



TRT-13ª REGIÃO
Paraíba

ACERVO ELETRÔNICO

V 3.1.1

Manual do Usuário - Externo

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Núcleo de Desenvolvimento e Sustentação do PJe



Abril/2021

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
10/04/2021	1.0	Versão	Gustavo Wagner Diniz Mendes

Sumário

1.	Introdução	1
2.	Pré-requisitos	1
3.	Acessando o Sistema	1
4.	Incluindo/Juntando mídia(s) em um processo do PJe	2
5.	Consultando Arquivos Enviados pelo Usuário	7
6.	Reproduzindo as Mídias de um Processo	10
7.	Protocolando no PJe a Mídia do Acervo Eletrônico	13
8.	Saindo do Sistema	14
9.	Dúvidas ou Problemas Técnicos	15

1. Introdução

Este manual tem o intuito de apresentar aos **advogados**, aos **membros do Ministério Público do Trabalho**, aos **peritos** e aos **cidadãos** participantes de uma ação o uso do sistema **Acervo Eletrônico**, ferramenta esta que permite juntar a um processo do PJe documentos de mídia tais como áudio (.mp3) e/ou vídeo (.mp4).

O **Acervo Eletrônico** foi desenvolvido pelo TRT-SP e adaptado para uso neste Regional.

2. Pré-requisitos

- 2.1 Para acessar o sistema é necessário que o usuário esteja munido de um **certificado digital válido** (ex.: Token USB) e conectado a seu computador antes de abrir o navegador.
- 2.2 **IMPORTANTE:** O navegador homologado para acesso ao Acervo Eletrônico é o Firefox. Para que o **certificado digital** seja lido pelo sistema no Firefox, é necessário seguir os passos descritos em <https://blog.certisign.com.br/dica-certisign-como-tomar-seu-certificado-digital-compativel-com-firefox/>
- 2.3 Eventualmente, pode ocorrer algum erro no primeiro acesso ao sistema. Para evitá-lo, limpe o cache do navegador e o reinicie.
- 2.4 Os arquivos permitidos devem estar nos formatos **.mp3** para áudios e **.mp4** para vídeos e devem observar o tamanho máximo de **50MB**, cada um.

3. Acessando o Sistema

- 3.1 O sistema Acervo Eletrônico está disponibilizado no portal do PJe do TRT-13 (<https://www.trt13.jus.br/pje>). Para acessá-lo, deve-se entrar no portal e clicar nos ícones do **Acervo Eletrônico**, como destacado na **Figura 1** abaixo.
-

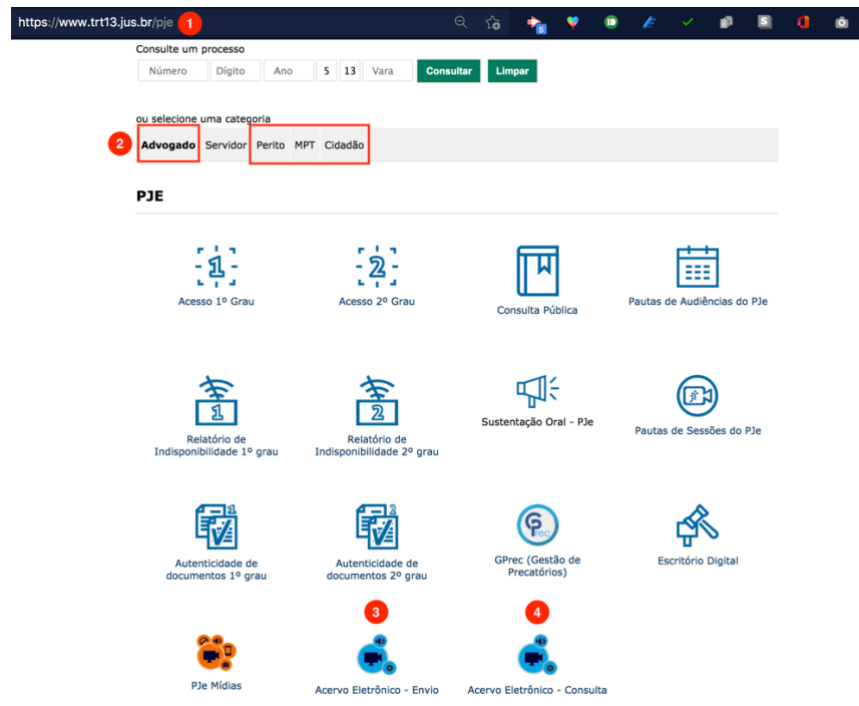


Figura 1 - Acesso ao Acervo Eletrônico.

3.2 Na imagem acima vemos a URL do portal do PJe (destacada com o número 1) e as abas dos perfis dos usuários externos que contêm acesso ao Acervo Eletrônico (2). Podem acessar o Acervo Eletrônico todas as partes habilitadas em um processo, incluindo advogados, membros do MPJ, peritos e cidadãos integrantes de um processo.

3.3 Também são destacados os ícones de acesso ao Acervo Eletrônico, que são aqueles para o envio de um arquivo (3) e para consulta a arquivos enviados (4). Ambos os ícones podem ser encontrados para os diferentes perfis de acesso do portal do PJe, destacado em 2.

4. Incluindo/Juntando mídia(s) em um processo do PJe

Nesta seção mostraremos os passos para **incluir/juntar** um arquivo de mídia no Acervo Eletrônico.

4.1 Primeiro, deve-se acessar o link **Acervo Eletrônico – Envio**, como visto no item 3 da Figura 1 acima.

4.2 Na tela seguinte, já com o **certificado digital válido** conectado ao computador, deve-se clicar na opção **Insira o certificado digital e clique aqui para logar.**, como destacado com número 1 na Figura 2 abaixo.

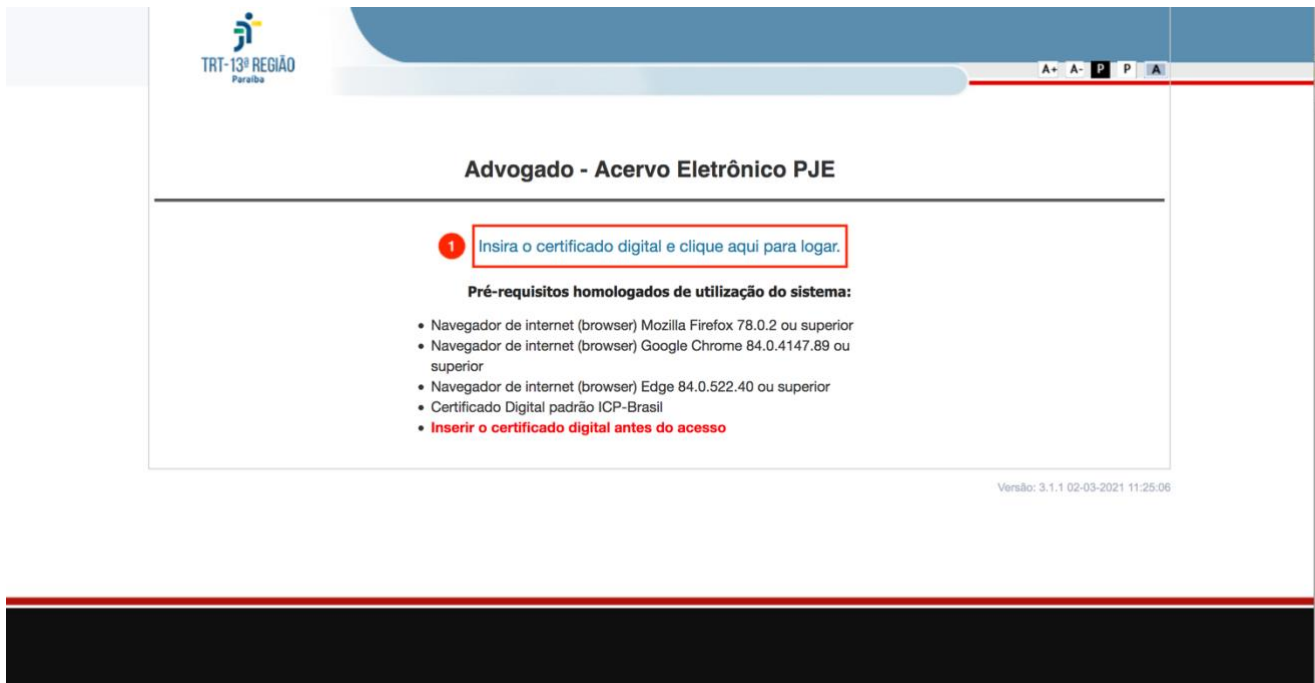


Figura 2 - Link de acesso ao Acervo Eletrônico com certificado digital.

Uma tela de diálogo aparecerá para que seja digitado o **pin** do certificado digital. Digite-o e clique no botão **Ok**.

4.3 Na tela seguinte, já devidamente logado no sistema, deve-se clicar na opção **+ Incluir Arquivo**, como destacado com número **1** na Figura 3 abaixo.

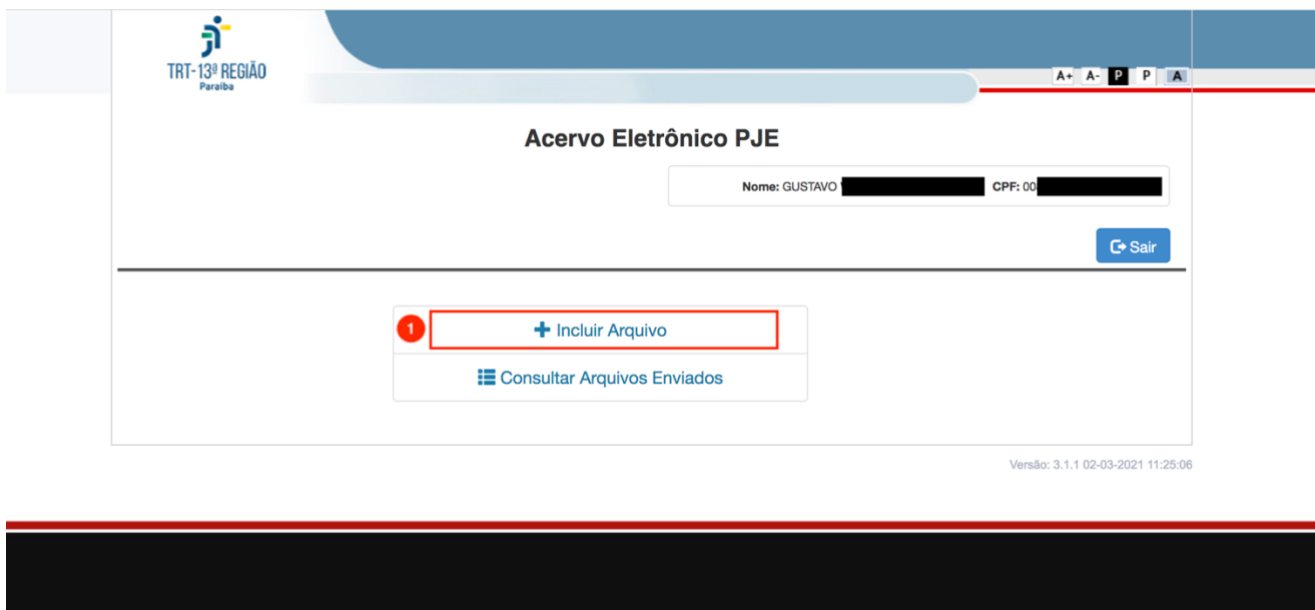


Figura 3 - Advogado logado. Em destaque a ação de Incluir Arquivo.

4.4 Aparecerá a tela abaixo (Figura 4), onde será possível escolher o arquivo a ser incluído no processo. Em **Nº Processo** (1), deve-se informar o número do processo formado apenas por dígitos¹. Em **Tipo de Mídia** (2), a única opção para escolha é **Prova**. Similarmente, em **Documento Sigiloso**, a opção não poderá ser desmarcada, já que todos os documentos anexados ao Acervo Eletrônico são sigilosos² nesse sistema.

4.5 Em **Arquivo** deve-se clicar no botão **Browse...** (3) e escolher, como mostrado no item (4), o arquivo (.mp3 ou .mp4) que se quer enviar ao sistema. Uma vez escolhido o arquivo e após ter clicado em **Abrir**, deve-se clicar no botão **INSERIR** (5). Uma barra de progresso aparecerá (6).

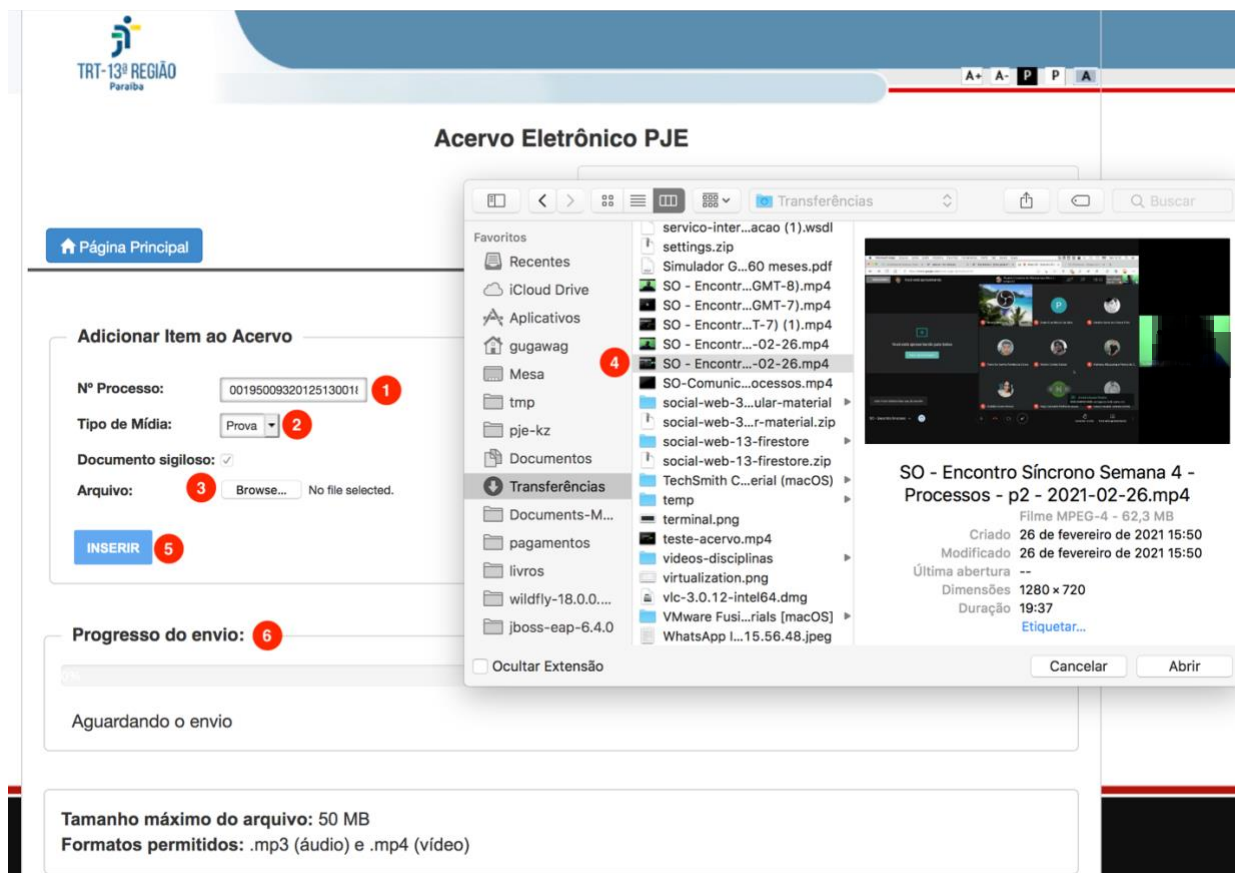


Figura 4 - Escolha do arquivo a ser enviado para o sistema.

¹ Se for colocado, no campo, um número com caracteres especiais, estes serão removidos automaticamente.

² O sigilo do documento no Acervo Eletrônico não implica em sigilo no PJe. Veremos à frente como protocolar a mídia no PJe.

- 4.6 Após ter enviado o arquivo, o sistema mostrará uma tela de envio com sucesso, mostrando os números do processo e do protocolo na mensagem, como pode ser visto na [Figura 5](#) abaixo. O botão **Imprimir Comprovante** (1) serve para gerar e abrir o **Comprovante de Envio do Arquivo**³, que é gerado em formato PDF na pasta padrão de Downloads do computador com o nome **[numero_protocolo].pdf**, em que **numero_protocolo** é o número do protocolo gerado, similar ao mostrado na figura abaixo (**183974620958ci5T1eZ1**).
- 4.7 Após aberto o comprovante, é possível salvar em outro local ou mesmo imprimir de fato, como mostrado na [Figura 6](#). Ao clicar nos botões de *play* destacados nos números 2 e 3 é possível assistir ou escutar a mídia enviada. Para retornar ao menu da página principal, deve-se clicar no botão destacado pelo número 4 e, se desejar enviar novo arquivo, deve-se clicar no botão destacado com número 5.

³ Os comprovantes que contêm o número do processo e protocolo também podem ser acessados a partir da consulta de arquivos enviados, como será visto na próxima seção.

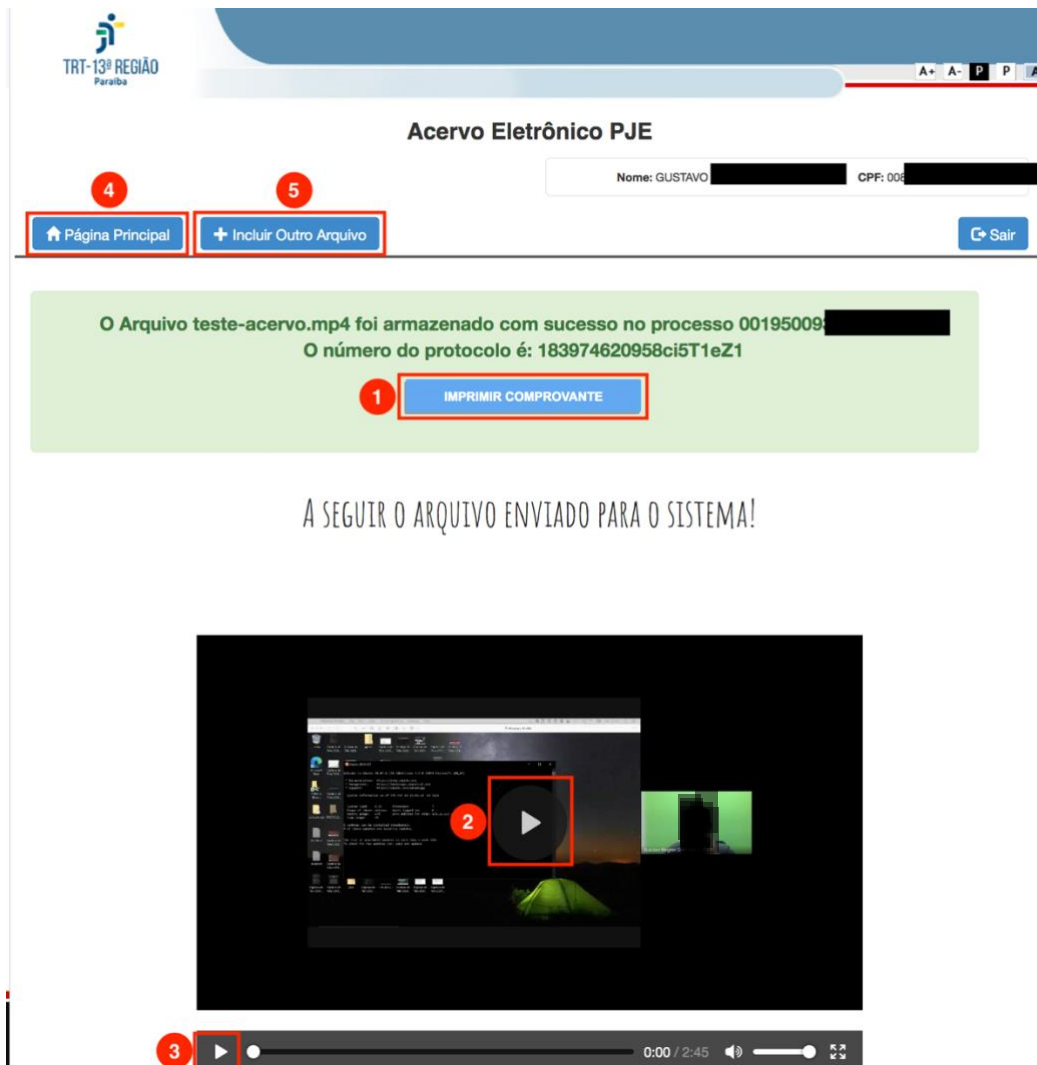


Figura 5 - Tela de envio com sucesso.

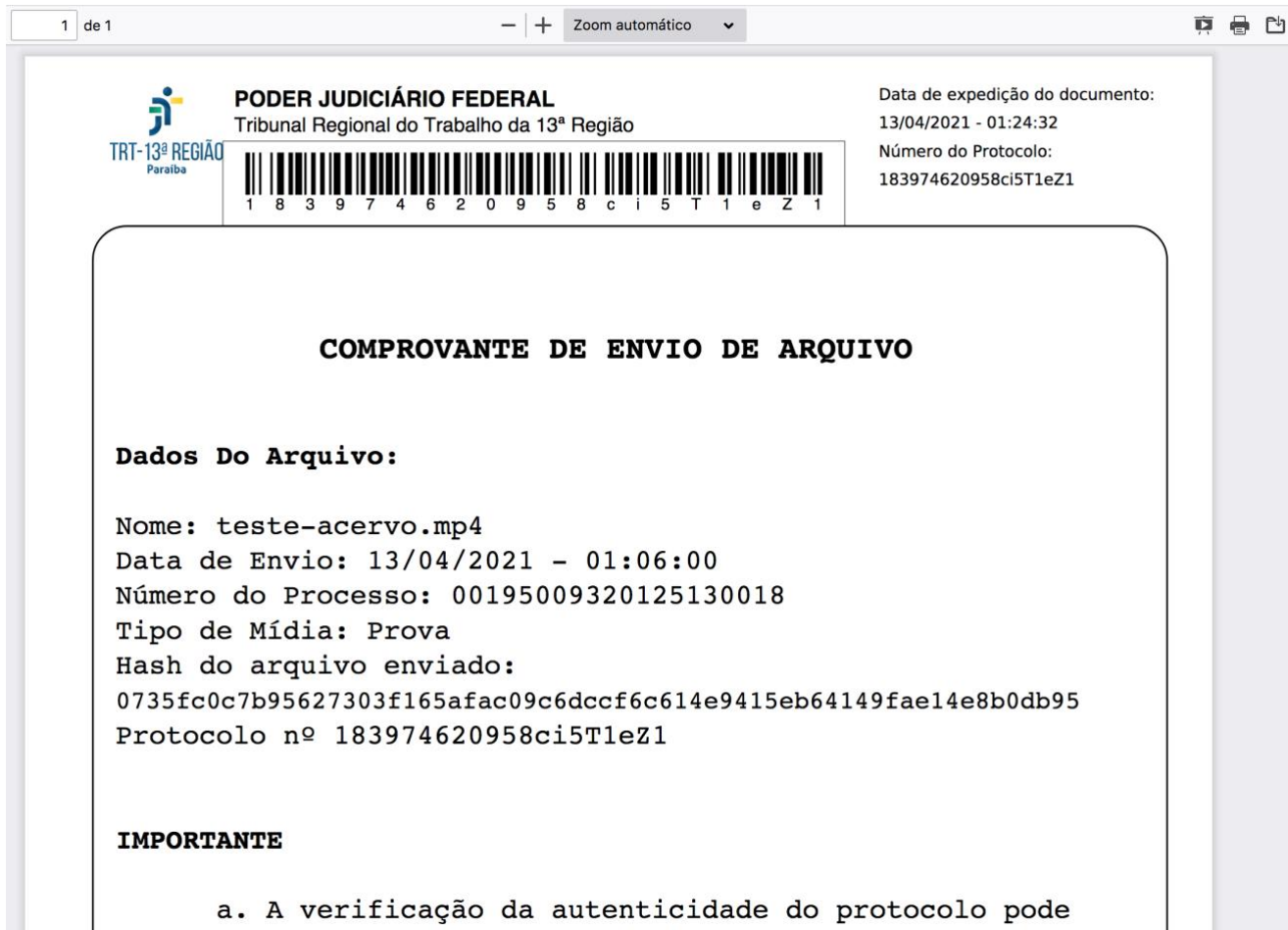


Figura 6 - Comprovante de envio.

4.8 IMPORTANTE: De posse de um comprovante, todo advogado, membro do MPT, perito ou parte devidamente autenticados no Acervo Eletrônico e habilitados no processo do qual a mídia faz parte poderão visualizar a mídia enviada. Apesar dessas restrições de acesso, caso queiram enviar uma mídia **sigilosa, não devem disponibilizar** tais informações do **Comprovante a terceiros**. Para disponibilizar no PJe as mídias enviadas, sigilosas ou não, ver a Seção 7.

5. Consultando Arquivos Enviados pelo Usuário

5.1 Na página principal do sistema, além da opção de **Incluir Arquivo**, há a opção de **Consultar Arquivos Enviados** pelo próprio usuário, como destacado pelo número **1** da Figura 7 abaixo.

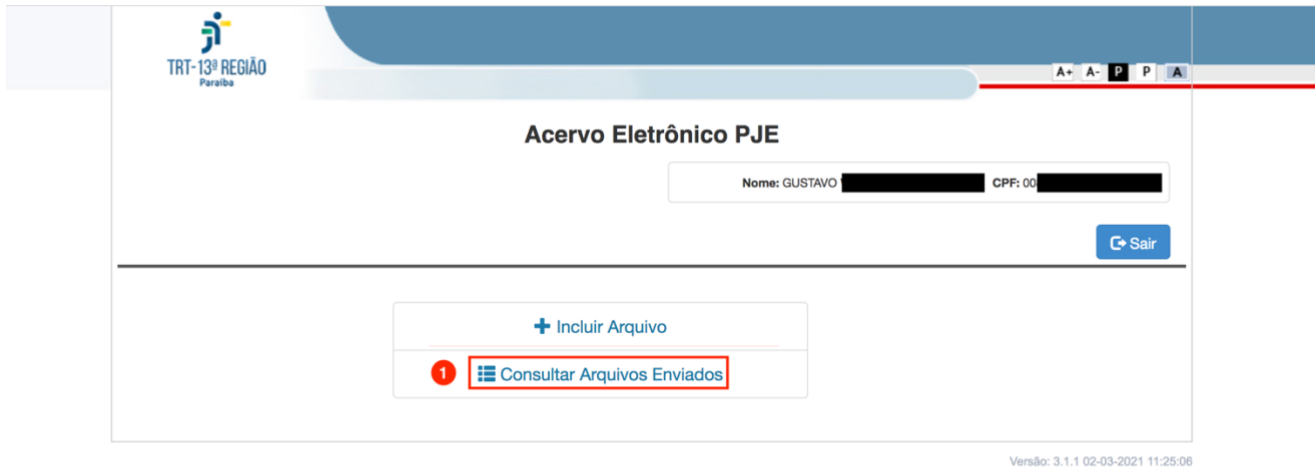


Figura 7 - Item de menu para consultar arquivos enviados e um processo.

5.2 Após clicar na opção de consulta, aparecerá a tela da Figura 8 abaixo. Nela, deverá ser digitado o número do processo (1) e clicar no botão **Pesquisar** (2).



Figura 8 - Tela de consulta de arquivos enviados para um processo.

5.3 Na tela seguinte, todos os arquivos enviados pelo usuário logado serão listados, contendo a **Data do Protocolo**, o número do **Protocolo**, o nome do **Arquivo Anexado** e as ações possíveis a serem realizadas em cada arquivo. Arquivos enviados por outros usuários não são exibidos nessa listagem.

5.4 Há duas ações possíveis a serem realizadas nos arquivos enviados. A destacada com 1, para exibir o Comprovante de Envio, já ilustrado na Figura 6, e a de número 2, para reproduzir a mídia (ouvi-la ou vê-la).



Acervo Eletrônico PJE

Nome: GUSTAVO ██████████ CPF: 00 ██████████

[Página Principal](#) [Consultar Outro Processo](#) [Sair](#)

Arquivos enviados

Processo: 0019 ██████████

Data Protocolo	Protocolo	Arquivo Anexado	Ações
13/04/2021 01:06:00	183974620958ci5T1eZ1	teste-acervo.mp4	
07/04/2021 17:35:02	1839746209569gf5uoy4	teste-acervo.mp4	
06/04/2021 15:52:11	183974620955r4IT17Z6	teste-acervo.mp4	
04/03/2021 09:55:15	183974620947GCvk7mJN	trilha_jogo.mp3	

Primeira | < Anterior | Próxima > | Última

Versão: 3.1.1 02-03-2021 11:25:06

Figura 9 - Lista de arquivos enviados pelo usuário logado.

5.5 É importante destacar que, no comprovante de envio, como pode ser visto na Figura 10 abaixo, há um link 1 para a verificação de autenticidade do protocolo (o link abaixo é fictício para fins de elaboração deste manual). Para isso, basta entrar no link destacado no comprovante, munido do número do protocolo (2), a fim de verificar o envio. Mais detalhes serão fornecidos na próxima seção.

COMPROVANTE DE ENVIO DE ARQUIVO

Dados Do Arquivo:

Nome: trilha_jogo.mp3
Data de Envio: 04/03/2021 - 09:55:15
Número do Processo: 00195009320125130018
Tipo de Mídia: Prova
Hash do arquivo enviado:

2 Protocolo nº 183974620947GCvk7mJN

IMPORTANTE

a. A verificação da autenticidade do protocolo pode ser verificada em

1 <https://acervoeletricohomologacao.trt13.jus.br/acervo-eletronico-pje/public/index.php/consulta/consultararquivo>

b. Protocolo emitido gratuitamente.

Figura 10 - Link para verificação de autenticidade do protocolo. O link mostrado em 1 é fictício.

6. Reproduzindo as Mídias de um Processo

6.1 Para um usuário reproduzir uma mídia enviada (mesmo que não tenha sido enviada por ele), ou para verificar a sua autenticidade, deve-se entrar no link do **Acervo Eletrônico – Consulta** no portal do PJe (item 1 da Figura 11 abaixo), ou mesmo clicar no link destacado no comprovante de envio.

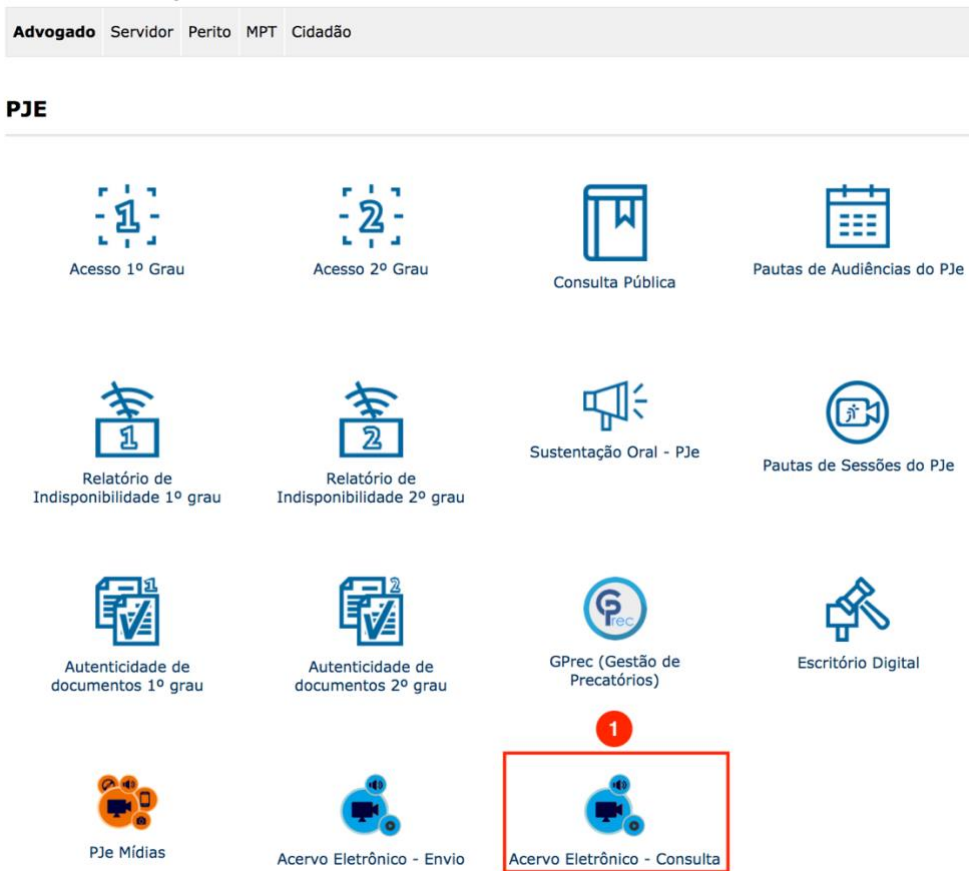


Figura 11 - Acesso ao Acervo Eletrônico - Consulta.

Será aberta a tela mostrada na Figura 12 abaixo.

Acervo Eletrônico PJE - Módulo de Consulta

Consulta de Arquivo do Acervo

Adicione o Número do Protocolo:

Protocolo:

Digite o Captcha:

Digite os caracteres que você vê na figura, as letras não diferenciam maiúsculas de minúsculas:



Este procedimento ajuda a evitar que este serviço seja utilizado por consultas automatizadas, o que prejudica o seu funcionamento. Se você não estiver conseguindo ver as letras na imagem [clique aqui](#) para atualizá-la.

Figura 12 - Tela de verificação de autenticidade de protocolo.

- 6.2 Para a verificação, deve-se digitar ou colar o número do protocolo, digitar o *captcha* e clicar no botão **Consultar**. Caso o protocolo exista, aparecerão detalhes sobre o envio, como mostrado na Figura 13 abaixo.

Acervo Eletrônico PJE - Módulo de Consulta

[Página Principal](#)

Protocolo de número 183974620947GCvk7mJN válido.

Dados do arquivo enviado:

Processo: 00 [REDACTED]
Arquivo: trilha_jogo.mp3
Protocolo: 183974620947GCvk7mJN
Tipo de Evento: Prova

Documento em grau de sigilo.

[Insira o certificado digital e clique aqui para logar.](#)

Pré-requisitos homologados de utilização do sistema:

- Navegador de internet (browser) Mozilla Firefox 78.0.2 ou superior
- Navegador de internet (browser) Google Chrome 84.0.4147.89 ou superior
- Navegador de internet (browser) Edge 84.0.522.40 ou superior
- Certificado Digital padrão ICP-Brasil
- **Inserir o certificado digital antes do acesso**

Figura 13 - Protocolo verificado.

6.3 Para reproduzir a mídia, é necessário clicar no link [Insira o certificado digital e clique aqui para logar](#), como mostrado na figura acima, e logar com um certificado digital.

6.4 IMPORTANTE: Apenas as partes do processo, bem como os servidores do Órgão Julgador, podem reproduzir a mídia enviada. A tentativa de outros usuários de visualizar a mídia será negada pelo sistema.

7. Protocolando no PJe a Mídia do Acervo Eletrônico

7.1 O envio de uma mídia ao Acervo Eletrônico não implica a sua inserção no PJe. Para que isso ocorra, é necessário protocolar normalmente, no PJe, o **Comprovante de Envio** da mídia.

7.2 IMPORTANTE: Caso a mídia seja **sigilosa**, e não se deseje o seu acesso por outras pessoas, mesmo a integrantes do processo, é necessário escolher a **opção sigilo** ao protocolar o comprovante no PJe. Tal sinalização garante que essa mídia não estará acessível aos demais e que será visualizada apenas por servidores habilitados do Órgão Julgador, os quais submeterão à apreciação do magistrado para fins de determinação quanto à visibilidade da peça processual.

8. Saindo do Sistema

8.1 Após o término de uso do sistema, clique no botão **Sair**, como mostrado na Figura 14.



Figura 14 - Saindo do sistema.

8.2 A tela mostrada na Figura 15 abaixo é apresentada para o usuário. Deve-se remover o *token* e fechar o navegador para que o usuário saia com segurança.



Figura 15 - Aviso ao sair do sistema para que o usuário tire o certificado e feche o navegador.

9. Dúvidas ou Problemas Técnicos

- 9.1 Acesse o link com os vídeos demonstrativos do Acervo Eletrônico nos manuais do Portal do PJe.
- 9.2 Dúvidas ou problemas técnicos devem ser informados na área de chamados do Portal de Serviços do TRT-13 em <https://www.trt13.jus.br/portal-servicos/contato>.