

# Relatório de Conclusão - Transformação Digital CMP

## Problemas Priorizados

1. Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP
2. Capacitação nos sistemas e ferramentas
3. Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior
4. Faltam ferramentas que facilitem o controle da ARP
5. Na planilha de preços é trabalhoso excluir preços fora da curva
6. Cortes nos pedidos feitos de forma empírica, sem critérios objetivos e sem justificativa ao demandante
7. Para registros em lote, é necessário trabalho manual da SETIC
8. Centralização de tarefas em poucas pessoas
9. A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa
10. Há depósitos e almoxarifado com pouca ventilação, sem ar condicionado e com iluminação precária

## MVPs de Soluções de TI Entregues

### Problema 1 - Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

#### Relatórios Públicos de Guias em Aberto no SAO Adm

Os relatórios de Requisições e Movimentações foram criados e disponibilizados na internet para que qualquer pessoa possa verificar quais guias estão em aberto no SCMP. Ambos os relatórios podem ser filtrados pela localidade/setor e trazem em seus resultados os links para estas guias no sistema de patrimônio.

Ao clicar no link o usuário poderá dar o "aceite" da guia no referido sistema.

SAOAdm

### Lista de Requisições Pendentes

SCMP

**Glossário**  
 Lista das requisições de consumo ou permanente pendentes de recebimento. Utilizada para verificação de pendências e confirmação de recebimento. Pode ser filtrada pelo setor destino da requisição. Tipo: - C: Consumo - P: Permanente Qualquer dúvida entrar em contato com o setor de apoio da SETIC.

**Parâmetros**  
 Localidade: SETIC Tipo Material: TODOS Número: Ano:

PDF ODS CSV

URL	NUM	ANO	LOCAL	TIPO
<a href="#">Link</a>	241	2021	SETIC	C
<a href="#">Link</a>	437	2020	SETIC	P
<a href="#">Link</a>	421	2020	SETIC	P
<a href="#">Link</a>	420	2020	SETIC	P
<a href="#">Link</a>	410	2020	SETIC	C
<a href="#">Link</a>	408	2020	SETIC	P
<a href="#">Link</a>	403	2020	SETIC	P
<a href="#">Link</a>	419	2020	SETIC	P

<https://www.trt13.jus.br/saoadm/execucao/SAO13-MP16>

SAOAdm

### Lista de Movimentações Pendentes

SCMP

**Glossário**  
 Lista das movimentações pendentes de recebimento. Utilizada para verificação de pendências e confirmação de recebimento. Pode ser filtrada pelo setor destino da movimentação. Qualquer dúvida entrar em contato com o setor de apoio da SETIC.

**Parâmetros**  
 Localidade: VTGGE03 Número: Ano:

PDF ODS CSV

URL	NUM	ANO	LOCAL	SERVIDOR
<a href="#">Link</a>	8643	2021	VTGGE03	cpimentel
<a href="#">Link</a>	8677	2021	VTGGE03	cpimentel
<a href="#">Link</a>	8645	2021	VTGGE03	cpimentel

Página: 1 Linhas por página: 50 1 - 3 de 3

3 registros encontrados(s) no total.

<https://www.trt13.jus.br/saoadm/execucao/SAO13-MP03>

Estes relatórios permitirão que:

1. O entregador do bem verifique, em computador ou dispositivo móvel e independentemente de estar na rede do Tribunal, se o recebedor aceitou a guia do SCMP no momento da entrega
2. O Gestor de Unidade verifique quais guias do SCMP permanecem em aberto no seu setor e realize o aceite
3. O Gestor do CMP verifique as guias em aberto do sistema de patrimônio e solicite às Unidades que recebam as guias

Procedimentos Complementares

Eliminação do uso de guias físicas de entrega de bens

Com a metodologia de trabalho baseada no recebimento imediato do bem no SCMP, no ato de entrega, elimina-se a necessidade de assinatura e guarda de uma guia física para atestar a recepção.

## Reformulação da visão de usuário SCMP

Simplificação de menus para que os usuários externos ao CMP possam acessar de maneira mais intuitiva as operações do sistema: consultar movimentações, consultar requisições, consultar material permanente, nova requisição. Além disso, foi criado um perfil de gestor no SCMP para que relatórios sejam exibidos apenas para os titulares e substitutos das unidades.

Visão Anterior (38 opções)



## Sistema de Controle de Material e Patrimônio

🏠 jfbrito (CMP) 📢

**USUÁRIO**

Login expira em: 09:58

🔍 Olá, em que posso ajudar?

### Produção

Requisição

**Nova Requisição**

**Nova Requisição (Mult.)**

**Consultar Requisições**

**Requisições Modelo**

**Nova Movimentação**

**Nova Movimentação (Mult.)**

**Consultar Movimentações**

**Consultar Termos**

Movimentação

**Nova Movimentação**

**Nova Movimentação (Mult.)**

**Consultar Movimentações**

Termo

**Consultar Termos**



## Sistema de Controle de Material e Patrimônio

🔴 jfbrito (CMP) 🔊

**USUÁRIO**

Login expira em: 09:28

🔍 Olá, em que posso ajudar?

### **Materiais**

Material Consumo

**Consultar Materiais (Cons.)**

Material Permanente

**Consultar Materiais (Perm.)**

### **Relatórios**

Avisos e Pendências

**Avisos e Pendências**

Almoxarifado

**Consumo**

**Evolução de Consumo**

Patrimônio

**Tombos a Receber**

**Responsabilidade**

**Responsáveis**

**Inventário por Localidade**

**Entradas Patrimoniais**

**Saídas Patrimoniais**

**Materiais Registrados**

**Materiais Supérfluos**



## Sistema de Controle de Material e Patrimônio

**jfbrito (CMP)**  
**USUÁRIO**  
Login expira em: 08:37

🔍 Olá, em que posso ajudar?

- Materiais Supérfluos**
- Localidades Divergentes
- Garantia a Expirar
- Sublocalidade
- Gerenciar Sublocalidades
- Declaração Anual
- Gerar Declaração Anual
- Consultar Declarações Anuais
- Pedido de Supérfluo
- Reavaliação de Bens
- Laudos a Assinar
- Gráficos**
- Almojarifado
- Consumo Percentual
- Patrimônio
- Declarados Percentual
- Ajuda**
- Tutorial Requisição
- Tutorial Movimentação
- Tutorial Requisições Modelo
- Tutorial Sublocalidade
- Sobre o SCMP

Visão Atual (21 opções)



## Sistema de Controle de Material e Patrimônio

**jfbrito (CMP)**  
**USUÁRIO**  
Login expira em: 13:31

🔍 Olá, em que posso ajudar?

### Produção

Requisição

[Nova Requisição](#)

[Nova Requisição \(Mult.\)](#)

[Consultar Requisições](#)

[Requisições Modelo](#)

Movimentação

[Nova Movimentação](#)

[Nova Movimentação \(Mult.\)](#)

[Consultar Movimentações](#)

Termo

[Consultar Termos](#)

### Materiais

Material Consumo

[Consultar Materiais \(Cons.\)](#)

Material Permanente

[Consultar Materiais \(Perm.\)](#)

intranet.trt13.jus.br/SCMP/f/t/inicial

**IRI REGIÃO**

## Sistema de Controle de Material e Patrimônio

jfbrito (CMP )

**USUÁRIO**

Login expira em: 12:36

Olá, em que posso ajudar?

Consultar Materiais (Cons.)

Material Permanente

Consultar Materiais (Perm.)

**Relatórios**

Avisos e Pendências

Avisos e Pendências

Sublocalidade

Gerenciar Sublocalidades

Declaração Anual

Gerar Declaração Anual

Consultar Declarações Anuais

Pedido de Supérfluo

**Gráficos**

Almoxarifado

Consumo Percentual

Patrimônio

Declarados Percentual

**Ajuda**

Tutorial Requisição

Tutorial Movimentação

Tutorial Requisições Modelo

Tutorial Sublocalidade

Sobre o SCMP

## Reformulação do email de notificação de guias em aberto do SCMP

Alteração do texto do email que informa ao usuário que existe guia em aberto de modo a facilitar o recebimento da mesma. Adicionalmente, o texto traz link para o procedimento quando o usuário está fora da rede do Tribunal e referência ao Ato TRT SGP nº 82/2020 sobre a obrigatoriedade de recebimento de guias do SCMP.

Anteriormente haviam dois modelos de emails diferentes, um para Movimentações e outro para Requisições. Os textos foram unificados e foi utilizada uma linguagem simples e de fácil compreensão do leitor.



## Formatos Anteriores

*A requisição de material 386/2020 foi atendida com sucesso. Favor fazer o devido recebimento eletrônico!*

*Favor acessar a opção Consultar Requisições, selecionar Atendidas na opção status ou Clique aqui para receber a requisição agora.*

*CÓDIGO/TOMBO: 3016153 - DESCRIÇÃO: REBITE DE ALUMINIO MED. 3.2 X 10.2 CX C/1.000 PÇ*

*CÓDIGO/TOMBO: 3024146 - DESCRIÇÃO: SUPORTE BRANCO P/PRATELEIRA 35 CM*

*CÓDIGO/TOMBO: 3041019 - DESCRIÇÃO: PAPEL 40 KGS - 120 GRS*

*CÓDIGO/TOMBO: 3041020 - DESCRIÇÃO: PAPEL COUCHE - 60 KGS - 0.66 X 0.96 C/125 FLS*

*CÓDIGO/TOMBO: 3041030 - DESCRIÇÃO: PAPEL CRAFT*

*CÓDIGO/TOMBO: 3041031 - DESCRIÇÃO: TINTA OFF-SET - COR AZUL EUROPA C/ 02 KGS*

*CÓDIGO/TOMBO: 3041032 - DESCRIÇÃO: TINTA OFF-SET - COR AMARELO EUROPA C/02 KGS*

*CÓDIGO/TOMBO: 3041068 - DESCRIÇÃO: PAPEL FILICOATING- 180 GRS-66 X 96 - C/125 FLS*

*CÓDIGO/TOMBO: 3041071 - DESCRIÇÃO: BLANQUETA P / MAQ. AB-DICK*

*CÓDIGO/TOMBO: 3042080 - DESCRIÇÃO: CHAVE DE BOCA 8 MM*

*Obs.: Por favor, não responda esse email*

*A movimentação de material permanente 8655/2021 foi destinada para o seu setor (SETIC) e deverá ser verificada e recebida eletronicamente pelo responsável pelos recebimentos! Favor acessar a opção Relatórios->Tombo a Receber ou Clique aqui para receber a movimentação agora.*

*Obs.: Por favor, não responda esse email*

## Novo Formato

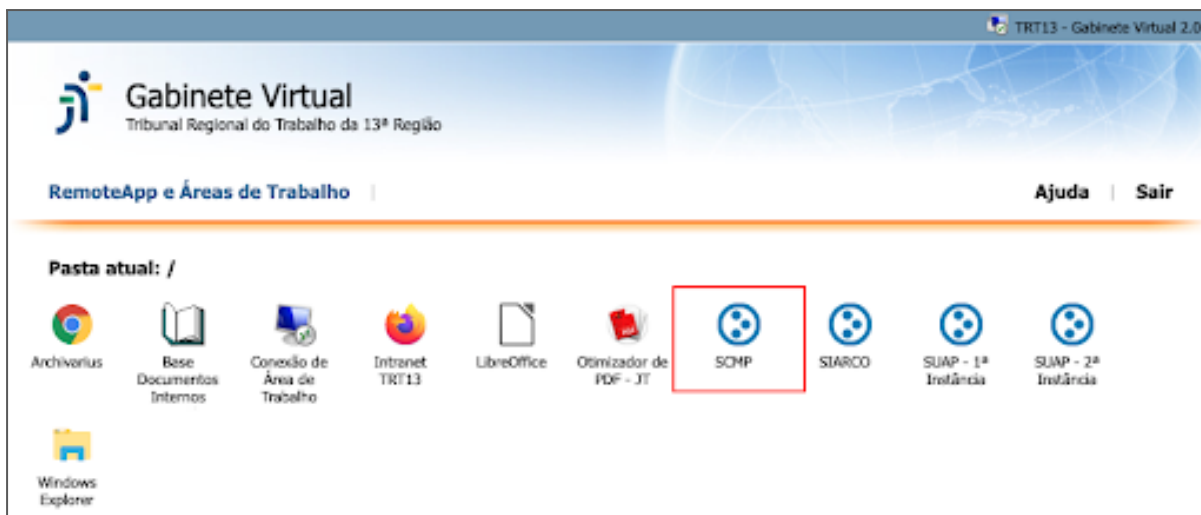
*Prezado(a) EDUARDO CHAVES MARTINS, A Guia 8730/2021 está pendente de recebimento, favor realizar o aceite e finalizar a pendência no SCMP clicando aqui (link direto SCMP).*

*Para realizar a operação é necessário estar na rede do TRT, se estiver em teletrabalho clique aqui (Link SCMP no GV) e informe o número da guia.*

*Para ver as instruções de acesso, o passo a passo para recebimento e outras informações clique aqui (Link CMP). Conforme disposto no Ato TRT SGP nº 82/2020, é obrigatória a atualização dos referidos bens no Sistema de Controle de Material e Patrimônio - SCMP.*

**Criação de link para acesso ao SCMP no Gabinete Virtual, com ícone acrescido ao ambiente**

**Facilitação do acesso ao SCMP para agilizar o recebimento de guias**



[SCMP no Gabinete Virtual](#)

## Ações Complementares

### Campanha de Conscientização

Campanha a ser desenvolvida pela Assessoria de Comunicação Social para conscientizar servidores e magistrados sobre a importância do recebimento das guias do SCMP e a responsabilidade em gerenciar o Patrimônio do Tribunal.

A campanha engloba a criação de materiais informativos, vídeos, tutoriais e artigos na intranet.

### Criação de manuais do SCMP

Manuais de utilização do SCMP com as principais operações realizadas pelos usuários, acrescidos à página da Unidade

- Tutorial de como acessar SCMP pelo Gabinete Virtual

- Tutorial de recebimento de guias no SCMP

- Tutorial de movimentação de patrimônio para outro setor no SCMP

- Tutorial de como consultar bens de um setor no SCMP

- Tutorial de consulta de material no SCMP

- Tutorial de requisição no SCMP

- Vídeos explicativos (em construção)

### Reformulação da Página do SCMP e transferência da Intranet para a Internet

Melhoria da organização das informações e inclusão de links úteis aos servidores externos e da CMP

### Criação de link direto para acesso ao SCMP no Gabinete Virtual e acréscimo de ícone no Gabinete Virtual

Para facilitar o acesso ao SCMP e permitir o ágil recebimento de guias, foi criado o link para acessar o sistema diretamente no Gabinete Virtual, com um ícone acrescido ao ambiente.

- (PROAD)
- Sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico (SISPAE)
- Alterar Senha
- Links
- Institucional
- Serviços
- Notícias
- Jurisprudência
- Transparência
- SIC/Ouvidoria
- Legislação
- Contato
- COVID-19: Produtividade
- COVID-19: Produtividade
- Balcão Virtual
- Gerenciar portlets

# Patrimônio

Compartilhar Compartilhar Tweetar

Texto

Link para o sistema:

[Sistema de Controle de Material e Patrimônio](#)

Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMP

Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 150, Torre - João Pessoa/PB - CEP: 58013-476

[cmp@trt13.jus.br](mailto:cmp@trt13.jus.br)

(83) 3222-5607 - Coordenador

(83) 3222-8229 - Seção de Compras e Pesquisa de Preços

## 1. NORMATIVOS

### 1.1. Gestão Patrimonial

[Ato TRT SGP nº 26/2020](#)

[Ato TRT SGP nº 82/2020](#)

### 1.2. Desfazimento de Bens

#### 1.2.1. Bens de Informática

[Decreto 9.373/2018 atualizado](#)

[Ato TRT GP nº 106/2018](#)

[Portaria TRT CGP nº 350/2019 - Comissão de Desfazimento de Bens de Informática](#)

#### 1.2.1. Bens móveis

[Decreto 9.373/2018 atualizado](#)

[Ato TRT SGP nº 82/2020](#)

[Portaria TRT CGP nº 183/2019 - Comissão de Desfazimento de Bens de Móveis](#)

## 2. MANUAIS

## Layout reformulado

# Patrimônio

Institucional  
Plantão Judiciário  
Portal de Serviços  
Normas Internas  
Diários Eletrônicos  
Acesso à Informação  
Transparência  
Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)/Ouvidoria  
Trabalho Seguro  
Combate ao Trabalho Infantil  
CEJUSC-JT  
Central de Atendimento  
Governança de TI

**Intranet**  
Webmail  
Diários Eletrônicos  
Normas Internas  
Escola Judicial (EJud)  
Efetividade

Imprimir

Compartilhar Compartilhar Tweetar Recomendar

### Sistema de Controle de Material e Patrimônio

Accesse o sistema oficial de material e patrimônio do Tribunal. Realize requisições e recepção de material permanente e de consumo, movimentação de bens e muitas outras atividades

### Relatórios

Descubra quais suas requisições e movimentações pendentes, lista de bens sob sua responsabilidade e diversos outros relatórios do SAOAdm

### Normativos

Consulte atos, decretos e portarias de gestão patrimonial e desfazimento de bens

### Manuais

Aprenda mais sobre o sistema SCMP e outros tópicos relacionados à gestão patrimonial

### Localização da Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMP

Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 150, Torre - João Pessoa/PB - CEP 58013-476  
Contato: cmp@trt13.jus.br  
(83) 3222-5607 - Coordenador  
(83) 3222-8229 - Seção de Compras e Pesquisa de Preços

**(em breve) Campanha *Movimente-se para o BEM!***

## Problema 3 - Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

Relatórios do SAO Adm indicando bens permanentes e de consumo com cadastro incompleto

Relatórios que acessam a base do SCMP identificam quais bens não possuem informações como, prazo de validade, garantia, número de série, foto, etc.

Através destes relatórios a Coordenadoria de Material e Patrimônio poderá tomar medidas de regularização do cadastro dos bens.

SAOAdm

Lista de materiais de consumo com cadastro incompleto  
SCMP

Glossário  
Lista de materiais de consumo com cadastro incompleto

Parâmetros  
Data Perf... Data Perf... Usuário Cadastro Foto SELECCIONE Validade SELECCIONE Descrição do Material/Bem

PDF ODS CSV

Número Material	Data Alteração	Alterado Por	Descrição	Validade	Foto
3024337	22/06/2021 13:21:58	bsrbeiro	durepoxi 100gr	NAO	NAO
3026237	22/06/2021 13:03:57	bsrbeiro	flowpack 2P 221-612 wago	NAO	NAO
3026236	22/06/2021 13:01:40	bsrbeiro	pillha alcalina AA 002 pequena	NAO	NAO
3024336	22/06/2021 12:58:17	bsrbeiro	fita veda rosca 18mma50 tigre	NAO	NAO
3024335	22/06/2021 12:57:15	bsrbeiro	fita veda rosca 18mm x10m	NAO	NAO
3026235	22/06/2021 12:56:16	bsrbeiro	fita isolante tigre uso geral 20m	NAO	NAO
3026234	22/06/2021 12:55:11	bsrbeiro	cabo p/rolo 23 cm azul tigre	NAO	NAO
3026233	22/06/2021 12:46:36	bsrbeiro	cabo flexivel 2,5 mm verde metro	NAO	NAO

<https://www.trt13.jus.br/saoadm/execucao/SAO13-MP20>

SAOAdm

Lista de materiais permanentes com cadastro incompleto  
SCMP

Glossário  
Lista de materiais permanentes com cadastro incompleto

Parâmetros  
Data Perf... Data Perf... Usuário Cadastro Foto SELECCIONE Núm. Série SELECCIONE Descrição do Material/Bem

PDF ODS CSV

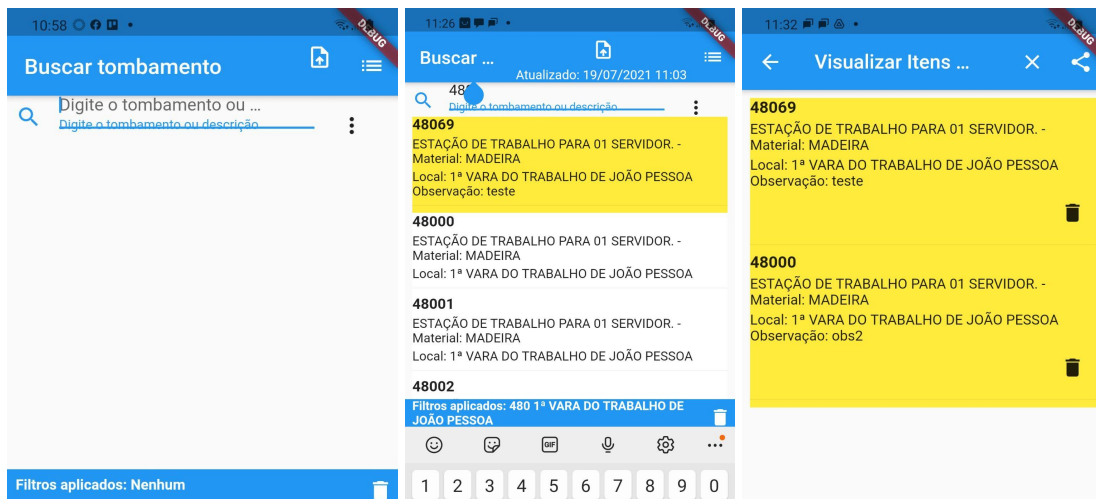
Número Material	Data Alteração	Alterado Por	Descrição	Data Aquisição	Data Garantia	Local	Número de Série	FOTO
30452	14/07/2021 08:47:34	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR ALTO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO	NAO
30454	14/07/2021 08:46:53	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR ALTO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO	NAO
30492	14/07/2021 08:45:02	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO	NAO
30447	14/07/2021 08:44:26	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR ALTO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO	NAO
46295	14/07/2021 08:43:49	vkberaldin	POLTRONA GIRATORIA DE ESPALDAR MEDIO COM BRAÇOS REGULARES - Marca: GIROFLEX - Material: COURVIN - Cor: CINZA	2011-09-09 00:00:00.0	2011-09-09 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO	NAO
36284	14/07/2021 08:43:10	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO TIPO DIRETOR COM BRAÇOS - Marca: GIROFLEX - Material: COURVIN - Cor: CINZA	2008-03-26 00:00:00.0	2008-03-26 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO	NAO
56146	13/07/2021 10:57:08	vkberaldin	ARMARIO DE AÇO COM 08 PORTAS - Material: AÇO - Cor: AZUL E CINZA	2015-08-18 00:00:00.0	2015-08-18 00:00:00.0	SETOR DE TRANSPORTES - CSI	NAO	NAO

<https://www.trt13.jus.br/saoadm/execucao/SAO13-MP18>

## Aplicativo para dispositivos móveis com base offline do SCMP

O aplicativo Patrimônio Móvel permite a consulta de bens de consumo e permanentes em dispositivos móveis sem a necessidade de conexão com a internet. Utilizando este aplicativo o servidor do CMP poderá anotar inconsistências entre o cadastro no sistema de patrimônio e um bem do Tribunal através da pesquisa pelo número do tombamento.

Ao final será gerada uma planilha com as anotações realizadas facilitando a tomada de providências posteriormente.



**Observação:** deve-se abrir chamado solicitando a instalação

Relatório no SAO para identificação de inconsistências de lotação de usuários no SIGEPE e SCMP

O relatório compara as bases dos dois sistemas e aponta as inconsistências para mudanças de lotação no período de consulta desejado.

Matrícula	Nome	Início na lotação	Lotação SIGEP	Lotação SCMP
851	ALDA WILLA QUEIROZ DE OLIVEIRA FERNANDES	01/06/2021	1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA	1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA, 3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE
2266	CORNELIO SANTANA DA SILVA	12/07/2021	NUCLEO DE SAÚDE	NUCLEO ODONTOLÓGICO
2373	DENISE WORTMANN CLEROT	02/02/2021	SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL	GABINETE DO DESEMBARGADOR THIAGO DE ANDRADE
2373	DENISE WORTMANN CLEROT	09/03/2021	13ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	GABINETE DO DESEMBARGADOR THIAGO DE ANDRADE

**Problema 5 - Na planilha de preços é trabalhoso excluir preços fora da curva**

Criação de Planilha de Preços com exclusão automática de valores inexecutáveis

À medida que os servidores do CMP inserem as informações coletadas na pesquisa de preços, a planilha automaticamente calcula e marca para exclusão, em vermelho, os preços fora da curva, de acordo com a metodologia a ser adotada. Foram criados os métodos de cálculo de mediana e cálculo de média saneada, esta última uma metodologia mais inovadora e ainda em estudo. A planilha automaticamente exclui os valores fora da curva

para calcular o preço de referência, de acordo com o percentual desejado. Automatizam-se, portanto, todas as marcações em cores, exclusões e o cálculo do valor médio, que eram ambos feitos manualmente. Diversas melhorias no formato da planilha permitem também uma limpeza visual, facilitando a análise.

PLANILHA DE PREÇOS E CONSUMO ESTIMADO DE MATERIAIS													
ITEM	PREÇOS UNITÁRIOS COLETADOS				Unidade de medida	Quantidade anual	Valor anual	Valor Unitário (MÉDIA calculada, excluindo os distantes da mediana)	Média cobrada manualmente (para comparar)	Média Sanada (excluindo os distantes do desvio padrão da média)	Mediana	Margem * 0.5	Margem * 1.3
	BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	GM Comércio...	Papelaria L. Pedro II									
1	5	6	10,5	**	litro	192	R\$ 1.056,00	5,50	5,5	5,50	6,00	3,00	7,80
2	5,2	4,2	6	4,79	litro	1896	R\$ 9.570,06	5,05	5,05	5,05	5,00	2,50	6,49
3	4,9	5,05	**	8,75	litro	1104	R\$ 5.492,40	4,98	6,23	4,98	5,05	2,53	6,57
4	5,5	8,83	12,5	12,35	Unidade	1296	R\$ 12.694,32	9,80	11,23	11,23	10,59	5,30	13,77
5	41,8	45,47	55	54,9	Unidade	60	R\$ 2.957,55	49,29	49,29	49,29	50,19	25,09	65,24
6	4,68	4,45	105	8,9	Unidade c/ 500ml	528	R\$ 2.410,32	4,57	6,01	6,01	6,79	3,40	8,83
7	7	7,47	41	3,98	litro	4848	R\$ 29.815,20	6,15	6,15	6,15	7,24	3,62	9,41
8	1,39	2,32	15	1,79	Unidade c/ 500 ml	2040	R\$ 3.740,00	1,83	1,83	1,83	2,06	1,03	2,67
9	35	29,06	38	173,15	Unidade	136	R\$ 4.626,72	34,02	34,02	34,02	36,50	18,25	47,45
10	2	2,72	3,8	2,9	Pcte de 60g c/8 un	336	R\$ 853,44	2,54	2,54	2,54	2,81	1,41	3,65
11	2,28	2,24	0,65	9,1	Pacote c/ 4 un	780	R\$ 1.762,80	2,26	2,26	1,72	2,26	1,13	2,94
12	3,15	1,9	2,9	4	Unidade	936	R\$ 2.480,40	2,65	2,99	3,03	3,03	1,51	3,93
13	5	5,97	4	7,8	Frasco c/ 200 ml	540	R\$ 2.694,60	4,99	5,69	5,49	5,49	2,74	7,13
14	*	8,92	15	12	Frasco c/ 120 ml	192	R\$ 2.298,88	11,97	11,97	13,50	12,00	6,00	15,60
15	3,38	3,28	**	4,9	Pacote com 25g	144	R\$ 479,52	3,33	3,33	3,85	3,38	1,69	4,39
16	4,82	2,57	7,5	4,7	Unidade	516	R\$ 2.079,48	4,03	4,03	4,76	4,76	2,38	6,19
17	2,4	2,8	3,9	4,3	Unidade	204	R\$ 883,40	3,35	3,35	3,35	3,35	1,68	4,36
18	69,9	61,38	4,1	93	Fardo c/ 64 rolos	516	R\$ 33.870,24	65,64	65,64	74,76	65,64	32,82	85,33
19	7	7	13,33	6,75	Rolo	60	R\$ 415,00	6,92	6,92	6,92	7,00	3,50	9,10
20	4,91	9	6,5	4,95	Pacote	348	R\$ 1.897,76	5,45	5,45	5,45	5,73	2,86	7,44
21	17,58	24,75	40	22,9	Fardo c/1000 folhas	1828	R\$ 39.746,91	21,74	21,74	23,83	21,74	11,91	30,97
22	2	2	3,5	5,5	Unidade	2844	R\$ 7.110,00	2,50	2,5	2,50	2,75	1,38	3,58
23	15	21,87	28	24	Unidade com 200ml	96	R\$ 1.244,16	22,22	22,22	22,22	22,94	11,47	29,82

## Problema 7 - Para registros em lote, é necessário trabalho manual da SETIC

### Utilização do Sistema de Automação de Prevenção de Incidentes (SAPI)

O SAPI utiliza um mecanismo de manipulação de bancos de dados (consultas, inserções, exclusões, etc) que permite que registros em lote sejam efetuados diretamente no SCMP. Para maior escalabilidade na solução, foram mapeadas todas as operações do sistema de patrimônio que podem ser efetuadas em lote e cadastradas para que o SAPI as realize. O cadastro de bens em lote a partir da planilha preenchida pelo fornecedor - uma das soluções do Problema 3 - é uma das utilizações do SAPI que poderá eliminar a necessidade de trabalho manual.

Automações implementadas:

- Ajustes na base de dados para movimentações em aberto
- Inconsistências entre cadastro de servidores no SIGEP e SCMP
- Ajustes na base de dados para setores que tratam de movimentações
- Geração de movimentações a partir de listagem de tombamentos

Problema 9 - A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa


## Script de Captura de Arquivos de Compras dos TRTs 6 e 7

A solução realiza o download automatizado das planilhas de compras disponibilizadas mais recentemente pelos regionais que são referência nas aquisições do TRT13, eliminando a necessidade de ser feito manualmente.

**Observação:** deve-se abrir chamado solicitando a instalação

## Padronização da Solicitação de Orçamento

O uso de uma Planilha Eletrônica na nuvem com células protegidas, ao invés da troca de arquivos .pdf por e-mail, permitirá a estruturação dos dados coletados nas Solicitações de Orçamento (SOLO) enviadas aos fornecedores com praticidade, auxiliando os servidores do CMP a montarem a consulta de preços de maneira célere e organizada e com grande diminuição do de eventuais erros materiais e do tempo de trabalho necessário à compilação das informações.

 <p><b>JUSTIÇA DO TRABALHO</b> Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região (PB)</p> <p>COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – CMP Av. Marechal Deodoro da Fonseca, nº 150, Centro CEP: 58013-476 – João Pessoa/PB (83) 3222-8229 - (83) 3222-5607 cmp@trt13.jus.br</p>	<p>João Pessoa, 23 de fevereiro de 2021.</p>
<p><b>SOLO Nº 009/2021</b> <b>Protocolo TRT Nº 13.946/2019</b> <b>Destino:</b> <b>EGM - EQUIPAMENTOS CONTRA INCÊNDIO</b> <b>egm@egm.com.br"</b></p>	<p>Instruções: 1. Preencha todas as células nesta cor. 2. Gere um pdf e assine digitalmente (ou imprima e assine fisicamente) e envie ao e-mail do CMP</p>
<p>Prezado(a) Senhor(a):</p> <p>Sirvo-me do presente para solicitar a Vossa Senhoria que nos forneça o(s) preço(s) relativo(s) ao(s) item(ns) abaixo relacionado(s), com a observância das especificações e obrigações, com a menção dos valores unitários e totais, a serem entregues a este Tribunal do Trabalho, caso seja do seu interesse.</p> <p>Outrossim, colocamo-nos a sua disposição para dirimir qualquer dúvida.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p><u>FRANCISCO EDUARDO HENRIQUES DE ARAÚJO</u> RESPONSÁVEL PELA SEÇÃO DE COMPRAS E PESQUISA DE PREÇOS</p>	
<p><b>Objeto: Contratação de serviços de inspeção e manutenção preventiva e corretiva em extintores e mangueiras contra incêndios com fornecimento de peças e realização de serviços, instalados nas diversas unidades pertencentes a este Regional, conforme abaixo discriminado:</b></p>	



<b>1. RECARGA PARA EXTINTORES</b>						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	OBS:
1.1	Extintor de Incêndio tipo AP – cap. 10 litros	UN	291	R\$ 12,00	R\$ 3.492,00	
1.2	Extintor de Incêndio – PQS – cap. 06 kg	UN	42		R\$ 0,00	
1.3	Extintor de Incêndio – PQS – cap. 04 kg	UN	157		R\$ 0,00	
1.4	Extintor de Incêndio – CO2 – cap. 06 kg	UN	304		R\$ 0,00	
<b>2. PEÇAS PARA EXTINTORES</b>						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	
2.1	Substituição de gatilho	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.2	Substituição de difusor	PÇ	329		R\$ 0,00	
2.3	Substituição de mangueira p/ AP e PQS	PÇ	333		R\$ 0,00	
2.4	Substituição de válvula de segurança	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.5	Substituição de válvula completa - AP e PQS	PÇ	336		R\$ 0,00	
2.6	Substituição de manômetro	PÇ	313		R\$ 0,00	
2.7	Substituição de mangueira p/ CO2	PÇ	113		R\$ 0,00	
2.8	Substituição de válvula p/ CO2	PÇ	116		R\$ 0,00	
2.9	Substituição de punho CO2	PÇ	111		R\$ 0,00	
2.10	Substituição de Oring M – 30 CO2	PÇ	116		R\$ 0,00	
2.11	Substituição de peça M-30	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.12	Substituição de cinta	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.13	Substituição de Sifão M 30	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.14	Substituição Sifão CO2	PÇ	116		R\$ 0,00	
2.15	Substituição de trava	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.16	Substituição de Miolo de válvula	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.17	Substituição de pino	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.18	Substituição de adaptador de mangueira	PÇ	339		R\$ 0,00	
2.19	Substituição de reparo de válvula de CO2	PÇ	116		R\$ 0,00	
<b>3. PINTURA EM EXTINTORES</b>						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	
3.1	Extintor de Incêndio tipo AP – cap. 10 litros	UN	188		R\$ 0,00	
3.2	Extintor de Incêndio – PQS – cap. 06 kg	UN	36		R\$ 0,00	
3.3	Extintor de Incêndio – PQS – cap. 04 kg	UN	115		R\$ 0,00	
3.4	Extintor de Incêndio – CO2 – cap. 06 kg	UN	116		R\$ 0,00	
<b>4. TESTE HIDROSTÁTICO EM EXTINTORES</b>						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	
4.1	Extintor de Incêndio tipo AP – cap. 10 litros	UN	179		R\$ 0,00	
4.2	Extintor de Incêndio – PQS – cap. 06 kg	UN	36		R\$ 0,00	
4.3	Extintor de Incêndio – PQS – cap. 04 kg	UN	115		R\$ 0,00	
4.4	Extintor de Incêndio – CO2 – cap. 06 kg	UN	111		R\$ 0,00	
<b>5. MANGUEIRAS CONTRA INCÊNDIO</b>						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	
5.1	Inspeção	UN	160		R\$ 0,00	
5.2	Ensaio hidrostático	UN	149		R\$ 0,00	

Garantia diferenciada produtos/serviços? Prazo – Código de Defesa do Consumidor - CDC	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Preencher

Validade da proposta EM DIAS (mínimo de 60 dias)	
--	--

Local de Entrega/Execução: Coordenadoria de Material e Patrimônio, situada na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 150, Centro – CEP: 58.013-476, João Pessoa/PB

Prazo de entrega/execução: Em até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

Forma de Pagamento: Nota de Empenho

Local de entrega deste Orçamento: Coordenadoria de Material e Patrimônio, situada na Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 150 – Torre – CEP 58.040.908- - João Pessoa-PB.

**OBSERVAÇÕES:**

- Solicitamos que a resposta do orçamento seja entregue num prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento deste expediente;
- Deverão constar, nos valores informados, impostos, taxas, contribuições, fretes e demais despesas indiretas;
- As partes ficam sujeitas às sanções previstas em lei em caso de descumprimento das obrigações;
- A presente contratação deverá ocorrer, no que couber, em estrita observância as orientações do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução do CSJT nº 103/2012;
- O orçamento apresentado é apenas para formação de preço de referência e não vincula a Administração deste Regional a contratar com a proponente.

Dados do Fornecedor	Preencher
Nome	
Endereço	
CNPJ/CPF:	
Fone	
E-mail	
NIT (caso de pessoa física)	
Microempresa / EPP / EIRELI (marque se SIM)	
<b>Dados Bancários</b>	
Banco	
Ag.	
CC.	

João Pessoa-PB, //2021.

Nome do Responsável da Empresa

## Ação Complementar

### Utilização do Banco de Preços

O Banco de Preços é uma solução contratada pelo Tribunal e disponibiliza as compras realizadas por diversos órgãos públicos. Este ambiente centraliza informações e facilita a pesquisa de preços.

## Ações da SETIC em Outros Problemas

### Problema 2 - Capacitação nos sistemas e ferramentas

#### Cursos de Google Workspace

As ferramentas do Google Workspace facilitam a colaboração entre servidores e magistrados através do compartilhamento e edição simultânea de arquivos, armazenamento na rede e utilização em dispositivos diversos. Ao serem capacitados os servidores do CMP se tornam aptos a realizarem suas atividades de maneira célere e coordenada.

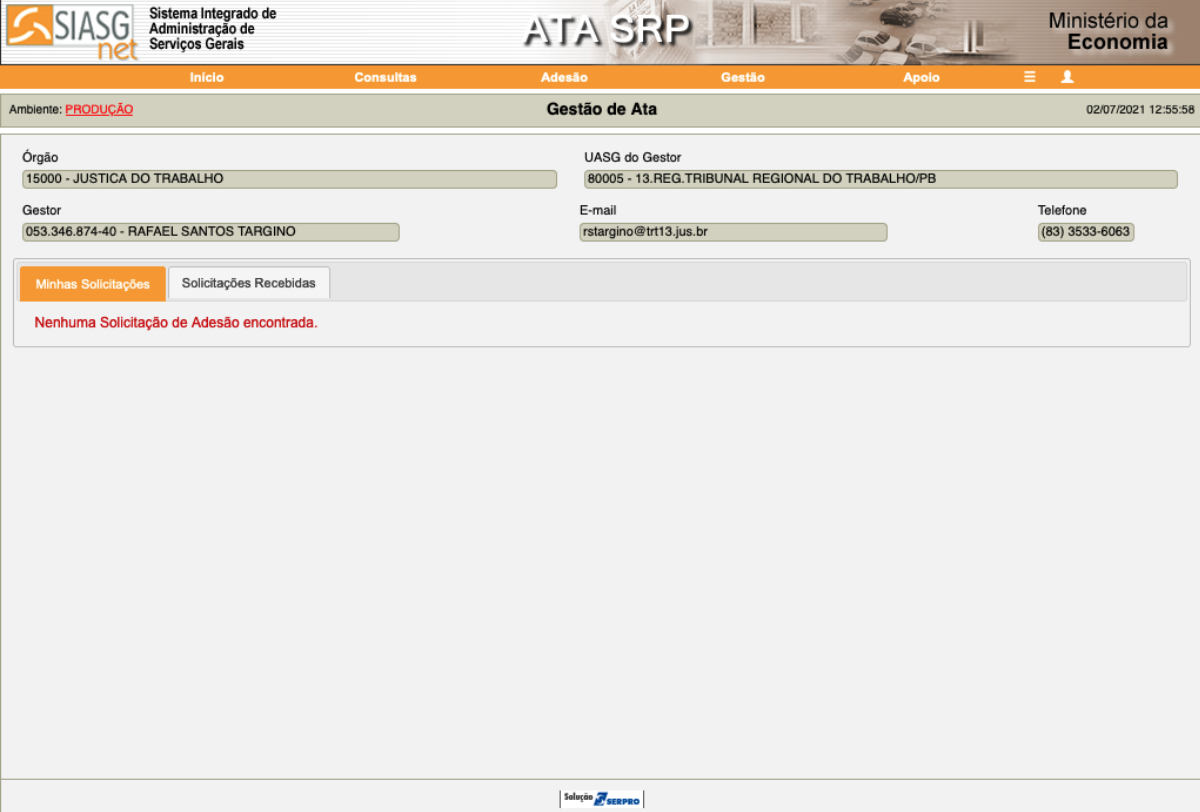
## Problema 4 - Faltam ferramentas que facilitem o controle da ARP

### Utilização do módulo de Gestão de Atas Comprasnet

O portal Comprasnet 4.0 do Governo Federal abarca uma série de módulos relacionados ao processo licitatório e de contratação exercidos por um órgão público. Dentre estes está o módulo de Gestão de ARPs, que recebe automaticamente os dados de um pregão realizado no Comprasnet e permite que se faça o acompanhamento dos saldos de atas, remanejamento de quantitativos quando houver caronas, adesão às gerenciadas por outros órgãos que utilizem o sistema, dentre outras funcionalidades.

O uso do módulo de Gestão de ARPs dispensará a utilização de planilhas eletrônicas com inserção de dados manualmente por parte dos servidores do CMP.

Foram desenvolvidos manuais que facilitam a compreensão do módulo de Gestão de Atas de Registro de Preços do Comprasnet.



The screenshot displays the 'ATA SRP' interface within the 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais' (SIASG net) of the 'Ministério da Economia'. The user is logged in as 'PRODUÇÃO' on 02/07/2021 at 12:55:58. The main section is titled 'Gestão de Ata' and contains a form for user details:

Órgão	UASG do Gestor	
15000 - JUSTICA DO TRABALHO	80005 - 13.REG.TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO/PB	
Gestor	E-mail	Telefone
053.346.874-40 - RAFAEL SANTOS TARGINO	rstargino@trt13.jus.br	(83) 3533-6063

Below the form, there are two tabs: 'Minhas Solicitações' (selected) and 'Solicitações Recebidas'. The 'Minhas Solicitações' tab shows a message: 'Nenhuma Solicitação de Adesão encontrada.' At the bottom, there is a logo for 'Solução SERPRO'.

## Problema 8 - Centralização de tarefas em poucas pessoas

### Utilização das Ferramentas do Google Workspace

Após a devida capacitação, as tarefas do CMP poderão ser descentralizadas e realizadas em conjunto, em tempo real, através do uso de documentos compartilhados e armazenamento de arquivos na nuvem.



2. Facilitaria a verificação, utilizando o servidor destino das movimentações ou o campo observação, do atual detentor de cada bem em um único relatório ao invés de verificar 94 setores;
3. A declaração anual seria única ao invés de 94 declarações tendo que ser feita e assinada por cada magistrado;
4. Melhoraria as operações do SCMP - consulta, movimentação e relatórios - sendo executadas tanto pelo CMP quanto pela SETIC, já que teria um único setor de origem;
5. Os filtros por localidade de relatórios do SAO teriam melhor usabilidade, atualmente estão poluídos por 94 setores com a sigla "CN-".

Utilização de sensores RFID para detecção de movimentação de bens

Sensores instalados nas portas das unidades de modo que, quando o bem os atravessasse, fosse registrada a saída através de um sensor no bem o registro da movimentação.

- Essa movimentação precisaria ser integrada com o SCMP
- Processo de aquisição para sensores e etiquetas
- Implantação precisaria da catalogação de todos os bens
- Benefícios
  - O inventário teria uma diminuição nos itens não localizados e começaria ser automatizado, passando apenas a um trabalho de conferência.
  - Racionalização da força de trabalho

## Soluções “não-TI”

**Problema 6: Cortes nos pedidos feitos de forma empírica, sem critérios objetivos e sem justificativa ao demandante**

Segundo a CMP, Treinamento e investigação dos relatórios do SCMP certamente fornecerão subsídios para a melhor tomada de decisão

**Problema 10: Há depósitos e almoxarifado com pouca ventilação, sem ar condicionado e com iluminação precária**

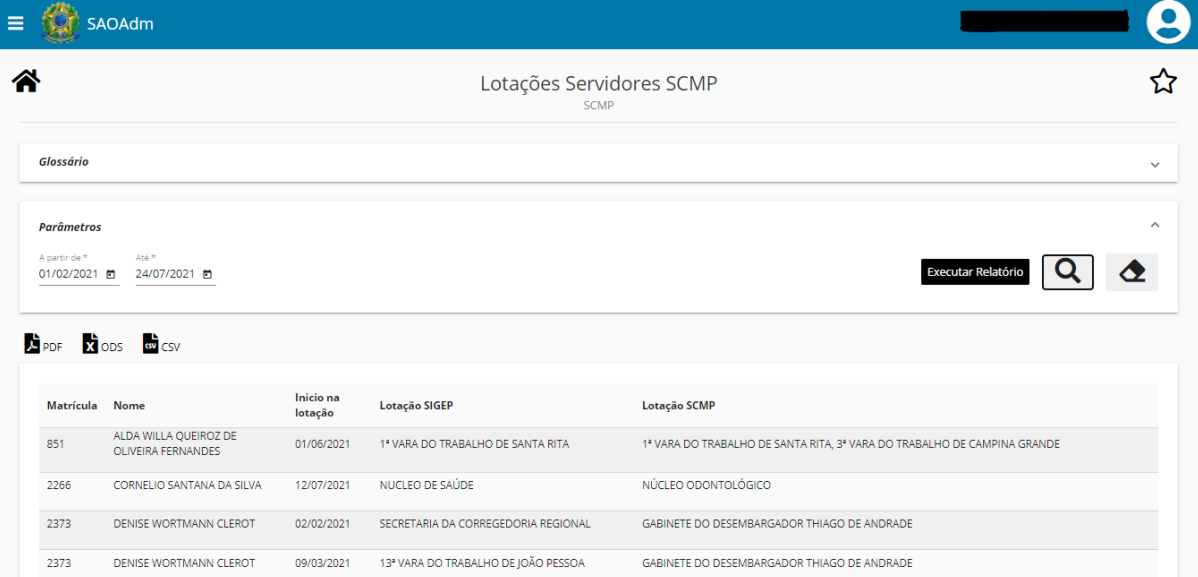
Objetivo da administração é utilizar como depósito principal a unidade de Santa Rita e ficar apenas com um ponto de apoio no prédio da Sede. Para isso é necessário:

- esvaziar (desfazimento) o depósito de SR
- mover os equipamentos da sede para SR

# Soluções implementadas para problemas não priorizados

## i) Inserções e alterações de gestores/lotação/responsáveis no SIGEP não se refletem no SCMP

Solução: Criação de relatório no SAO para identificação de inconsistências de lotação de usuários no SIGEPE e SCMP



Matricula	Nome	Início na lotação	Lotação SIGEP	Lotação SCMP
851	ALDA WILLA QUEIROZ DE OLIVEIRA FERNANDES	01/06/2021	1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA	1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA, 3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE
2266	CORNELIO SANTANA DA SILVA	12/07/2021	NUCLEO DE SAÚDE	NÚCLEO ODONTOLÓGICO
2373	DENISE WORTMANN CLEROT	02/02/2021	SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL	GABINETE DO DESEMBARGADOR THIAGO DE ANDRADE
2373	DENISE WORTMANN CLEROT	09/03/2021	13ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	GABINETE DO DESEMBARGADOR THIAGO DE ANDRADE

<https://www.trt13.jus.br/saoadm/execucao/SAO13-LTSC>

## ii) Falta um cadastro de fornecedores e cotações

Foi investigada e proposta a utilização de funcionalidade de cadastro de fornecedores do SCMP. De forma complementar, o uso do Google Drive permitirá uma consulta de cotações mais eficaz, permitindo o reuso.

- Olá, em que posso ajudar?
- Novo Fornecedor**
- Consultar Fornecedores
- Selecionar Fornecedores
- Entrada
- Nova Entrada
- Nova Entrada (Mult.)
- Consultar Entradas
- Estoque Material Permanente
- Nova Entrada (Permanente)
- Nova Requis. (Permanente)
- Consultar Requisições

Novo Fornecedor [Últimas Opções] F7-Novo Vis. Documento F10-Gravar F8-Abrir

**Manter Fornecedor**

Cnpj  Nome Fantasia  Razão Social

Endereço  Novo

1. Cep  Numero  Complemento

Telefone  Novo

1. DDD  Telefone  Contato  Tipo Telefone [Selecione]

Email  Novo

1. Email

Ramo Fornecedor  Novo

1. Ramo [Selecione]

Punição Fornecedor  Novo