

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

Plano de Ações

PLS CICLO 2021 – 2026

Contém as alterações dadas pela Resolução CNJ nº 550, de 3 de abril de 2024

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO - PARAÍBA
Av. Corálio Soares de Oliveira, S/N, Centro
João Pessoa/PB - (próximo à Praça da Independência)
CEP: 58013-260 - CNPJ: 02.658.544/0001-70
Fone: (83) 3533-6000

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO

Administração Biênio 2023/2024

Presidente
DESEMBARGADOR THIAGO DE OLIVEIRA ANDRADE

Vice-Presidente, Corregedora e Ouvidora da Mulher
DESEMBARGADORA HERMINEGILDA LEITE MACHADO

Ouvidor
DESEMBARGADOR EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA

Juiz Auxiliar da Presidência
LINDINALDO SILVA MARINHO

Secretário-Geral da Presidência
HYDERLANDSON COELHO DA COSTA

Diretora-Geral de Secretaria
SIMONE FARIAS PERRUSI

Secretário Administrativo
TIBÉRIO ADONYS DE ALMEIDA FIALHO

Secretário de Governança e Gestão Estratégica
MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA

COMISSÃO DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL (ATO TRT SGP Nº 039/2023)

LINDINALDO SILVA MARINHO
Juiz Auxiliar da Presidência – Presidente da Comissão

JACKSON BERTAMONI DE LIMA
Representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

ROSSANA LOURENÇO GOMES MARINHO
Representante da Diretoria-Geral da Secretaria

DAVID LIRA DE OLIVEIRA
Representante da Secretaria Administrativa

ANDRÉ LUIZ DE LUCENA MONTEIRO
Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal

BRENO MORENO LUNA
Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

VANESSA KASTER BERARDIN
Representante da Coordenadoria de Material e Patrimônio

THATIANE CARRILHO SIMÕES LEMOS
Representante Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

COMISSÃO GESTORA DO PLS (ATO TRT SGP Nº 025/2023)

LINDINALDO SILVA MARINHO

Juiz Auxiliar da Presidência – Presidente da Comissão

SIMONE FARIAS PERRUSI

Diretora-Geral da Secretaria

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA

Secretário de Governança e Gestão Estratégica

EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE

Coordenador de Arquitetura, Engenharia, Manutenção,
Conservação e Limpeza

VALERIA FERREIRA DA ROCHA

Coordenadora de Material e Patrimônio

JACKSON BERTAMONI DE LIMA

Chefe da Seção de Gestão Socioambiental

KARINA PEREIRA DINIZ

Secretária de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal

RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO

Coordenador de Licitações e Contratos

HYDERLANDSON COELHO DA COSTA

Secretário-Geral da Presidência

KARLA FONSECA MARANHÃO

Assessora Jurídica da Presidência

GRUPOS EXECUTIVOS DO PLS (ATO TRT SGP Nº 42/2021)

1. Grupo Executivo de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos:

- I - VANESSA KASTER BERALDIN - Representante da Coordenadoria de Material e Patrimônio;
- II - LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS - Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- III - RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO - Representante da Área de Contratações;
- IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

2. Grupo Executivo de Consumos de Recursos Naturais:

- I - EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE - Representante da Coordenação de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;
- II - JOSÉ CORREIA DE ALBUQUERQUE JUNIOR - Representante do Fórum Maximiano Figueiredo;
- III - JEFFERSON PEREIRA DA COSTA E SILVA - Representante da Coordenadoria de Segurança Institucional;
- IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

3. Grupo Executivo de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão:

- I - RODOLFO LUIZ MARQUES REIS - Representante do Núcleo de Saúde;
- II - ROSSANA LOURENÇO GOMES MARINHO - Representante da Escola Judicial;
- III - MÁRCIA VALÉRIO - Representante da Seção de Gestão de Acessibilidade e Inclusão;
- IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

SUMÁRIO

Siglas utilizadas neste documento.....	5
Matriz de Responsabilidade.....	7
TEMA: PAPEL PARA IMPRESSÃO.....	10
TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS.....	12
TEMA: CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA.....	13
TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS.....	14
TEMA: TELEFONIA.....	16
TEMA: ENERGIA ELÉTRICA.....	17
TEMA: ÁGUA E ESGOTO.....	20
TEMA: DESCARTE DE RESÍDUOS.....	23
TEMA: REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT.....	25
TEMA: LIMPEZA.....	26
TEMA: VIGILÂNCIA.....	27
TEMA: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS.....	28
TEMA: COMBUSTÍVEL.....	29
TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.....	30
TEMA: PROMOÇÃO DA SOLIDARIEDADE.....	32
TEMA: ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL.....	33
TEMA: PROMOÇÃO E CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL.....	34
TEMA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	35
TEMA: EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	36
TEMA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	37

Siglas utilizadas neste documento

ASPROS	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIAIS E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
CAEMA	COORDENADORIA DE ARQUITETURA, ENGENHARIA, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA
CMP	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
CNJ	CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA
CSAUDE	COORDENADORIA DE SAÚDE
CSI	COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
EJUD	ESCOLA JUDICIAL
GDG	GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL DA SECRETARIA
GEx1	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 1
GEx2	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 2
GEx3	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 3
NCL	NÚCLEO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES
ODS	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
ONU	ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS

PLS	PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SADM	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SEGEPE	SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DE PAGAMENTO DE PESSOAL
SETIC	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
SAIncl	SEÇÃO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO
SCL	SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA
SGSocioamb	SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
TRT-13	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

Matriz de Responsabilidade

Indicador	Descrição	Unidade Responsável pela informação	Grupo Executivo do PLS
1.	CONSUMO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO	CMP	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
2.	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS	CMP	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
3.	CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS	SADM/ CAEMA/ SCL	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
4.	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES	SETIC	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
5.	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO	SETIC	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
6.	GASTO COM TELEFONIA FIXA	SADM	GEx de Consumos de Recursos Naturais
7.	GASTO COM TELEFONIA MÓVEL	SEGEPE	GEx de Consumos de Recursos Naturais
8.	CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA	CAEMA	GEx de Consumos de Recursos Naturais
9.	CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA E ESGOTO	CAEMA	GEx de Consumos de Recursos Naturais

Indicador	Descrição	Unidade Responsável pela informação	Grupo Executivo do PLS
10.	DESCARTE DE RESÍDUOS	CAEMA/ SCL	GEx de Consumos de Recursos Naturais
11.	GASTO COM REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT	CAEMA	GEx de Consumos de Recursos Naturais
12.	GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA	NCL	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
13.	GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA	CMP	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
14.	GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA	NCL	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
15.	GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	CSI	GEx de Consumos de Recursos Naturais
16.	CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	CSI	GEx de Consumos de Recursos Naturais
17.	PARTICIPAÇÕES DE SERVIDORES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	CSAUDE/ SEGEPE/ ASPROS	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
18.	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	CSAUDE/ SEGEPE/ ASPROS	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
19.	AÇÕES QUE PROMOVAM A SOLIDARIEDADE	SEGEPE/ Coordenadoria de Cerimonial e Eventos/	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

Indicador	Descrição	Unidade Responsável pela informação	Grupo Executivo do PLS
		ASPROS	
20.	QUANTIDADE DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL	EJUD/ SAIncl/ SEGEPE	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
21.	AÇÕES DE PROMOÇÃO DA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL	EJUD	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
22.	GASTO COM SERVIÇOS GRÁFICOS	SADM/ SEGEPE/ ASPROS	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
23.	QUANTIDADE DE AÇÕES EM EQUIDADE E DIVERSIDADE	SGSocioamb/ ASPROS	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
24.	QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO PARA A EQUIDADE E DIVERSIDADE	SGSocioamb/ ASPROS	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
25.	PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	SGSocioamb/SADM	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos

TEMA: PAPEL PARA IMPRESSÃO						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Atualizar os limites de fornecimento de papel para as unidades administrativas e judiciárias.	Grupo Executivo 1/ Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapas 1 - Realizar análise de consumo histórico e comparativo entre unidades similares para definir o limite de consumo de papel.	Sem custos
		Comissão Gestora do PLS	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapas 2 - Aprovar planilha com limites de fornecimento.	
		Comissão Gestora do PLS/ Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapas 3 - Maiores consumidores de 2023: reunião com a Seção de Gestão Socioambiental e presidente da Comissão Gestora do PLS para discussão de necessidade de impressão e alternativas para redução de consumo de papel.	
2	Estabelecer os critérios de sustentabilidade na especificação do papel a ser adquirido.	Grupo Executivo 1/ Seção de Gestão Socioambiental/ Coordenadoria de Material e Patrimônio	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapas 1 - Utilizar os critérios existentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Sem custos

TEMA: PAPEL PARA IMPRESSÃO						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3	Fazer a divulgação periódica dos consumos por unidade.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos
4	Manter campanha de sensibilização para redução no consumo de papel.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Demonstrar que é possível revisar, grifar, sublinhar textos em PDF, sem a necessidade de realizar a impressão. Etapas 2 - Demonstrar que é possível assinar documentos digitalmente em arquivos PDF-A e arquivos do WORD.	Sem custos

TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Atualizar os limites de fornecimento de copos para as unidades administrativas e judiciárias.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapas 1 - Analisar o consumo histórico e comparativo entre unidades similares para definir o limite de consumo.	Sem custos
		Comissão Gestora do PLS	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapas 2 - Aprovar planilha com limites de fornecimento.	
2	Promover o uso das canecas não descartáveis.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Manter e atualizar as campanhas para a utilização das canecas não descartáveis que foram distribuídas pelo Tribunal.	Sem custos
3	Fazer a divulgação periódica dos consumos por unidade.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos
4	Adquirir substitutos para os copos descartáveis.	Coordenadoria de Material e Patrimônio/ Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Dezembro/2024	Etapas 1 - Fazer estudo de aquisição de xícaras para uso nas unidades, com o objetivo de zerar o fornecimento de copos de 50 ml a partir do fornecimento das xícaras.	R\$ 4.956,00

TEMA: CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Implementar plano de monitoramento da qualidade da água dos reservatórios e purificadores.	Seção de Gestão Socioambiental/ Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapa 1 - Propor à SADM que se contrate uma empresa para realizar a análise da água da saída dos reservatórios e da saída dos purificadores e bebedouros.	R\$ 5.000,00
2	Informar dados de consumo às unidades.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapa 1 - Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos

TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter e aperfeiçoar o monitoramento de quantidade de impressões de forma individualizada por impressora.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Identificar quais equipamentos não estão ligados na rede e requisitar à SETIC, onde for possível, a ligação para que a contagem de impressões possa ser monitorada.	Sem custos
2	Manter o nº de impressoras com o que está determinado no Ato TRT SGP 034/2022.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação Coordenadoria de Material e Patrimônio	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - solicitar anualmente à SETIC relatório de conformidade com o prescrito no ATO de nivelamento dos ativos de informática do TRT13 (Ato TRT SGP 034/2022).	Sem custos
3	Manter campanha de sensibilização para redução de impressão.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Divulgar tutoriais explicando a utilização de funcionalidades específicas em sistemas e aplicativos que reduzam a necessidade de impressão. Etapas 2 - Demonstrar que é possível revisar, grifar, sublinhar textos em PDF, sem a necessidade de realizar a impressão.	Sem custos

TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
					Etapas 3 - Demonstrar que é possível assinar documentos digitalmente em arquivos PDF-A e arquivos do WORD.	
4	Fazer a divulgação periódica das impressões por unidade.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos

TEMA: TELEFONIA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Divulgar periodicamente os gastos com telefonia.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - divulgar o gasto no BI da sustentabilidade	Sem custos

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Substituir equipamentos de ar-condicionado antigos por equipamentos com melhor eficiência energética.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Setembro/2024	Dezembro/2024	Etapas 1 – Ao substituir equipamentos, sempre adquirir aqueles que possuam ENCE da classe A (mais eficientes).	R\$200.000,00
2	Manter campanha para o uso eficiente e racional de energia elétrica.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 – Fazer campanha para desligamento das luzes e de equipamentos que não estejam sendo usados.	Sem custos
3	Ampliar a capacidade de geração de energia fotovoltaica.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Setembro/2024	Dezembro/2024	Etapas 1 – Expandir placas de energia solar em todas as 12 unidades do TRT.	R\$ 580.000,00
4	Neutralizar as emissões de gases de efeito estufa do Escopo 2	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação anual	Adquirir certificado de energia renovável (I-REC) em quantidade suficiente para compensar a energia adquirida com a concessionária	R\$10.000,00

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4	Instalar sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso do FMF e FIJ.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2025	Dezembro/2025	Etapas 1 – Consultar as secretarias dos Fóruns para identificar se os sensores enviados foram todos instalados e se há demanda por mais sensores.	Sem custos
5	Substituir lâmpadas fluorescentes por Led	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Dezembro/2024	Etapas 1 – Verificar se já foram substituídas as lâmpadas de baixa eficiência por iluminação tipo LED nos ambientes que permitam a sua utilização. Identificar os locais onde ainda não foram substituídas	Sem custos
6	Propor o desligamento automático dos computadores ao final do expediente.	Grupo Executivo 2 Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Fevereiro/2025	Etapas 1 – Consultar a SETIC sobre a viabilidade técnica da ação.	Sem custos
7	Divulgar periodicamente o consumo de energia por edificação.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 – Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
8	Solução de controle de iluminação centralizado e programável.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação/ Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Junho/24	Fevereiro/2025	Etapa 1 - Aquisição de componentes. Etapa 2 - Desenvolvimento de sistema web de controle. Etapa 3 - Montagem e testes com protótipo. Etapa 4 - Instalação em setor piloto. Etapa 5 - Treinamento e apresentação de relatório técnico.	R\$ 15.236,35

TEMA: ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Garantir que os hidrômetros estejam funcionais.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Dezembro/2025	Etapas 1 – Adotar plano de inspeções periódicas em todos os hidrômetros para investigar existência de defeitos ou outros problemas que dificultem a leitura.	Sem custos
2	Divulgar, periodicamente, o consumo de água e esgoto pelas unidades.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 – Divulgar através da Intranet, e-mail ou outro meio, relatório periódico para as unidades informando o seu desempenho individual.	Sem custos
3	Substituir descargas para acionamento duplo nos wc's femininos e masculinos e substituir dos vasos convencionais por vasos com caixa acoplada.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Janeiro/2025	Etapas 1 – Fazer a análise do quantitativo necessário e o levantamento de custo.	R\$ 4.000,00

TEMA: ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4	Implantar 12 hidrômetros digitais para monitoramento on-line do consumo de água das unidades de modo a identificar vazamentos em tempo real.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza/	Janeiro/ 2025	Dezembro/2025	Etapa 1 – Pesquisar sobre a infraestrutura necessária para implantar os hidrômetros digitais.	Sem custos
		Seção de Gestão Socioambiental.			Etapa 2 - Adquirir 12 hidrômetros digitais (inclusão no PAAC 2025).	R\$ 30.000,00
5	Ampliar a captação e utilização de águas pluviais para uso nas descargas sanitárias e jardinagem.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Novembro/ 2024	Fevereiro/2025	Etapa 1 - Fazer estudo para ampliação do sistema de captação nas edificações da Av Monsenhor Walfredo Leal, Dom Pedro I, Guarabira, Patos, Itaporanga e Sousa.	
		Seção de Gestão Socioambiental.				
		Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	abril/2024	dezembro/2026	Etapa 2 - Executar as obras de ampliação das captações de água da chuva.	R\$ 125.000,00

TEMA: ÁGUA E ESGOTO						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
6	Consumir toda a água das caixas e cisternas antes da limpeza.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Ação contínua.	Etapas 1 - Coordenar com as unidades o cronograma de limpeza das caixas de água e cisternas, para que o volume de água destes reservatórios sejam consumidos, não desperdiçados.	Sem custos

TEMA: DESCARTE DE RESÍDUOS						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Ampliar a coleta de recicláveis (papel e plástico).	Seção de, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Dezembro/2024	Etapa 1 - Colocar caixa ao lado das impressoras para coletar papéis A4 usados de forma a garantir que os papéis não sejam contaminados com resíduos orgânicos.	Sem custos
		Seção de Gestão Socioambiental				
		Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapa 2 - Promover campanha de sensibilização sobre a importância da coleta seletiva. Fazer campanha nos setores para que o lixo orgânico não seja misturado com os recicláveis.	
		Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapa 3 - Realizar, periodicamente, treinamento dos servidores da área de limpeza e conservação e dos terceirizados.	
2	Intensificar campanhas sobre o descarte e a separação de resíduos.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapa 1 - Orientar servidores, magistrados e terceirizados para que os materiais sejam segregados na fonte (não misturar os resíduos).	Sem custos

TEMA: DESCARTE DE RESÍDUOS						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
			Julho/2024		Etapas 2 - Montar material descritivo para a segregação dos diferentes tipos de resíduos.	
3	Rever a forma como identificar as lixeiras.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Dezembro/2025	Etapas 1 - Propor a diferenciação das lixeiras pela cor do saco de lixo: usar preto para rejeitos e colorido para os recicláveis, independentemente da cor da lixeira. Para os resíduos orgânicos utilizar as lixeiras marrons.	Sem custos
4	Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.	Seção de Gestão Socioambiental.	Julho/2024	Dezembro/2025	Etapas 1 - Construir e implementar o PGRS de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010 e suas atualizações).	Sem custos
5	Divulgar dados da coleta e destinação de resíduos gerados pelo Tribunal.	Seção de Gestão Socioambiental	Ação Contínua	Ação Contínua	Etapas 1 - Divulgar os dados no BI da sustentabilidade.	Sem custos

TEMA: REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Seção de Gestão Socioambiental	Ação contínua	Ação contínua	Etapa 1 - Incluir critérios de sustentabilidade nos artefatos para as contratações.	Sem custos

TEMA: LIMPEZA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Promover a inclusão e a integração dos funcionários das empresas terceirizadas nas atividades	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua.	Etapas 1 - Através de palestras e encontros ofertadas pelo Tribunal.	Sem custos
2	Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua.	Etapas 1 - Adotar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos
3	Publicar periodicamente os dados de consumo.	Seção de Gestão Socioambiental	Ação contínua.	Ação contínua.	Etapas 1 - Divulgar os dados no BI da sustentabilidade.	Sem custos

TEMA: VIGILÂNCIA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa	Julho/2024	Ação contínua.	Etapa 1 - Adotar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos
		Seção de Gestão Socioambiental				

TEMA: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva.	Coordenadoria de Segurança Institucional	Ação contínua.	Ação contínua.	Etapa 1 - Manter conforme previsto no plano de reciclagem anual dos agentes de polícia judicial, elaborado pelo CNJ e aplicado por todos os órgãos do judiciário.	Sem custos
2	Publicar os dados periodicamente.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação Contínua	Etapa 1 - Divulgar os dados no BI da sustentabilidade.	Sem custos

TEMA: COMBUSTÍVEL						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos.	Coordenadoria de Segurança Institucional	Julho/2024	Ação contínua.	Etapas 1 - Otimizar viagens através do sistema de chamado eletrônico existente que permite à CSI fazer a gestão das demandas pelo uso dos veículos oficiais.	Sem custos
2	Publicar periodicamente os dados de consumo.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Divulgar os dados no BI da sustentabilidade	Sem custos
3	Reduzir as emissões de gases de efeito estufa da categoria combustão móvel (escopo 1)	Coordenadoria de Segurança Institucional	Julho/2024	Ação contínua	Etapas 1 - Manter a iniciativa de abastecer os veículos flex exclusivamente com etanol (Ato TRT13 SGP nº 134/2023).	Sem custos

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Atualizar o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO).	Coordenadoria de Saúde (Médicos do Trabalho)	Agosto/2024	Fevereiro/2025	Etapas Etapas 1 - Considerar os dados de absenteísmo e os resultados dos exames periódicos do ano anterior para sugerir novas ações de promoção da saúde. Etapas 2 - Considerar os riscos mapeados nos laudos já emitidos para sugerir exames complementares e/ou medidas preventivas.	Sem custos
2	Ampliar a realização de ações de promoção da saúde ocupacional relacionadas ao trabalho, observadas as diretrizes da Resolução CSJT nº 141/2014.	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2024	Ação Contínua	Etapas Etapas 1 - Manter o Programa de MovimMente, de forma multidisciplinar. Etapas 2 - Promover ações específicas de saúde mental. Etapas 3 - Manter as campanhas do Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, campanha de controle da HAS, diabetes, tabagismo, saúde bucal.	Sem custos

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3	Realizar exames médicos periódicos.	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Etapas Etapas 1 - Planejar e divulgar o cronograma anual e executar os exames periódicos. Etapas 2 - Enviar, comunicar e divulgar os convites Etapas 3 - Monitorar a participação por meio do medidômetro dos exames periódicos	R\$ 30000,00
4	Iniciar o Planejamento da contratação Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais (PGRO)	Coordenadoria de Saúde/ SEGGEST	Agosto/2024	Janeiro/2025	Etapas 1 - Preparar a minuta do DOD para contratação do PGRO.	Sem custos
					Etapas 2 - Realizar pesquisa no mercado local para estimar valores do serviço.	Sem custos

TEMA: PROMOÇÃO DA SOLIDARIEDADE						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Promover participação do corpo funcional em campanhas solidárias	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal	Julho/2024	Ação contínua	Etapa 1 - Elaborar e aderir a campanhas existentes para doação de cestas básicas, agasalhos, etc	Sem custos
		Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos				

TEMA: ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Promover ações de inclusão para pessoas com necessidades especiais.	Escola Judicial	Julho/2024	Ação contínua	Etapa 1 - Fazer levantamento de datas especiais para realizar ações de sensibilização. Pesquisar formas de ampliar a capilaridade do Tribunal e o acesso à justiça. Etapa 2 - Programar realização das ações.	Sem custos
		Seção de Acessibilidade e Inclusão				
		Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal				
2	Promover ações de inclusão social para grupos minoritários e em condições de vulnerabilidade social.	Escola Judicial	Julho/2024	Ação contínua	Etapa 1 - Identificar grupos na comunidade com os quais possam ser realizadas atividades. Procurar instituições para parcerias em projetos sociais. Etapa 2 - Programar realização das ações.	Sem custos
		Seção de Acessibilidade e Inclusão				
		Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal				
3	Realizar troca das maçanetas de modelo cilíndrico pelo modelo de alavanca	CAEMA	Julho/2024			Sem custo

TEMA: PROMOÇÃO E CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Organizar capacitação sobre responsabilidade socioambiental em EAD.	Escola Judicial	Julho/2024	Julho/2025	Etapas 1 - Organizar ao menos 2 palestra/ano com a temática socioambiental para a força de trabalho do TRT-13 Etapas 2 - Organizar treinamentos com as instituições parceiras da Rede Conecta.	Sem custos
		Seção de Gestão Socioambiental				
2	Incluir a Responsabilidade Socioambiental como tema nas ambientações para novos servidores.	Seção de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Dezembro/2024	Etapas 1 - Propor à EJUD incluir o tema nas ambientações para novos servidores.	Sem custos
		Grupo Executivo 3				

TEMA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Priorizar o uso dos serviços de impressão da reprografia própria do TRT13.	Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	Julho/2024	Enquanto estiver vigente o contrato de aluguel da impressora terceirizada.	Etapas 1 - Contratar serviços de impressão apenas quando não houver condições técnicas da reprografia do TRT13.	Sem custos
		Assessoria de Comunicação Social				
		Coordenadoria de Material e Patrimônio				

TEMA: EQUIDADE E DIVERSIDADE

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Implementar Programa de desenvolvimento de lideranças para pessoas negras	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	Julho/2024	Dezembro/2024	Etapa 1 - Implementar Plano de Ação para a formação de lideranças para pessoas negras.	Sem custos
2	Aumentar a participação feminina em cargos de liderança no TRT 13	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	Julho/2024	Dezembro/2024	Dar continuidade ao programa Empodera TRT-13	Sem custos

TEMA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Incluir critério de sustentabilidade na aquisição e/ou contratação de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Todas as unidades demandantes	Julho/2024	Ação continuada.	Etapa 1 - Alinhar com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos
2	Treinar os demandantes das contratações sobre como utilizar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa/ Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	Ação contínua	Ação contínua	Etapa 1 - Propor/promover em parceria com EJUD cursos para capacitação dos demandantes.	Sem custos