

COMITÊ GESTOR REGIONAL DO PROGRAMA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Ata de reunião

1. Identificação da Reunião

| Data | Horário | | | Local | Coordenadora da reunião | |
|------------|---------|--------|---------|--------|---------------------------------|--|
| 13/03/2025 | Início | 10:00h | Término | 12:30h | Sala de reuniões da Presidência | Dra. Larissa Leônia Bezerra de Andrade Albuquerque |

2. Objetivo da Reunião

Apresentação do Projeto GESTÃO POR COMPETÊNCIAS – CICLO 2025

3. Participantes

| | Nome | Lotação | Ramal | E-mail |
|----|--|---------------|-------|--------|
| a. | LARISSA LEÔNIA BEZERRA DE A. ALBUQUERQUE | JAP | | |
| b. | ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA | GDG | | |
| c. | RODRIGO CARTAXO MARQUES DUARTE | SETIC | | |
| d. | RENAN CARTAXO MARQUES DUARTE | EJUD | | |
| e. | HYDERLANDSON COELHO DA COSTA | SEGEPE | | |
| f. | TALITA SIMÕES LEÃO | 6ª VT CAMPINA | | |
| g. | SAMUELSON WAGNER DE ARAÚJO E SILVA | SEGEPE | | |
| h. | ARNALDO FURTADO DE FREITAS | SEGEPE | | |
| i. | JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS | SEGEPE | | |
| j. | EDGARD SAEGER NETO | SEGEPE | | |

4. Discussão da Pauta

| | Decisão | Responsável pela implementação | Data limite |
|----|--|--------------------------------|-------------|
| a. | O Secretário de Gestão de Pessoas abriu a reunião, informando da importância do projeto e da retomada do Programa de Gestão por Competências no Tribunal. | Hyderlandson Costa | |
| b. | O Gestor do Projeto informou a motivação da reunião, descrita na pauta acima. | Edgard Saeger | |
| c. | O Gestor do Projeto iniciou a reunião apresentando powerpoint com conceitos de Gestão por Competências e as etapas do Projeto Estratégico. | Edgard Saeger | |
| d. | Quando da apresentação das entregas do Projeto, foi sugerido por Renan Cartaxo a inclusão das funções de Assistente de Desembargador e Chefe de Gabinete de Desembargador, tendo em vista a menor complexidade no mapeamento das | Renan Cartaxo | |

COMITÊ GESTOR REGIONAL DO PROGRAMA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Ata de reunião

| | | |
|---|--------------------|--|
| competências, o que diminuiria o tempo do projeto, permitindo se fazer a avaliação mais cedo e, por consequência, informar os gaps à EJUD para que pudesse ser incluído no Plano de Capacitações do 2º semestre cursos nas áreas mais críticas apontadas pelo resultado da avaliação. A sugestão foi excluir do escopo apresentado a revisão das matrizes da SETIC e da SEGEPE, o que foi aprovado. | | |
| e. Como metodologia para levantamento das competências dos Diretores de Vara, foi sugerido que seja realizada uma oficina presencial, de modo a enriquecer as discussões. | Renan Cartaxo | |
| f. O Secretário da SEGEPE informou da necessidade de capacitação dos membros não somente da equipe do projeto, mas também dos membros do Comitê. Nesse sentido, mencionou a visita do consultor Fernando Battestin, que apresentou o Programa de Desenvolvimento de Líderes que está sendo tocado por ele no TRT8. Um dos principais pontos desse programa é o levantamento das competências comportamentais. Na visão de Costa, esse trabalho tem uma forte interação com o trabalho de construção das competências comportamentais. | Hyderlandson Costa | |

5. Pendência identificada

| Decisão | Responsável pelo saneamento | Data limite |
|---|-----------------------------|-------------|
| a. Alterar o Termo de Abertura do Projeto para adequá-lo ao novo escopo definido. | Edgard Saeger Neto | |

6. Outros Assuntos

| Decisão | Responsável pela ação | Data limite |
|---------|-----------------------|-------------|
| a. | | |

7. Fechamento da Ata

| Data da ata | Assinatura do relator |
|-------------|-----------------------|
|-------------|-----------------------|

Em, 13/03/2025

LARISSA LEÔNIA BEZERRA DE A. ALBUQUERQUE
Coordenadora do Comitê