



LABOR

Laboratório de Inovação do TRT-13



INOVA

Comitê de Inovação do TRT-13

Projeto Transformação Digital

Resultados

Ciclo 1

Coordenadoria de Material e Patrimônio

PROGRAMA DE GESTÃO DA INOVAÇÃO



Objetivo: Promover a racionalização da força de trabalho do Tribunal, visando o enfrentamento da escassez de recursos humanos e orçamentários



Proposta: Percorrer setores do TRT com objetivo de identificar os principais problemas e propor soluções com foco na otimização da força de trabalho. Soluções podem envolver **automação**, alterações de **processos** ou **produtos/serviços**.



Priorização das unidades



CMP (adm)
GDWM (2G)
SEGEPE (adm)
1VTCG (1G)
SEGEJUD (2G)
6VTJP (1G)

Ciclos de **imersão** e desenvolvimento de **soluções**

Semana 1 - Entrevistas e Oficinas

Entrevista com o gestor e com a equipe, e realização de oficina para identificar e priorizar os problemas da unidade.



Semana 2 - Imersão

Visitas ao setor para vivenciar as rotinas de trabalho, identificar e priorizar os principais gargalos.



Semanas 4 a 6

Desenvolvimento das soluções propostas que tiverem maior impacto e menor custo/tempo de desenvolvimento.

Apresentações para o comitê e para a Presidência

Divulgação (ACS)

Semana 3 - Proposição e priorização de soluções

Oficina com equipe do setor mais equipe técnica da Setic para propor e priorizar possíveis soluções, indicando o impacto esperado e o esforço/custo necessário para implementar.

Lista de soluções

- Esforço baixo → **imediate (Labor)**
- Esforço alto (protótipo) → **imediate (Labor)**
- Esforço alto (solução final) → **PDTI (Setic)**
- Aquisição → **PAAC (Contratos)**

Coordenadoria de Material e Patrimônio

1. Entrevistas e Oficina de Desafios

Objetivo: identificar e priorizar os problemas da unidade



**Entrevistas
CMP**



**Entrevistas
Outras Unidades**



**Formulários
Anônimos**



Reuniões



**Oficina de
Desafios**

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Oficina de Desafios

Principais Dificuldades

Capacitação

Material,
Ferramentas e
Infraestrutura

Processo
de
Trabalho

Outros
Setores

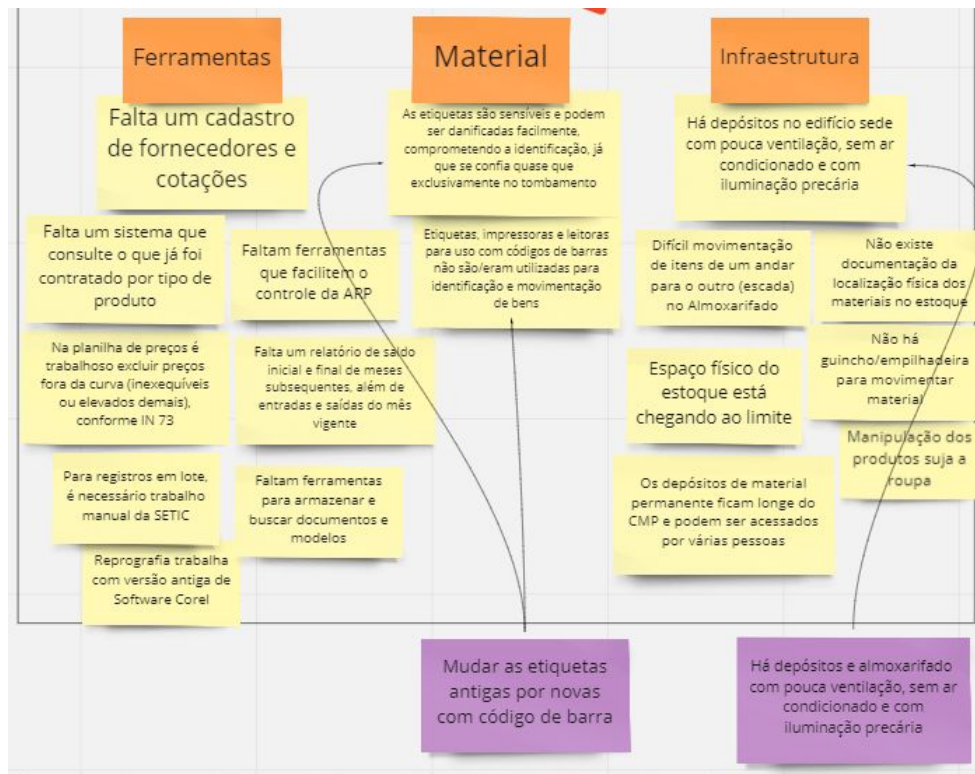
Coordenadoria de Material e Patrimônio

Oficina de Desafios - Dificuldades de Capacitação



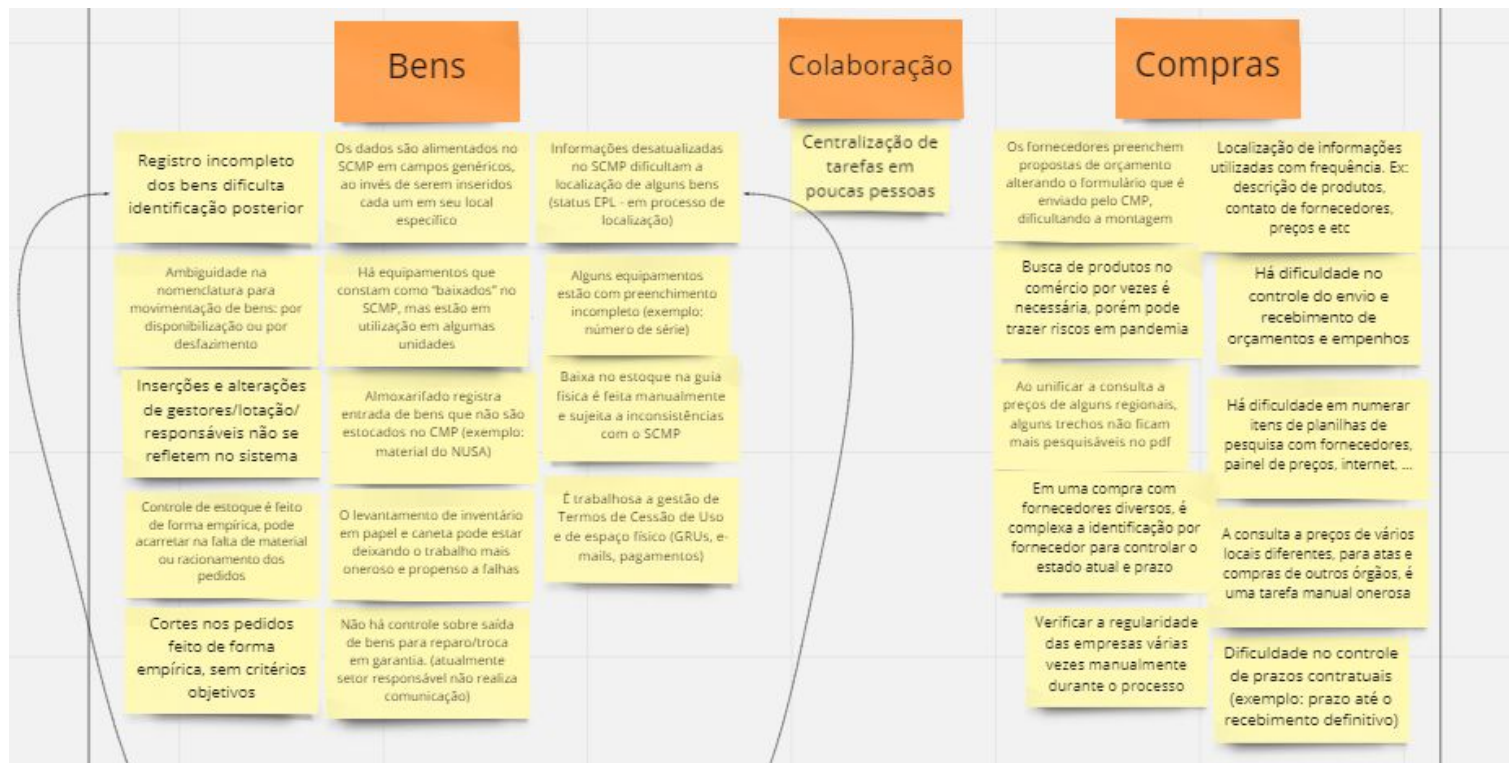
Coordenadoria de Material e Patrimônio

Oficina de Desafios - Dificuldades de Material, Ferramentas e Infraestrutura



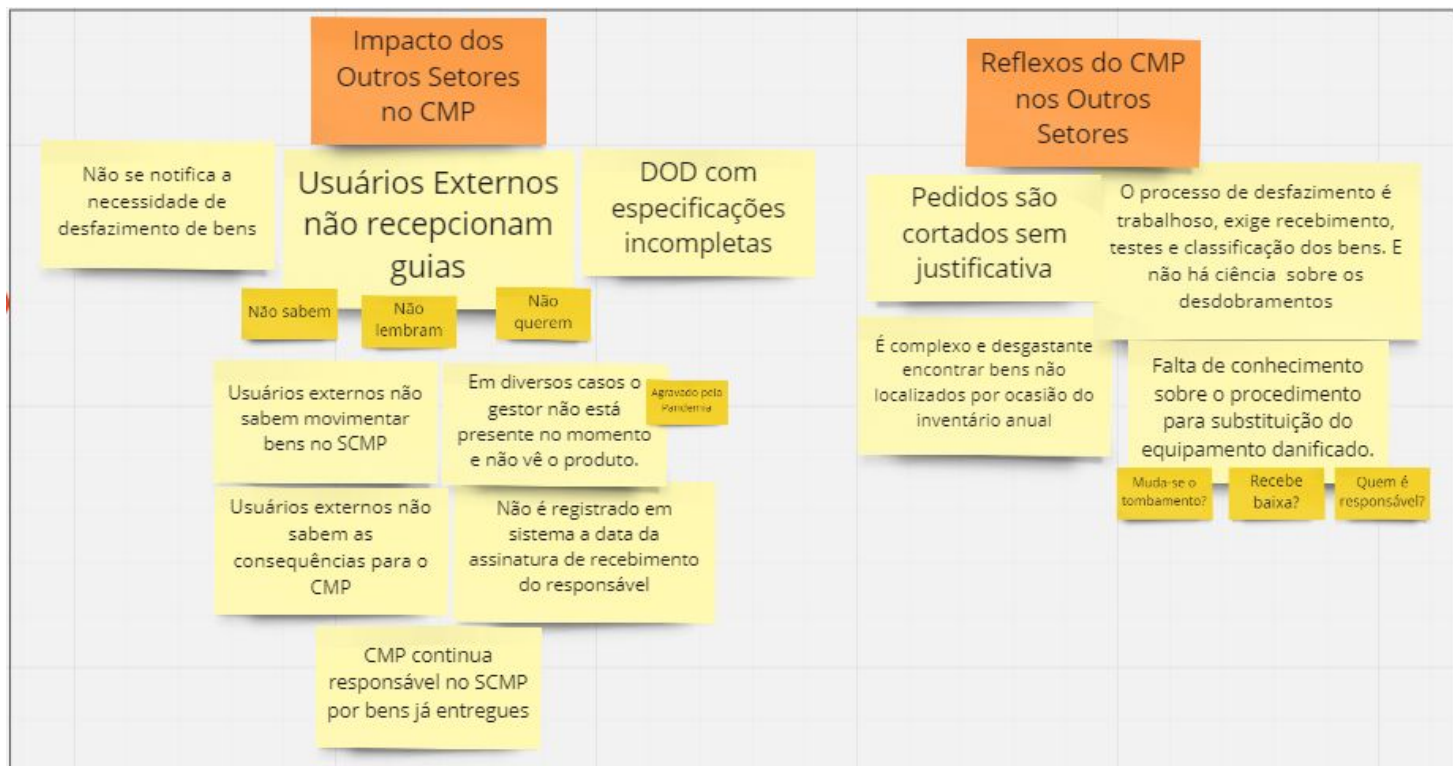
Coordenadoria de Material e Patrimônio

Oficina de Desafios - Dificuldades no Processo de Trabalho



Coordenadoria de Material e Patrimônio

Oficina de Desafios - Dificuldades Relacionadas ao Usuário Externo



Coordenadoria de Material e Patrimônio

Priorização

Oficina CMP

Núcleo de Inovação Free

Visível à Área de trabalho

Automação (1 Tip)

Mostrar Menu

Problemas - Capacitação

- Falta capacitação no Painel de Preços
- Pouco conhecimento em Planilhas e demais ferramentas de escritório
- Falta capacitação em outras atividades do CMP
- + Adicionar um cartão

Problemas - Infraestrutura, Material e Ferramentas

- Falta um cadastro de fornecedores e cotações
- Falta sistema que consulte o que já foi contratado por tipo de produto do CMP
- Faltam ferramentas para armazenar e buscar documentos e modelos
- Reprografia trabalha com versão antiga de Software Corel
- Etiquetas são sensíveis, identificação é apenas por tombamento
- Etiquetas e códigos de barras não são/eram utilizadas
- Denfíciter no edifício cada com
- + Adicionar um cartão

Problemas - Processo de Trabalho

- Os dados são alimentados no SCMP em campos genéricos
- Informações desatualizadas no SCMP dificultam a localização (EPL)
- Há equipamentos que constam como "baixados" no SCMP, mas estão em utilização nas unidades
- Alguns equipamentos estão com preenchimento incompleto (ex: número de série)
- Almoxarifado registra entrada de bens que não são estocados no CMP (exemplo: material do NUSA)
- Reiva no estoque e as milis fíric é feita
- + Adicionar um cartão

Problemas - Usuários Externos

- Usuários externos não sabem movimentar bens no SCMP
- Em diversos casos o gestor não está presente no momento e não vê o produto recebido
- Usuários externos não sabem as consequências para o CMP
- Não é registrado em sistema a data da assinatura de recebimento do responsável
- CMP continua responsável no SCMP por bens já entregues
- Registro incompleto dos bens dificulta identificação posterior
- + Adicionar um cartão

Problemas - Alta Prioridade

-----Capacitação-----

- Pouco conhecimento no SCMP
- Falta capacitação no Banco de Preços
- Falta capacitação no Processo de Pesquisa de Preços
- + Adicionar um cartão

----- Ferramentas -----

- G2 - Alta Prioridade** Resolvido
- Falta relatório de saldo inicial e final mensal, além de entradas e saídas
- + Adicionar um cartão

----- Material -----

- + Adicionar um cartão

Problemas - Top10

- G1 - Alta Prioridade**
- G2 - Alta Prioridade**
- G3 - Alta Prioridade**
- Usuários externos não recepcionam guias eletrônicas do SCMP
- + Adicionar um cartão

- G1 - Alta Prioridade**
- G2 - Alta Prioridade**
- G3 - Alta Prioridade**
- [Novo] Capacitação nos sistemas e ferramentas
- + Adicionar um cartão

- G1 - Alta Prioridade**
- G2 - Alta Prioridade**
- G3 - Alta Prioridade**
- [NOVO]Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior
- + Adicionar um cartão

- G2 - Alta Prioridade**
- G3 - Alta Prioridade**
- Faltam ferramentas que facilitem o controle da ARP
- + Adicionar um cartão

- G1 - Alta Prioridade**
- + Adicionar um cartão

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Principais Problemas da CMP

1. Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

2. Capacitação nos sistemas e ferramentas

3. Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

4. Faltam ferramentas que facilitem o controle da ARP

5. A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa

6. Na planilha de preços é trabalhoso excluir preços fora da curva

7. Cortes nos pedidos feitos de forma empírica, sem critérios objetivos e sem justificativa ao demandante

8. Para registros em lote, é necessário trabalho manual da SETIC

9. Centralização de tarefas em poucas pessoas

10. Há depósitos e almoxarifado com pouca ventilação, sem ar condicionado e com iluminação precária

Coordenadoria de Material e Patrimônio

2. Imersão presencial

**Análise dos
problemas in
loco**

**Acompanhamento
do dia a dia das
Unidades**

**Demonstração dos
sistemas e TI e
procedimentos
utilizados**

**Reuniões
pontuais**

**Racionalização dos
primeiros candidatos a
protótipo de solução**

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Resultados da Imersão

Problema	Evidências	Requisitos	Potencial Solução/Protótipo
1. Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP	<p>1. 52 movimentações pendentes e 66 requisições pendentes (SAO Adm)</p> <p>2. Usuários não sabem utilizar o SCMP</p> <p>3. Usuários não conhecem o processo de movimentação de bens, assim como consequências por falta de recebimento e possíveis sanções</p> <p>4. Comunicações enviadas pelo sistema não oferecem um passo a passo sobre como recepcionar as guias</p> <p>5. Comunicações encaminhadas pela SETIC tem propósito geral e não específico no que diz respeito ao recebimento das guias</p> <p>6. Não existe um normativo que defina um prazo limite para recebimento dos bens</p> <p>7. Não existe um processo definido para controle e ciência de superiores sobre as pendências</p>	<p>Requisito: Usuário externo recepcionar as guias em prazo razoável</p>	
		<p>Histórias 1. Eu, como gestora do CMP, preciso o processo de recebimento de guias seja simplificado, para que os usuários as recebam de forma célere.</p>	Campanhas de conscientização dos usuários (vídeos, guias,
		<p>2. Eu, como gestora do CMP, preciso que os servidores e magistrados tenham consciência da necessidade de receber as guias eletrônicas do SCMP para que o controle sobre materiais e bens não fique inconsistente.</p>	Melhoria do texto do email enviado aos usuários
		<p>3. Eu, como gestora do CMP, preciso que a SETIC (ou qualquer outro setor) só realize a entrega física de um bem após o usuário responsável receber o bem no SCMP no ato da entrega, para que o sistema mantenha os registros de posse e responsabilidades atualizados.</p>	Simplificação dos menus do SCMP para os usuários
		<p>4. Eu como servidor do CMP, preciso que seja definido em ato com prazo limite para recebimento e responsabilização tácita dos bens não recebidos pelos usuários para o sistema se mantenha atualizado automaticamente e eu não tenha que ficar entrando em contato com ele várias vezes.</p>	Digitalização da guia assinada para documentar responsabilidade
	<p>5. Eu como servidor ou magistrado, preciso que as orientações de aceite dos bens sejam mais claras e diretas para que eu consiga recepcionar as guias brevemente. 6. Eu como gestor do CMP, preciso de relatórios de guias e movimentações pendentes para</p>	Elaboração de um Ato estipulando prazo máximo para recebimento voluntário. após esse prazo a aceitação é feita	

Coordenadoria de Material e Patrimônio

II OFICINA - SOLUÇÕES




Priorização



Coordenadoria de Material e Patrimônio

3. Oficina de Soluções

Evidências



Evidências obtidas na imersão

- G1 - Alta Prioridade
- G2 - Alta Prioridade
- G3 - Alta Prioridade

1. Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

3 2

- G1 - Alta Prioridade
- G2 - Alta Prioridade
- G3 - Alta Prioridade


2. Capacitação nos sistemas e ferramentas

1


- G1 - Alta Prioridade
- G2 - Alta Prioridade
- G3 - Alta Prioridade

+ Adicionar um cartão

Histórias: Requisitos de Soluções



Eu preciso de uma solução que...



- G1 - Alta Prioridade
- G2 - Alta Prioridade
- G3 - Alta Prioridade

1. Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

7 2 3/11

- G1 - Alta Prioridade
- G2 - Alta Prioridade
- G3 - Alta Prioridade

2. Capacitação nos sistemas e ferramentas

1 1 1/5

+ Adicionar um cartão

Prototipação: Grupo 1

[Grupo1] Protótipo 1

1 1

Protótipo 3

1 1

Protótipo 9

+ Adicionar um cartão

Prototipação: Grupo 2

1. Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

3. Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

5. Na planilha de preços é trabalhoso excluir preços fora da curva

4. Faltam ferramentas que facilitem o controle da ARP

9. A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa

+ Adicionar um cartão

Prototipação: Grupo 3

1. Usuários externos não recebem guias eletrônicas no SCMP

3. Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

4. Faltam ferramentas que facilitem o controle da ARP

5. Na planilha de preços é trabalhoso excluir preços fora da curva

9. A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa

+ Adicionar um cartão

Coordenadoria de Material e Patrimônio

4. Desenvolvimento de Soluções



Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

1. Relatórios Públicos de Guias em Aberto no SAOAdm

Estes relatórios permitirão que:

1. O entregador do bem verifique, em computador ou dispositivo móvel e independentemente de estar na rede do Tribunal, se o recebedor aceitou a guia do SCMP no momento da entrega
2. O Gestor de Unidade verifique quais guias do SCMP permanecem em aberto no seu setor e realize o aceite
3. O Gestor do CMP verifique as guias em aberto do sistema de patrimônio e solicite às Unidades que recebam as guias

Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

1. Relatórios Públicos de Guias em Aberto no SAOAdm

Lista de Movimentações Pendentes
SCMP

Glossário
Lista das movimentações pendentes de recebimento. Utilizada para verificação de pendências e confirmação de recebimento. Pode ser filtrada pelo setor destino da movimentação. Qualquer dúvida entrar em contato com o setor de apoio do SETIC.

Parâmetros
Localidade: VITCGE03 Número Ano

PDF X ODS CSV

URL	NUM	ANO	LOCAL	SERVIDOR
Link	8643	2021	VITCGE03	cpimentel
Link	8677	2021	VITCGE03	cpimentel
Link	8645	2021	VITCGE03	cpimentel

Página: 1 Linhas por página: 50 1 - 3 de 3

3 registros encontrados no total.

Lista de Requisições Pendentes
SCMP

Glossário
Lista das requisições de consumo ou permanente pendentes de recebimento. Utilizada para verificação de pendências e confirmação de recebimento. Pode ser filtrada pelo setor destino da requisição. Tipo: - C: Consumo - P: Permanente Qualquer dúvida entrar em contato com o setor de apoio do SETIC.

Parâmetros
Localidade: SETIC Tipo Material: TODOS Número Ano

PDF X ODS CSV

URL	NUM	ANO	LOCAL	TIPO
Link	241	2021	SETIC	C
Link	437	2020	SETIC	P
Link	421	2020	SETIC	P
Link	420	2020	SETIC	P
Link	410	2020	SETIC	C
Link	408	2020	SETIC	P
Link	403	2020	SETIC	P
Link	419	2020	SETIC	P

Página: 1 Linhas por página: 50 1 - 3 de 3

3 registros encontrados no total.

Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

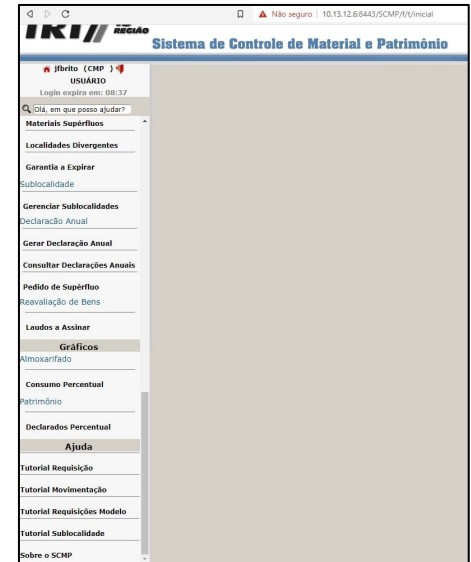
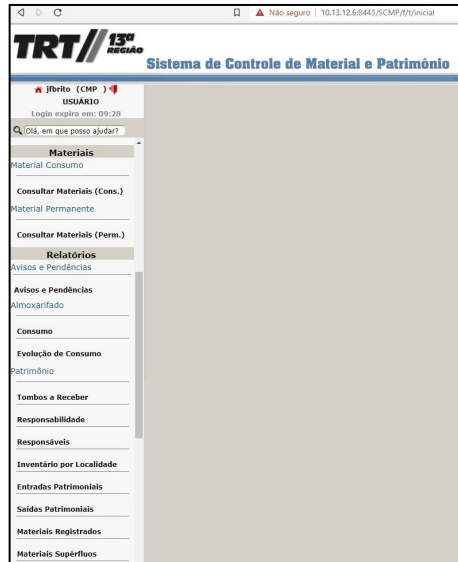
2. Reformulação da visão de usuário no SCMP (menus)

Simplificação de menus para que os usuários externos ao CMP possam acessar de maneira mais **intuitiva** as operações do sistema: consultar movimentações, consultar requisições, consultar material permanente, nova requisição. Além disso, foi criado um **perfil de gestor** no SCMP para que relatórios sejam exibidos apenas para os titulares e substitutos das unidades.

Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

2. Reformulação da visão de usuário no SCMP (menus) - Antes



Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

2. Reformulação da visão de usuário no SCMP (menus) - Depois



Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

3. Reformulação do email de notificação de guias em aberto do SCMP

Alteração do texto do email que informa ao usuário que existe guia em aberto de modo a facilitar o recebimento da mesma. Adicionalmente, o texto traz link para o procedimento quando o usuário está fora da rede do Tribunal e referência ao Ato TRT SGP nº 82/2020 sobre a obrigatoriedade de recebimento de guias do SCMP.

Anteriormente haviam dois modelos de emails diferentes, um para Movimentações e outro para Requisições, **os textos foram unificados e foi utilizada uma linguagem simples** e de fácil compreensão do leitor.

Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

4. Ações Complementares

4.1 Campanha de Conscientização

Campanha a ser desenvolvida pela Assessoria de Comunicação Social para conscientizar servidores e magistrados sobre a importância do recebimento das guias do SCMP e a responsabilidade em gerenciar o Patrimônio do Tribunal.

A campanha engloba a criação de materiais informativos, vídeos, tutoriais e artigos na intranet.

4.2 Criação de manuais do SCMP

Manuais de utilização do SCMP com as principais operações realizadas pelos usuários.

Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

4. Ações Complementares

4.3 Reformulação da Página do SCMP e transferência da intranet para a internet:

Melhoria visual, organização das informações, inclusão de links úteis aos servidores externos e da CMP

The screenshot displays the SCMP website interface. On the left is a navigation menu with categories: NAVEGAÇÃO (Institucional, Plantão Judiciário, Portal de Serviços, Normas Internas, Diários Eletrônicos, Acesso à Informação, Transparência, Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)/Ouvidoria, Trabalho Seguro, Combate ao Trabalho Infantil, CEJUSC-JT, Central de Atendimento, Governança de TI), Intranet (Webmail, Diários Eletrônicos, Normas Internas), and another Intranet section (Diários Eletrônicos, Normas Internas). The main content area is titled 'Patrimônio' and includes a sub-header 'Sistema de Controle de Material e Patrimônio'. Below this, there are sections for 'Relatórios', 'Normativos', and 'Manuais'. At the bottom, there is a location information section for the 'Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMP' with address, contact details, and a note about a campaign: '(em breve) Campanha *Movimente-se para o BEM!*'.

Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

4. Ações Complementares

4.4 Eliminação do uso de guias físicas de entrega de bens

Com a metodologia de trabalho baseada no recebimento imediato do bem no SCMP, no ato de entrega, elimina-se a necessidade de assinatura e guarda de uma guia física para atestar a recepção

Resultados

Soluções para o Problema 1: Usuários externos não recebem guias eletrônicas do SCMP

4. Ações Complementares

4.5 Para facilitar o acesso ao SCMP e permitir o ágil recebimento de guias, foi criado o link para acessar o sistema diretamente no Gabinete Virtual, com um ícone acrescentado ao ambiente



Resultados

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

1. Relatórios do SAOAdm indicando bens permanentes e de consumo com cadastro incompleto

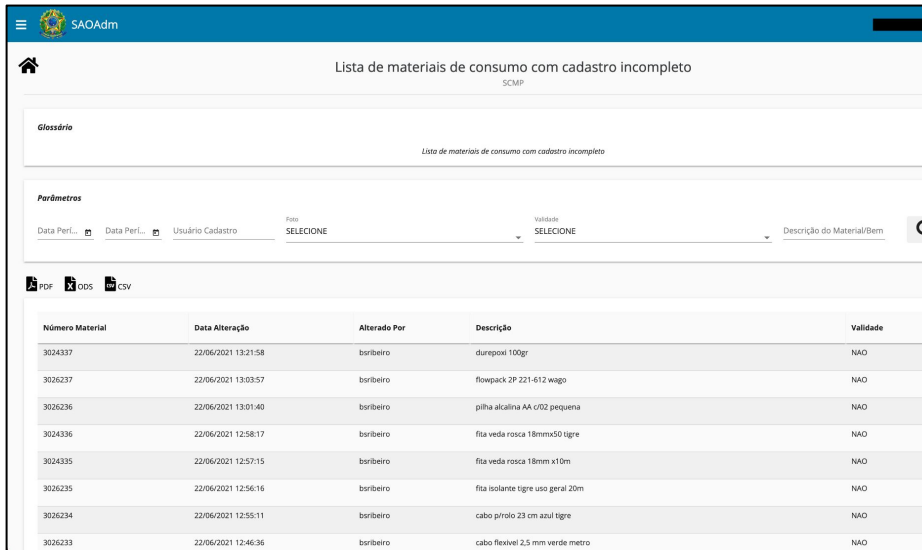
Relatórios que acessam a base do SCMP **identificam quais bens não possuem informações** como, prazo de validade, garantia, número de série, foto, etc.

Através destes relatórios a Coordenadoria de Material e Patrimônio poderá tomar medidas de regularização do cadastro dos bens.

Resultados

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

1. Relatórios do SAOAdm indicando bens permanentes e de consumo com cadastro incompleto



SAOAdm

Lista de materiais de consumo com cadastro incompleto
SCMP

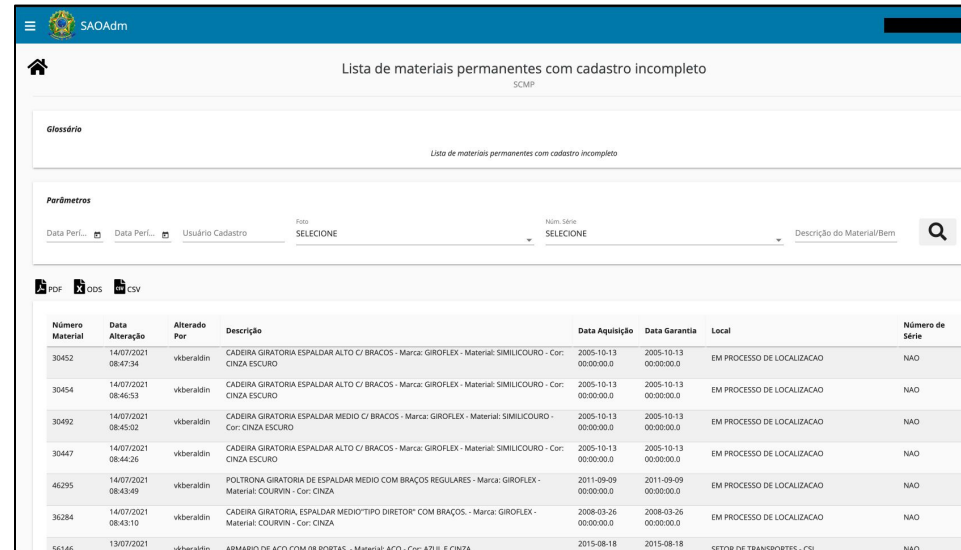
Glossário
Lista de materiais de consumo com cadastro incompleto

Parâmetros

Data Perf... Data Perf... Usuário Cadastro Foto SELECCIONE Validado SELECCIONE Descrição do Material/Bem

PDF ODS CSV

Número Material	Data Alteração	Alterado Por	Descrição	Validade
3024337	22/06/2021 13:21:58	bsrbeiro	durepoxil 100gr	NAO
3026237	22/06/2021 13:03:57	bsrbeiro	flowpack 2P 221-612 wago	NAO
3026236	22/06/2021 13:01:40	bsrbeiro	pilha alcalina AA c/02 pequena	NAO
3024336	22/06/2021 12:58:17	bsrbeiro	fitas vedas rosca 18mmx50 tigre	NAO
3024335	22/06/2021 12:57:15	bsrbeiro	fitas vedas rosca 18mm x10m	NAO
3026235	22/06/2021 12:56:16	bsrbeiro	fitas isolante tigre uso geral 20m	NAO
3026234	22/06/2021 12:55:11	bsrbeiro	cabo pirolo 23 cm azul tigre	NAO
3026233	22/06/2021 12:46:36	bsrbeiro	cabo flexivel 2,5 mm verde metro	NAO



SAOAdm

Lista de materiais permanentes com cadastro incompleto
SCMP

Glossário
Lista de materiais permanentes com cadastro incompleto

Parâmetros

Data Perf... Data Perf... Usuário Cadastro Foto SELECCIONE Nome Série SELECCIONE Descrição do Material/Bem

PDF ODS CSV

Número Material	Data Alteração	Alterado Por	Descrição	Data Aquisição	Data Garantia	Local	Número de Série
30452	14/07/2021 08:47:34	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR ALTO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO
30454	14/07/2021 08:46:53	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR ALTO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO
30492	14/07/2021 08:45:02	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO
30447	14/07/2021 08:44:26	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR ALTO C/ BRACOS - Marca: GIROFLEX - Material: SIMILICOURO - Cor: CINZA ESCURO	2005-10-13 00:00:00.0	2005-10-13 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO
46295	14/07/2021 08:43:49	vkberaldin	POLTRONA GIRATORIA DE ESPALDAR MEDIO COM BRAÇOS REGULARES - Marca: GIROFLEX - Material: COURVIN - Cor: CINZA	2011-09-09 00:00:00.0	2011-09-09 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO
36284	14/07/2021 08:43:10	vkberaldin	CADEIRA GIRATORIA, ESPALDAR MEDIO TIPO DIRETOR COM BRAÇOS - Marca: GIROFLEX - Material: COURVIN - Cor: CINZA	2008-03-26 00:00:00.0	2008-03-26 00:00:00.0	EM PROCESSO DE LOCALIZACAO	NAO
56146	13/07/2021	vkberaldin	ARMARIO DE ACO COM 08 PORTAS - Material: ACO - Cor: AZUL E CINZA	2015-08-18	2015-08-18	SETOR DE TRANSPORTES - CSI	NAO

Resultados

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

2. Aplicativo para dispositivos móveis com base offline do SCMP

Ferramenta que permite a consulta de bens de consumo e permanentes em dispositivos móveis sem a necessidade de conexão com a internet.

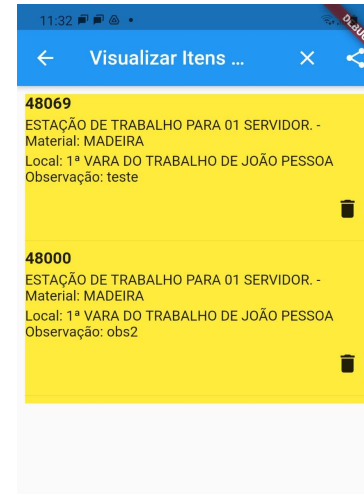
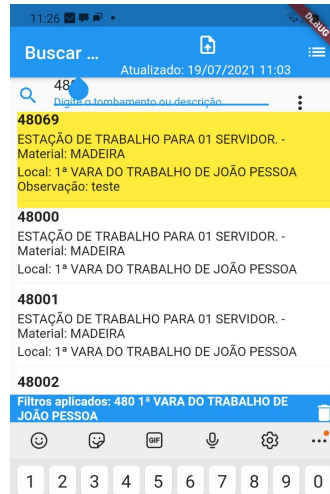
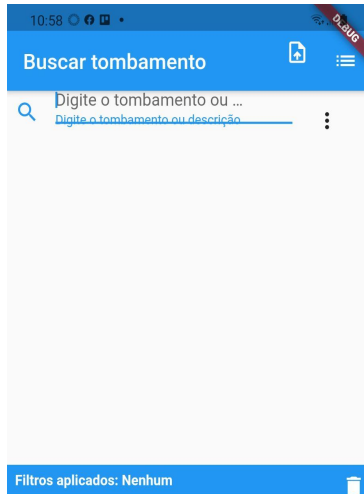
Utilizando este aplicativo, o servidor do CMP poderá **anotar inconsistências** entre o cadastro no sistema de patrimônio e um bem do Tribunal através da pesquisa pelo número do tombamento ou sua descrição, nas localidades (setores) desejadas.

Ao final será **gerada uma planilha** com as anotações realizadas, facilitando a tomada de providências posteriormente.

Resultados

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

2. Aplicativo para dispositivos móveis com base offline do SCMP



Resultados

Soluções para o Problema 5: Na planilha de preços é trabalhoso excluir preços fora da curva

1. Criação de Planilha de Preços com exclusão automática de valores inexequíveis

À medida que os servidores do CMP inserem as informações coletadas na pesquisa de preços, a planilha automaticamente calcula e marca para exclusão, em vermelho, os preços fora da curva, de acordo com a metodologia a ser adotada. Foram implementados o cálculo de mediana e o cálculo de média saneada, esta última uma sugestão mais inovadora e ainda em estudo. A planilha automaticamente exclui os valores fora da curva para calcular o preço de referência, de acordo com o percentual desejado.

Automatizam-se, portanto, todas as marcações em cores, exclusões e o cálculo do valor médio, que eram ambos feitos manualmente. Diversas melhorias no formato da planilha permitem também uma **limpeza visual**, facilitando a análise.

Resultados

Soluções para o Problema 5: Na planilha de preços é trabalhoso excluir preços fora da curva

1. Criação de Planilha de Preços com exclusão automática de valores inexequíveis

PROT. TRT Nº 10622/2020													
Pesquisa de Preços para subsidiar a contratação de empresa especializada para prestação, de forma continuada, de serviços de limpeza, conservação, copa, jardinagem, auxiliar de carreg e descarrego, lavagem de automóveis, serviços de eletricidade, manutenção hidráulica, e de manutenção predial nas unidades que compõem este Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas, EPI's e utensílios necessários a execução dos serviços.													
PLANILHA DE PREÇOS E CONSUMO ESTIMADO DE MATERIAIS													
Sites eletrônicos especializados ou de domínio amplo													
PAINEL DE PREÇOS		BANCO DE PREÇOS	GM Comércio...	Papelaria L. Pedro II				Valor Unitário (MÉDIA calculada, excluindo os distantes da mediana)	Média obtida manualmente (para comparar)	Média Saneada (excluindo os distantes do desvio padrão da média)	Mediana	Margem * 0,5	Margem * 1,3
ITEM	PREÇOS UNITÁRIOS COLETADOS				Unidade de medida	Quantidade anual	Valor anual						
1	5	6	10,5	**	litro	192	R\$ 1.056,00	5,50		5,50	6,00	3,00	7,80
2	5,2	4,2	6	4,79	litro	1896	R\$ 9.570,06	5,05	5,5	5,05	5,00	2,50	6,49
3	4,9	5,05	**	8,75	litro	1104	R\$ 5.492,40	4,98	6,23	4,98	5,05	2,53	6,57
4	5,5	8,83	12,5	12,35	Unidade	1296	R\$ 12.694,32	9,80	11,23	11,23	10,59	5,30	13,77
5	41,8	45,47	55	54,9	Unidade	60	R\$ 2.957,55	49,29	49,29	49,29	50,19	25,09	65,24
6	4,68	4,45	105	8,9	Unidade c/ 500ml	528	R\$ 2.410,32	4,57	6,01	6,01	6,79	3,40	8,83
7	7	7,47	41	3,98	litro	4848	R\$ 29.815,20	6,15	6,15	6,15	7,24	3,62	9,41
8	1,39	2,32	15	1,79	Unidade c/ 500 ml	2040	R\$ 3.740,00	1,83	1,83	1,83	2,06	1,03	2,67
9	35	29,06	38	173,15	Unidade	136	R\$ 4.626,72	34,02	34,02	34,02	36,50	18,25	47,45
10	2	2,72	3,8	2,9	Pcte de 60g c/8 un	336	R\$ 853,44	2,54	2,54	2,81	2,81	1,41	3,65
11	2,28	2,24	0,65	9,1	Pacote c/ 4 un	760	R\$ 1.762,80	2,26	2,26	1,72	2,26	1,13	2,94
12	3,15	1,9	2,9	4	Unidade	936	R\$ 2.480,40	2,65	2,99	3,03	3,03	1,51	3,93
13	5	5,97	4	7,8	Frasco c/ 200 ml	540	R\$ 2.694,00	4,99	5,69	5,49	5,49	2,74	7,13
14	*	8,92	15	12	Frasco c/ 120 ml	192	R\$ 2.298,88	11,97	13,50	13,50	12,00	6,00	15,60
15	3,38	3,28	**	4,9	Pacote com 25g	144	R\$ 479,52	3,33	3,33	3,85	3,38	1,69	4,39
16	4,82	2,57	7,5	4,7	Unidade	516	R\$ 2.079,48	4,03	4,03	4,76	4,76	2,38	6,19
17	2,4	2,8	3,9	4,3	Unidade	204	R\$ 683,40	3,35	3,35	3,35	3,35	1,68	4,36
18	69,9	61,38	4,1	93	Fardo c/ 64 rolos	516	R\$ 33.870,24	65,64	65,64	74,76	65,64	32,82	85,33
19	7	7	13,33	6,75	Rolo	60	R\$ 415,00	6,92	6,92	6,92	7,00	3,50	9,10

Resultados

Soluções para o Problema 7: Para registros em lote, é necessário trabalho manual da SETIC

1. Utilização do Sistema de Automação de Prevenção de Incidentes (SAPI)

O SAPI utiliza um mecanismo de manipulação de bancos de dados (consultas, inserções, exclusões, etc.) que permite que registros em lote sejam efetuados diretamente no SCMP. Para maior escalabilidade na solução, foram mapeadas todas as operações do sistema de patrimônio que podem ser efetuadas em lote e cadastradas para que o SAPI as realize.

Solução a longo prazo: O cadastro de bens em lote a partir da planilha preenchida pelo fornecedor - uma das soluções do Problema 3 - é uma das utilizações do SAPI que **poderá eliminar a necessidade de trabalho manual.**

Resultados

Soluções para o Problema 9: A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa

1. Script de Captura de Arquivos de Compras dos TRTs 6 e 7

A solução realiza o **download automatizado** das planilhas de compras disponibilizadas mais recentemente pelos regionais que são referência nas aquisições do TRT13, eliminando a necessidade de ser feito manualmente.

Resultados

Soluções para o Problema 9: A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa

2. Padronização da Solicitação de Orçamento (SOLO)

O uso de uma **Planilha Eletrônica na nuvem com células protegidas**, ao invés da troca de arquivos .pdf por e-mail, permitirá a estruturação dos dados coletados nas Solicitações de Orçamento (SOLO) enviadas aos fornecedores com praticidade, auxiliando os servidores do CMP a montarem a consulta de preços de maneira célere e organizada e com grande **diminuição do de eventuais erros materiais e do tempo** de trabalho necessário à compilação das informações.

Resultados

Soluções para o Problema 9: A consulta a preços de vários locais diferentes, para atas e compras de outros órgãos, é uma tarefa manual onerosa

3. Ação Complementar - Utilização do Banco de Preços

O Banco de Preços é uma solução contratada pelo Tribunal e disponibiliza as compras realizadas por diversos órgãos públicos. Este ambiente centraliza informações e facilita a pesquisa de preços.

Resultados

Bônus: **Soluções adicionais também foram adotadas**

Problema 2 - Capacitação nos sistemas e ferramentas

Cursos de Google Workspace

As ferramentas do Google Workspace facilitam a colaboração entre servidores e magistrados através do compartilhamento e edição simultânea de arquivos, armazenamento na rede e utilização em dispositivos diversos. Ao serem capacitados os servidores do CMP se tornam aptos a realizarem suas atividades de maneira célere e coordenada.

Cursos em temas diversos relevantes à CMP

Por iniciativa da gestão da Unidade, já estavam em andamento e foram reforçadas demandas de cursos relevantes à CMP

Resultados

Bônus: **Soluções adicionais também foram adotadas**

Problema 4 - Faltam ferramentas que facilitem o controle da ARP

Utilização do módulo de Gestão de Atas Comprasnet

O portal Comprasnet 4.0 do Governo Federal abarca uma série de módulos relacionados ao processo licitatório e de contratação exercidos por um órgão público. Dentre estes está o módulo de Gestão de ARPs, que recebe automaticamente os dados de um pregão realizado no Comprasnet e permite que se faça o acompanhamento dos saldos de atas, remanejamento de quantitativos quando houver caronas, adesão às gerenciadas por outros órgãos que utilizem o sistema, dentre outras funcionalidades.

O uso do módulo de Gestão de ARPs diminuirá ou mesmo dispensará a utilização de planilhas eletrônicas com inserção de dados manualmente por parte dos servidores do CMP.

Foram desenvolvidos manuais que facilitam a compreensão do módulo de Gestão de Atas de Registro de Preços do Comprasnet.

Resultados

Bônus: **Soluções adicionais também foram adotadas**

Problema 8 - Centralização de tarefas em poucas pessoas

Utilização das Ferramentas do Google Workspace

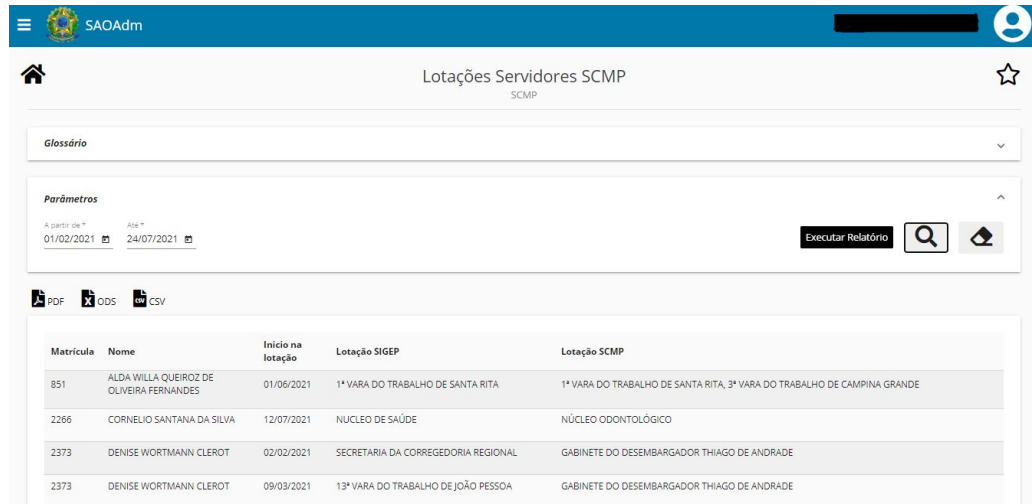
Após a devida capacitação, as tarefas do CMP poderão ser descentralizadas e realizadas em conjunto, em tempo real, através do uso de documentos compartilhados e armazenamento de arquivos na nuvem.

Resultados

Bônus: Soluções adicionais também foram adotadas

Inserções e alterações de gestores/lotação/responsáveis no SIGEP não se refletem no SCMP

Criação de relatório no SAO para identificação de inconsistências de lotação de usuários no SIGEPE e SCMP



Matricula	Nome	Início na lotação	Lotação SIGEP	Lotação SCMP
851	ALDA WILLA QUEIROZ DE OLIVEIRA FERNANDES	01/05/2021	1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA	1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA, 3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE
2266	CORNÉLIO SANTANA DA SILVA	12/07/2021	NUCLEO DE SAÚDE	NUCLEO ODONTOLÓGICO
2373	DENISE WORTMANN CLÉROT	02/02/2021	SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL	GABINETE DO DESEMBARGADOR THIAGO DE ANDRADE
2373	DENISE WORTMANN CLÉROT	09/03/2021	13ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	GABINETE DO DESEMBARGADOR THIAGO DE ANDRADE

Resultados

Bônus: **Soluções adicionais também foram adotadas**

(Problema não priorizado) Falta um cadastro de fornecedores e cotações

Foi investigada e proposta a utilização de funcionalidade de cadastro de fornecedores do SCMP. De forma complementar, o uso do Google Drive permitirá uma consulta de cotações mais eficaz, permitindo o reuso.

Soluções “não-TI”

Soluções para o Problema 10: Há depósitos e almoxarifado com pouca ventilação, sem ar condicionado e com iluminação precária

Objetivo da administração é utilizar como depósito principal a unidade de Santa Rita e manter apenas um ponto de apoio no prédio da Sede. Para isso é necessário:

- esvaziar (desfazimento) o depósito de SR
- mover os equipamentos da sede para SR.

Soluções para o Problema 6: Cortes nos pedidos feitos de forma empírica, sem critérios objetivos e sem justificativa ao demandante

Treinamento e investigação dos relatórios do SCMP certamente fornecerão subsídios para a melhor tomada de decisão, segundo a CMP

Soluções a longo prazo

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

Evolução do app

Possibilidade de facilitar o trabalho no inventário anual, que consome enorme esforço de todas as Unidades do Tribunal

Possibilidade de recebimento/movimentação de bens e diversas outras atividades, inclusive do CMP, que seriam mais ágeis se realizadas in loco.

Soluções a longo prazo

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

Eliminação da criação de setores nominais para os magistrados

Atualmente, existem lotações criadas individualmente, para cada magistrado. Sugere-se que esta carga nominal seja abandonada. A princípio, alguns Regionais já o fizeram, transferindo os bens para o NUMA no Sistema, porém esta solução não foi aprovada no TRT13.

Vantagens de ter os bens dos magistrados e um único setor:

1. Facilitaria o controle por parte do CMP do inventário dos magistrados;
2. Facilitaria a verificação, utilizando o servidor destino das movimentações ou o campo observação, do atual detentor de cada bem em um único relatório ao invés de verificar 94 setores;
3. A declaração anual seria única ao invés de 94 declarações tendo que ser feita e assinada por cada magistrado;

...

Soluções a longo prazo

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

Criação de Planilhas de Pré-cadastro de Bens para serem preenchidas pelos fornecedores

Planilhas com a maior parte dos campos necessários para o cadastro de um bem no SCMP foram criadas para que sejam preenchidas pelos fornecedores dos mesmos. Após o complemento das informações por parte dos servidores do CMP a planilha servirá como insumo para um cadastro em lote dos bens via SAPI, possibilitando a **automação** e/ou **redução do tempo de trabalho necessário no cadastro dos bens**.

O preenchimento da planilha será incluído como **cláusula contratual**, assegurando que esta atividade tenha real importância dentro do processo de contratação.

Soluções a longo prazo

Soluções para o Problema 3: Registro incompleto e informações desatualizadas dos bens dificultam identificação posterior

Criação de Planilhas de Pré-cadastro de Bens para serem preenchidas pelos fornecedores

No momento, já foram criadas as planilhas. Restaria a implementação de um parser que execute a inserção dos dados na base do SCMP. Devido à complexidade desta solução, que precisaria reimplementar várias regras da aplicação, vislumbram-se dois caminhos possíveis:

1. Implementação de um aplicativo no selenium capaz de simular o acesso ao sistema pelo browser e inserir os dados da planilha
2. Implementação da funcionalidade de aplicação dos dados da planilha no próprio sistema SCMP

Após forte parceria e apoio fornecidos pela CMP, a satisfação, positividade e ânimo demonstrados pelos servidores certamente foram o mais importante resultado obtido



Obrigado