetiva a manutenção de seguro contra sinistros para os veículos da frota oficial do TRT13 |
| CSI | SERVIÇO | Licenciamento dos veículos | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 28 | 300,00 | R\$ 8.400,00 | Licenciamento anual |
| CSI | SERVIÇO | Serviços de manutenção corretiva e preventiva em extintores e mangueiras contra incêndio | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 398 | 15,00 | R\$ 5.970,00 | Objetiva a manutenção da segurança das instalações, composta por extintores e mangueiras contra incêndio |



PODER JUDICIÁRIO - JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC - ANO 2021 (CONTRATOS NOVOS, CONTINUADOS E VIGENTES)

NOVOS CONTRATOS

| SETOR | NATUREZA | DISCRIMINAÇÃO | PRIORIDADE | UNIDADE DE MEDIDA | ÁREA TEMÁTICA | GRAU DE JURISDIÇÃO | ORÇAMENTO ESTRATÉGICO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | JUSTIFICATIVA |
|-------|------------|--|------------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------|------------|----------------|------------------|---|
| CMP | CONSUMO | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES | 1 | Litro/Unidade | Transporte | 2º | | 1 | 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | |
| CMP | CONSUMO | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | 1 | Quilo/Unidade | Administrativa | 2º | | 1 | 7.000,00 | R\$ 7.000,00 | |
| CMP | CONSUMO | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | |
| CMP | CONSUMO | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 1 | Unidade | Informática | 1º e 2º | | 1 | 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | |
| CMP | CONSUMO | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | |
| CMP | CONSUMO | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | |
| CMP | CONSUMO | MATERIAL ELÉTRICO | 1 | Unidade | Manutenção | 1º e 2º | | 1 | 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | |
| CMP | PERMANENTE | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | |
| CMP | PERMANENTE | APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | |
| CMP | PERMANENTE | EQUIPAMENTO PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | |
| CMP | PERMANENTE | MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | |
| CMP | PERMANENTE | MOBILIÁRIO EM GERAL | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 125.000,00 | R\$ 125.000,00 | |
| CMP | PERMANENTE | AQUISIÇÃO DE JOGOS DE SOFÁS | 1 | Unidade | Administrativa | | | 1 | 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | |
| CMP | SERVIÇO | REFORMA DE JOGOS DE SOFÁS | 1 | Unidade | Administrativa | | | 1 | 15.000,00 | R\$ 15.000,00 | |
| CMP | SERVIÇO | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO EM TODAS AS UNIDADES DO TRT (CAPITAL E INTERIOR) | 1 | Área(m2) | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 35.000,00 | R\$ 35.000,00 | |
| NUSA | CONSUMO | MEDICAMENTOS E MATERIAIS PARA O SETOR MÉDICO | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 15.000,00 | R\$ 15.000,00 | |
| NUSA | CONSUMO | MEDICAMENTOS E MATERIAIS PARA O SETOR ODONTOLÓGICO | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 45.000,00 | R\$ 45.000,00 | |
| NUSA | PERMANENTE | APARELHOS PARA SETOR MÉDICO | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | |
| NUSA | PERMANENTE | APARELHOS PARA SETOR ODONTOLÓGICO | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | |
| ACS | SERVIÇO | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS DE JORNALISMO – SENDO 01 PROFISSIONAL PARA PRODUÇÃO DE TEXTOS INSTITUCIONAIS E O SEGUNDO NA ÁREA DE MÍDIAS ELETRÔNICAS | 1 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 162.000,00 | R\$ 162.000,00 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS DE JORNALISMO – SENDO 01 PROFISSIONAL PARA PRODUÇÃO DE TEXTOS INSTITUCIONAIS E O SEGUNDO NA ÁREA DE MÍDIAS ELETRÔNICAS – VALOR MENSAL R\$ 18.000,00 |
| | | | | | | | | | | R\$ 4.987.812,10 | |

| | |
|------------------|------------------|
| TOTAL CONSUMO | R\$ 274.300,00 |
| TOTAL PERMANENTE | R\$ 1.473.000,00 |
| TOTAL SERVIÇO | R\$ 3.240.512,10 |
| TOTAL | R\$ 4.987.812,10 |



PODER JUDICIÁRIO - JUSTIÇA DO TRABALHO
 TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC - ANO 2021 (CONTRATOS NOVOS, CONTINUADOS E VIGENTES)

| NOVOS CONTRATOS | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|--|------------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------|------------|----------------|------------------|--|
| SETOR | NATUREZA | DISCRIMINAÇÃO | PRIORIDADE | UNIDADE DE MEDIDA | ÁREA TEMÁTICA | GRAU DE JURISDIÇÃO | ORÇAMENTO ESTRATÉGICO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | JUSTIFICATIVA |
| PRIORIDADE 2 e 3 | | | | | | | | | | | |
| SETOR | NATUREZA | DISCRIMINAÇÃO | PRIORIDADE | UNIDADE DE MEDIDA | ÁREA TEMÁTICA | GRAU DE JURISDIÇÃO | ORÇAMENTO ESTRATÉGICO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | JUSTIFICATIVA |
| SETIC | PERMANENTE | Solução de Gestão Patrimonial Ágil | 2 | Unidade | Informática | 1º e 2º | Não | 1 | R\$ 200.000,00 | R\$ 200.000,00 | Contabilização automática de ativos físicos do Tribunal, reduzindo custos e tempo e agregando precisão na gestão patrimonial. |
| SETIC | SERVIÇO | Contratação serviço web designer | 2 | Mensal | Informática | 2º | Sim | 12 | R\$ 15.000,00 | R\$ 180.000,00 | Melhoria de usabilidade e acessibilidade de nossos serviços internos e externos. |
| SETIC | SERVIÇO | Sistema Operacional Linux - Suporte (AN) | 3 | Mensal | Informática | 1º e 2º | Não | 12 | R\$ 10.000,00 | R\$ 120.000,00 | Item obrigatório conforme ATO Nº 71-CSJT.GP.SG.SETIC.CGGOV |
| SETIC | PERMANENTE | Módulo de gerenciamento de patches | 3 | Unidade | Informática | 1º e 2º | Não | 1500 | R\$ 33,33 | R\$ 49.995,00 | Padronizar o ambiente de TIC do TRT, garantindo que os softwares das estações estejam atualizados e com comportamento previsível, reduzindo assim os problemas de acesso aos sistemas |
| CAEMA | SERVIÇO | Contratação de empresa para execução do projeto de energia solar Vara do Trab. Itaporanga | 2 | Unidade | | 1º | | 1 | 157.000,00 | R\$ 157.000,00 | |
| CAEMA | SERVIÇO | Contratação de empresa para execução do projeto de energia solar Vara do Trab. C. do Rocha | 3 | Unidade | | 1º | | 1 | 328.000,00 | R\$ 328.000,00 | |
| CAEMA | SERVIÇO | Contratação de empresa para instalação de proteção de estrutura metálica nas escadarias do bloco C - Edifício Sede | 3 | Unidade | | 2º | | 1 | 120.000,00 | R\$ 120.000,00 | |
| CSI | CONSUMO | FRAGMENTADORA DE PAPEL | 3 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 4 | 600,00 | R\$ 2.400,00 | |
| CSI | CONSUMO | GIROFLEX VEICULAR | 3 | Unidade | Administrativa | 2º | | 1 | 1.800,00 | R\$ 1.800,00 | |
| CSI | PERMANENTE | Armas tipo pistola | 3 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 5 | 5.000,00 | R\$ 25.000,00 | Para uso da equipe de segurança GESI |
| CSI | SERVIÇO | Terceirização do serviço de monitoramento de imagens | 3 | Unidade | Administrativa | 2º | | 2 | 3.000,00 | R\$ 72.000,00 | Objetiva possibilitar o acompanhamento das imagens registradas nas unidades do TRT13 (ANUAL - 12 MESES) |
| CSI | SERVIÇO | Terceirização do serviço de monitoramento de imagens nos Fóruns de JP e CG | 3 | Unidade | Administrativa | 1º | | 4 | 3.000,00 | R\$ 144.000,00 | Objetiva possibilitar o acompanhamento das imagens registradas nas unidades do TRT13 (ANUAL - 12 MESES) |
| CSI | SERVIÇO | Contratação de Bombeiro civil (CBO 517110) para o Fórum de João Pessoa e Fórum de Campina Grande | 3 | Unidade | Administrativa | 1º | | 4 | 3.000,00 | R\$ 144.000,00 | Objetiva atender a legislação pertinente para o correto atendimento aos eventos de segurança das instalações e das pessoas. (ANUAL - 12 MESES) |
| CSI | SERVIÇO | Contratação de Bombeiro civil (CBO 517110) para o Ed. Sede. | 3 | Unidade | Administrativa | 2º | | 2 | 3.000,00 | R\$ 72.000,00 | Objetiva atender a legislação pertinente para o correto atendimento aos eventos de segurança das instalações e das pessoas. (ANUAL - 12 MESES) |
| ACS | SERVIÇO | Criação e veiculação de campanhas desenvolvidas ao longo do ano de 2021, em todas as mídias, para mostrar a população o papel da Justiça do Trabalho e reforçar a imagem do Judiciário Trabalhista pós-pandemia. | 3 | Unidade | Administrativa | 1º e 2º | | 1 | 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | Criação e veiculação de campanhas desenvolvidas ao longo do ano de 2021, em todas as mídias, para mostrar a população o papel da Justiça do Trabalho e reforçar a imagem do Judiciário Trabalhista pós-pandemia. |
| | | | | | | | | | | R\$ 1.916.195,00 | |

| | |
|------------------|------------------|
| TOTAL CONSUMO | R\$ 4.200,00 |
| TOTAL PERMANENTE | R\$ 274.995,00 |
| TOTAL SERVIÇO | R\$ 1.637.000,00 |
| TOTAL | R\$ 1.916.195,00 |