



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

13ª REGIÃO

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Reunião Comissão Gestora do PLS

Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
10/06/2022	Início	11h00	Término 12h30	Sala de Reunião do GDG	Juiz Auxiliar da Presidência e Presidente da Comissão Gestora do PLS

Objetivos da Reunião

- Apreciação das propostas apresentadas pelos GEx do PLS sobre as metas de consumo de papel, consumo de copos descartáveis e treinamentos com a temática da sustentabilidade.
- Apreciação de proposta elaborada pela AGE sobre fornecimento de copo e papel, com metas individuais por unidade.

1. Participantes

Nome	Lotação	Cargo
Paulo Roberto Vieira Rocha	JAP	Juiz Auxiliar da Presidência
Aryoswaldo José Brito Espinola, substituindo Alexandre Gondim Guedes Pereira	SADM	Diretor da Secretaria Administrativa substituindo do Diretor-Geral da Secretaria
Max Frederico Feitosa G. Pereira	AGE	Assessor de Gestão Estratégica
Jackson Bertamoni de Lima	AGE	Chefe da Seção de Gestão Socioambiental
Edgard Saeger Neto	SEGEPE	Chefe da Seção de Estratégia e Política de Pessoas
Ronaldo Vieira de Aragão	NL	Chefe do Núcleo de Licitação
Emerson Santos Maul de Andrade	CAEMA	Coordenador de Arquitetura, Engenharia e Manutenção, Conservação e Limpeza.
Weberte Araujo Silveira	CMP	Coordenador do Material e Patrimônio
Samuelson Wagner de Araújo e Silva	SGP	Secretário Geral da Presidência – Convidado
Pericles Costa Matias	CAEMA	Servidor da CAEMA - Convidado

2. Discussão da Pauta

Assunto

a. Abertura da reunião.

- O assessor da gestão estratégica Max Frederico Feitosa Guedes Pereira iniciou a reunião com a apresentação da pauta, passando a palavra ao chefe da seção de gestão socioambiental Jackson Bertamoni de Lima para falar sobre as propostas apresentadas pelos grupos executivos do PLS, motivadas por deliberação da última reunião da Comissão Gestora do PLS em 11/03/2022.

- Ao grupo executivo GEx1 coube analisar as metas de consumo de PAPEL e COPOS DESCARTÁVEIS estabelecidas no PLS ciclo 2021-2026, apresentando novas propostas de metas caso entendessem mais adequadas.

- Sobre o consumo de papel, o GEx1 apresentou as seguintes propostas: **1-** Fazer reunião com diretores das VT e gestores de unidades para mostrar os dados de consumo e pactuar metas individuais por Vara/unidade para os próximos anos de vigência do PLS. **2-** Adotar como meta para 2022 o valor anteriormente estabelecido para 2024 e antecipar os anos subsequentes. Nos anos que ficarem sem as metas devido à antecipação, reduzir em 5% por ano.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

13ª REGIÃO

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Reunião Comissão Gestora do PLS

- Sobre o consumo de copos descartáveis, o GEx1 apresentou as seguintes propostas: **1-** Como proposta inicial, manter a meta abaixo de 500 centos por ano, com fornecimento apenas para as VT, EJUD, CT1 e CT2. **2-** Fazer reunião com diretores das VT e gestores de unidades para mostrar os dados de consumo e proposição de metas individuais por Vara/unidade para os próximos anos de vigência do PLS.

- Ao grupo executivo GEx2 coube analisar as metas de telefonia móvel estabelecidas no PLS ciclo 2021-2026. Esta reunião não foi realizada porque o presidente da Comissão Gestora do PLS informou ao assessor de gestão estratégica que já havia deliberado com o presidente do Tribunal sobre este tema e que a meta estabelecida no PLS continuará conforme proposta inicialmente.

- Ao grupo executivo GEx3 coube analisar as metas das “Ações de capacitação na temática socioambiental” estabelecidas no PLS ciclo 2021-2026 e estabelecer novas se julgassem mais adequadas. O GEx3 concluiu que a meta adequada para o indicador de número de capacitações é de 1 por semestre e meta de 15 participantes por evento.

- A Comissão aprovou a proposta do GEx3 que deverá integrar o PLS 2021-2025, devendo a AGE provocar a Presidência do Tribunal para a edição do respectivo Ato de alteração. As propostas do GEx1 sobre copos e papel deixaram para ser analisadas em conjunto com as propostas elaboradas pela AGE, que foram as seguintes:

- **COPOS DESCARTÁVEIS:** Para fornecimento de copos descartáveis, Max Frederico apresentou duas propostas denominadas de CENÁRIO 1 e CENÁRIO 2. Nas duas propostas só receberiam copos as Varas do Trabalho, as portarias dos Fóruns e da Sede (unidades que atendem público externo), mais as unidades de saúde e a EJUD. Na proposta do CENÁRIO 1, seria fornecida a mesma quantidade do ano de 2019 para todos os setores. Na proposta do CENÁRIO 2, seria fornecida a mesma quantidade de copos do ano de 2019 para as portarias dos Fóruns e da Sede, mais as unidades de saúde e a EJUD. Para as Varas do Trabalho, seria considerado o número de processos novos do ano anterior e esse valor multiplicado por 2 (2 copos por processo novo). O número 2 foi adotado pela divisão entre o número de copos consumidos pelas Varas do Trabalho pelo número de processos novos, que resultou no número de 1,98 copos/processo novo, arredondado para 2 copos/processo novo.

- Pela proposta do **CENÁRIO 1**, seriam fornecidos **83.000 unidades** (830 centos) de copos descartáveis/ano.

- Pela proposta do CENÁRIO 2, seriam fornecidas as mesmas quantidades de 2019 para as unidades de saúde, EJUD e portarias dos Fóruns e da Sede, significando 41.800 unidades (418 centos), e mais 42.768 unidades (428 centos) para as 27 Varas do Trabalho, considerando o número respectivo de processos novos recebidos em 2021 (21.384 processos) multiplicado pelo fator 2. O montante total a ser distribuído no **CENÁRIO 2** seria de **84.568 unidades** (846 centos) de copos/ano.

- O presidente da Comissão, Dr. Paulo Roberto Vieira Rocha, fez a ressalva de que neste ano de 2022, pouco menos da metade dos processos não são “Juízo Digital” e que estes não têm presença física das partes nas Varas do Trabalho, o que significa que há margem para redução no fornecimento de copos. A Comissão entendeu também que os consumos com base em 2019 das outras unidades referenciadas no CENÁRIO 2 podem ser reduzidos em 50%. Assim, a Comissão aprovou a proposta do CENÁRIO 2 para copos descartáveis, com as seguintes modificações:

a) que o cálculo para o fornecimento de copos para as Varas do Trabalho seja de 50% do número de processos novos do ano de 2019, multiplicado pelo fator 2 (2 copos/processo) e para o cálculo de fornecimento de copos para as demais unidades referenciadas seja de 50% do consumido no ano de 2019.

- **PAPEL PARA IMPRESSÃO:** Para fornecimento de papel, Max Frederico apresentou uma



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

13ª REGIÃO

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Reunião Comissão Gestora do PLS

proposta elaborada pela AGE que considera o consumo médio entre os anos de 2019, 2020 e 2021, excluídos os dados extremos superiores através da ferramenta estatística do diagrama de extremos ou Blox Plot.. As unidades consumidoras foram separadas em 5 grupos a saber: Vara do Trabalho, Gabinete de Desembargador, Setor Administrativo, Fóruns, Arquivo e Outros. Considerando-se as médias de consumo dos 3 anos, a distribuição de papel ficaria da seguinte forma: Vara do Trabalho: 7 resmas/Vara/ano, Gabinete de Desembargador: 2 resmas/GD/ano, Administrativo: 3 resmas/unidade/ano, Arquivo e Outros: 4 resmas/unidade/ano. Para definir as quantidades individuais para cada uma das unidades consumidoras agrupadas em Administrativos, Arquivos e Outros foi considerada a proporção de impressões de cada uma delas dentro do seu grupo, neste ano de 2022. A respectiva proporção de impressão foi multiplicada pelo total de resmas de papel definida para o seu grupo, resultando na sua cota individual.

- A Comissão aprovou a proposta. **Assim, o total de resmas a ser distribuído por ano entre as unidades será de 348 resmas.**

- A AGE deve encaminhar para o CMP as tabelas com os fornecimentos individuais de copo e papel, por unidade consumidora.

- O coordenador da CMP, Weberte Araújo Silveira, deverá consultar a SETIC sobre a possibilidade de adicionar no SCMP uma funcionalidade que alerte a unidade requisitante sobre a sua cota de copo e papel, no momento em que acessar o sistema para cadastrar novo pedido.

- Esgotado o tempo, o assessor de gestão estratégica Max Frederico encerrou a reunião.

Pendência identificada

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
-	-	-

Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do Presidente da Comissão Gestora do PLS
João Pessoa/PB, 10 de junho de 2022.	<p>Paulo Roberto Vieira Rocha Juiz Auxiliar da Presidência Presidente da Comissão Gestora do PLS</p>

TABELAS COM AS METAS DE CONSUMO DE COPOS

Quantitativo de fornecimento (Centos)	
Setor	Fornecimento de Centos Aprovado
NUSA	26
EJUD	43
Portaria FMF	51
Portaria FIJ	42
Portaria SEDE	47
Total Parcial	209
Setor	Fornecimento de Centos Aprovado
VT Catolé do Rocha	2
VT Guarabira	5
VT Itaporanga	2
VT Patos	11
VT Sousa	5
Fórum Santa Rita	16
FMF	112
FIJ	61
Total Parcial	214
Total	423

Cenário Final (Copos) FMF	
Setor	Fornecimento de Centos Aprovado
1ª VTJP	9
2ª VTJP	9
3ª VTJP	8
4ª VTJP	9
5ª VTJP	9
6ª VTJP	8
7ª VTJP	9
8ª VTJP	8
9ª VTJP	8
10ª VTJP	9
11ª VTJP	9
12ª VTJP	8
13ª VTJP	9
Total	112

Cenário Final (Copos)	
FIJ	
Setor	Fornecimento de Copos Aprovado
1ª VTCG	9
2ª VTCG	9
3ª VTCG	8
4ª VTCG	9
5ª VTCG	9
6ª VTCG	9
7ª VTCG	8
Total	61

TABELAS COM AS METAS DE CONSUMO DE PAPEL

Quantitativo de fornecimento (Resmas) Varas do Trabalho	
Setor	Fornecimento de Resmas Aprovado
VTCGE01	7
VTCGE02	7
VTCGE03	7
VTCGE04	7
VTCGE05	7
VTCGE06	7
VTCGE07	7
VTJPA01	7
VTJPA02	7
VTJPA03	7
VTJPA04	7
VTJPA05	7
VTJPA06	7
VTJPA07	7
VTJPA08	7
VTJPA09	7
VTJPA10	7
VTJPA11	7
VTJPA12	7
VTJPA13	7
VTSTA01	7
VTSTA02	7
VTCTO	7
VTGBA	7
VTITAP	7
VTPTO	7
VTSOU	7
Total	189

Quantitativo de fornecimento (Resmas) Gabinetes de Desembargador	
Setor	Fornecimento de Resmas Aprovado
GDAC	2
GDAM	2
GDCC	2
GDEA	2
GDLT	2
GDPM	2
GDTA	2
GDUD	2
GDWM	2
GDMA	2
Total	20

Quantitativo de fornecimento (Resmas) Administrativo	
Setor	Fornecimento de Resmas Aprovado
SEGEPE	8
SETIC CGE	8
SPF	6
CREFMF	6
SETIC FMF	6
CREFIJ	5
CT1	5
CT2	5
SGP	4
NCL	3
SADM	2
AJP	2
ACS	2
EJUD	1
CGP	1
SCE	1
SEGEJUD	1
AGE	1
GDG	1
SCR	1
EJUD BIBLIOTECA	1
NUSA	1
NUPI	1
SETIC CGE	1
GVP	1
OUIDORIA	1
Total	75

Quantitativo de fornecimento (Resmas) Outros	
Setor	Fornecimento de Resmas Aprovado
NDFJP	9
NPAPFMF	8
CMP	7
FIJ	6
CAEMA	6
NUPREC	6
CDA	4
SAI	3
ORDDESP	3
FMF	2
CSI	2
FMF RECEPÇÃO	2
SCMODFIJ	1
SCMODFMF	1
CSI TRANSPORTE	1
SSOCUP	1
SODONTO	1
SODONTO FIJ	1
Total	64