

RELATÓRIO DE  
DESEMPENHO  
ANUAL DO PLANO  
DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL - PLS

**2023**

Resolução CNJ n.º 400/2021

Dados: janeiro a dezembro de 2023

*Relatório aprovado pela Comissão Gestora do PLS em 26/02/2024*

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO  
PARAÍBA**

JOÃO PESSOA/PB, FEVEREIRO DE 2024

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO - PARAÍBA**  
**Administração Biênio 2023-2024**

**Presidente**

Desembargador Thiago de Oliveira Andrade

**Vice-Presidente e Corregedora**

Desembargadora Margarida Alves de Araújo Silva

**Ouvidor**

Desembargador Eduardo Sérgio de Almeida

**Ouvidora da Mulher**

Desembargadora Herminegilda Leite Machado

**Juiz Auxiliar da Presidência**

Lindinaldo Silva Marinho

**Secretário Geral da Presidência**

Hyderlandson Coelho da Costa

**Diretora-Geral**

Simone Farias Perrusi

## **COMISSÃO GESTORA DO PLS**

Designada pelo Ato TRT13 SGP n.º 025, de 20 de janeiro de 2023

- I - LINDINALDO SILVA MARINHO, Juiz Auxiliar da Presidência, Presidente da Comissão;
- II - SIMONE FARIAS PERRUSI, Diretora-Geral da Secretaria;
- III - MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA, Secretário de Governança e Gestão Estratégica;
- IV - EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE, Coordenador de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;
- V - VALÉRIA FERREIRA DA ROCHA, Coordenadora de Material e Patrimônio;
- VI - JACKSON BERTAMONI DE LIMA, Chefe da Seção de Gestão socioambiental;
- VII - KARINA PEREIRA DINIZ, Secretária de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal;
- VIII - RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO, Coordenador de Licitações e Contratos.
- IX - HYDERLANDSON COELHO DA COSTA, Secretário-Geral da Presidência;
- X - KARLA FONSECA MARANHÃO, Assessora Jurídica da Presidência.

## Sumário

Apresentação.....	I
Na trilha da sustentabilidade.....	II
Siglas utilizadas neste documento.....	III
INDICADOR 1 - CONSUMO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO.....	01
INDICADOR 2 - CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS.....	02
INDICADOR 3 - CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS.....	03
INDICADOR 4 – QUANTIDADE DE IMPRESSÕES.....	04
INDICADOR 5 – QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO.....	05
INDICADOR 6 – GASTO COM TELEFONIA FIXA.....	06
INDICADOR 7 – GASTO COM TELEFONIA MÓVEL.....	07
INDICADOR 8 – CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA.....	08
INDICADOR 9 – CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA E ESGOTO.....	09
INDICADOR 10 – DESCARTE DE RESÍDUOS.....	10
INDICADOR 11 – GASTOS COM REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT.....	11
INDICADOR 12 – GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA.....	12
INDICADOR 13 – GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA.....	13
INDICADOR 14 – GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA.....	14
INDICADOR 15 – GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS.....	15
INDICADOR 16 – CONSUMO DE COMBUSTÍVEL.....	16
INDICADOR 17 – PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA.....	17
INDICADOR 18 – QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA.....	18
INDICADOR 19 – PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES SOLIDÁRIAS.....	19
INDICADOR 20 – AÇÕES DE INCLUSÃO PARA SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA.....	20
INDICADOR 21 – AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL.....	21
INDICADOR 22 – PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE PROMOÇÃO E CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL.....	22
INDICADOR 23 – GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS.....	23
INDICADOR 24 – PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	25
Tabela de atingimentos das metas por indicador.....	26
ANÁLISE DAS AÇÕES DO PLANO DE AÇÃO.....	27
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO PLS PELA COMISSÃO GESTORA.....	44

# APRESENTAÇÃO

Apresenta-se o relatório anual de desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região. Este documento ilustra o desempenho dos indicadores do PLS no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

O ano de 2023 foi repleto de iniciativas que buscaram reforçar o desempenho na trilha da sustentabilidade e o compromisso com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Iniciou-se com a adesão formal do Tribunal ao Pacto Global da ONU, integrando a Rede Brasil, bem como aos seguintes movimentos: Movimento Ambição Net Zero, Movimento Elas Lideram 2023, Movimento Mente em Foco, Movimento Salário Digno, Movimento Transparência 100% e Movimento Conexão Circular.

Alinhado ao Movimento Ambição Net Zero, o TRT-13 instituiu o Programa Carbono Neutro. O objetivo do programa é zerar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GHG) produzidas pelo Tribunal até o ano de 2030.

Com o trabalho de equipe de servidores, elaborou-se o primeiro inventário de emissões de gases do efeito estufa, quantificando as emissões de escopos 1 e 2 do ano de 2022. O inventário das emissões do TRT-13 foi submetido à auditoria de terceira parte e publicado com selo ouro no Registro Público de Emissões (RPE) do Programa Brasileiro GHG Protocol. Destaca-se o protagonismo do TRT-13 por ser o único órgão do Poder Judiciário a publicar o relatório no Registro Público de Emissões (RPE), até esta data.

A partir da identificação das emissões, elaborou-se o Plano de Gestão de Gases de Efeito Estufa (PGGEE) e foram implementadas várias ações para a redução da “pegada de carbono”, destacando-se as seguintes:

- 01 Utilização exclusiva de etanol nos veículos flex da sua frota.
- 02 Redução da frota com o desfazimento de 06 veículos e adquiridos 15 veículos híbridos flex.
- 03 Ampliação da geração de energia solar, passando a gerar energia em 10 das suas 12 edificações, com uma potência de aproximadamente 568 kWp (quilowatt-pico), com uma geração média em torno de 63 MWh por mês. Dentre as 10 edificações com geração de energia fotovoltaica, 7 delas geraram mais do que consumiram.
- 04 Redução do número de impressoras, adequando as unidades com a Política de Nivelamento e Controle dos Ativos de Microinformática (ATO TRT13 SGP n.º 034/2022).
- 05 Atualização de equipamentos de ar-condicionado, utilizando equipamentos com selo de eficiência energética de classificação A.
- 06 Uso exclusivo de lâmpadas LED em todas as edificações do Tribunal.

Alinhado ao Movimento Conexão Circular, criou-se o Projeto Ecolabora, que entre outras ações, apoia os catadores de materiais recicláveis/reutilizáveis e a oferta de um canal aberto para discutir melhores condições de trabalho, respeito e dignidade à sua profissão. Após um processo de “escuta ativa” envolvendo os atores do processo, percebeu-se a importância da contraprestação financeira aos catadores pelo trabalho de recolhimento dos recicláveis. Como resultado foi firmado contrato de prestação de serviço com 3 cooperativas e de 1 associação.

Comprometidos com a transparência, criou-se o espaço da Sustentabilidade no site do TRT-13, onde são destacadas as nossas ações e também um quadro interativo (painel BI) do nosso PLS onde a comunidade pode acompanhar o desempenho dos indicadores do nosso Plano de Logística Sustentável. A página pode ser acessada no seguinte link:

<https://trt13.jus.br/programas-e-acoes/sustentabilidade>

No ano de 2023, foram atingidas as metas de 88% dos indicadores ativos do PLS.

O presente relatório ilustra os resultados dos esforços continuados para o aprimoramento do PLS e o amadurecimento da instituição na área da sustentabilidade.

O Plano de Logística Sustentável do TRT-13 foi elaborado observando as diretrizes da Resolução CNJ n.º 400, de 16 de junho de 2021, bem como alinhamento com a visão de futuro, prevista nos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.

Neste documento relata-se o desempenho dos 24 indicadores do PLS do TRT-13. Demonstra-se a evolução nos últimos 5 anos e a performance do indicador frente à meta estabelecida para o ano.

Também apresenta-se a avaliação do cumprimento do plano de ação para o exercício 2023.

Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS foram avaliados pela Comissão Gestora do PLS.



## SIGLAS UTILIZADAS NESTE DOCUMENTO

ACS	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
ASPROS	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIAIS E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
CAEMA	COORDENADORIA DE ARQUITETURA, ENGENHARIA, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA
CMP	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
CNJ	CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA
CSAUDE	COORDENADORIA DE SAUDE
CSI	COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
EJUD	ESCOLA JUDICIAL
GDG	GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL DA SECRETARIA
GEx1	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 1
GEx2	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 2
GEx3	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 3
GHG	GREENHOUSE GAS
IDS	ÍNDICE DE DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE
LED	LIGHT EMITTING DIODE
ODS	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
ONU	ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS
PLS	PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SADM	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SETIC	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
SGSocioambiental	SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
TRT-13	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

# TEMA - PAPEL

**Indicador 1:** CONSUMO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO.

Este indicador mede o consumo de resmas de papel para impressão

**unidade de medida:** resmas.

---

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

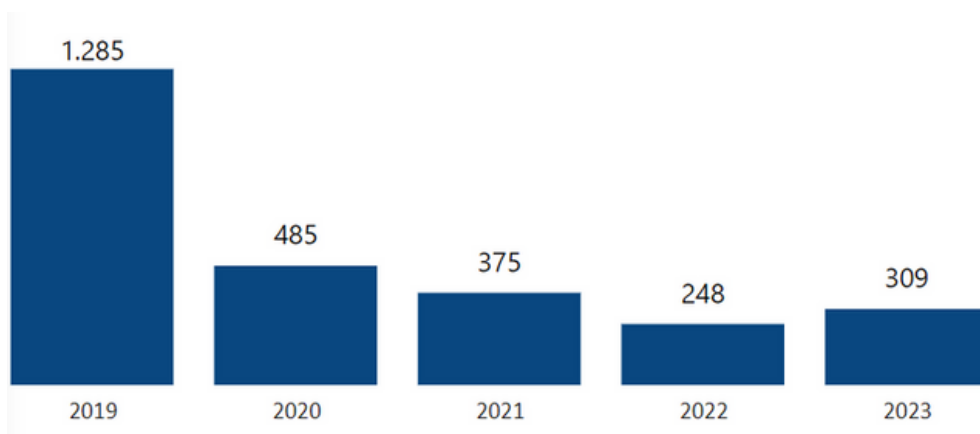
Consumo máximo de 410 resmas.

## Realizado:

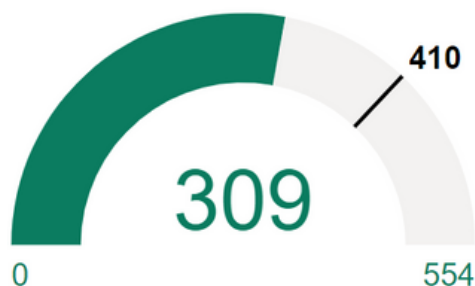
Consumo de 309 resmas.



Meta atingida



**+24,60%** *Variação 2023/2022.*



**-24,63%** *Realizado abaixo da meta*

# TEMA - COPOS DESCARTÁVEIS

## Indicador 2: CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Este indicador mede o consumo de copos descartáveis.

**unidade de medida:** centos.

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

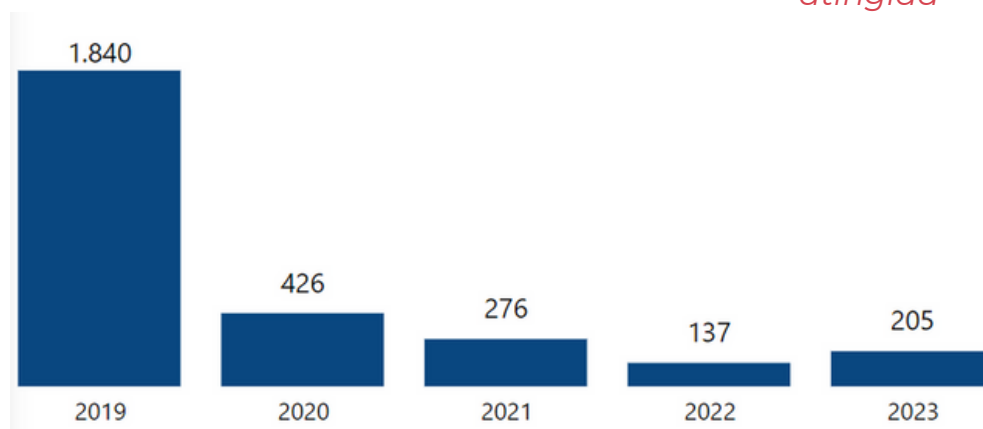
Consumo máximo de 165 centos.

### Realizado:

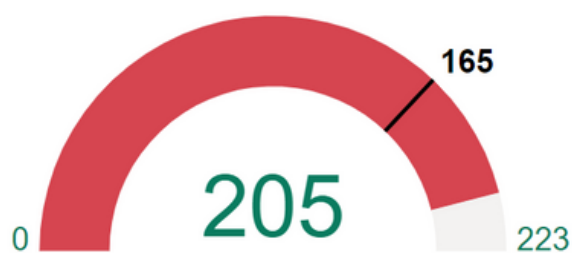
Consumo de 205 centos.



Meta não atingida



**+49,64%** Variação 2023/2022.



**+24,24%** Realizado acima da meta

# TEMA - **ÁGUA MINERAL**

## **Indicador 3:** CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

Este indicador mede o consumo de água mineral envasada.

**Unidade de medida:** bombonas de 20 litros.

---

### **Meta estabelecida para o ano de 2023:**

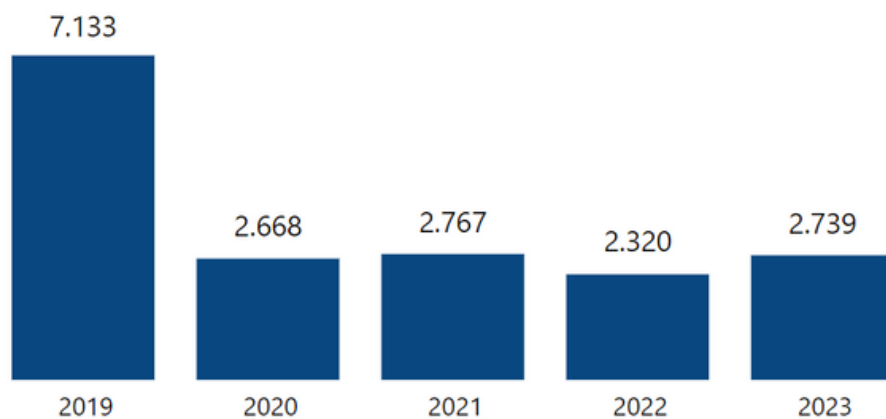
Consumo máximo de 3.000 bombonas.



*Meta atingida*

### **Realizado:**

Consumo de 2.739 bombonas.



**+18,06%** *Varição 2023/2022.*



**-8,70%** *Realizado abaixo da meta*

# TEMA - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

## Indicador 4: QUANTIDADE DE IMPRESSÕES

Este indicador mede o número de páginas impressas.

**Unidade de medida:** número de impressões.

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

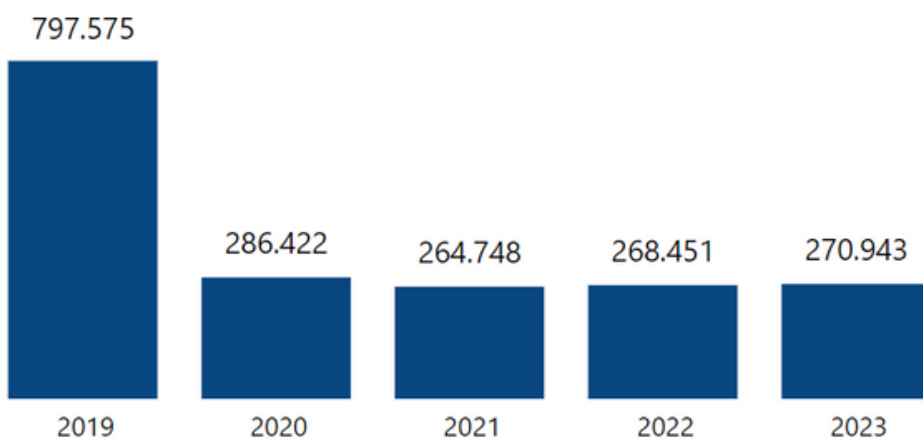
Imprimir no máximo 280.000 unidades.

### Realizado:

Impressos 270.943 unidades.



Meta atingida



+0,93% Variação 2023/2022.



-3,23% Realizado abaixo da meta

# TEMA - QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

**Indicador 5:** QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

Este indicador mede o número de impressoras instaladas.

**Unidade de medida:** número de impressoras.

---

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

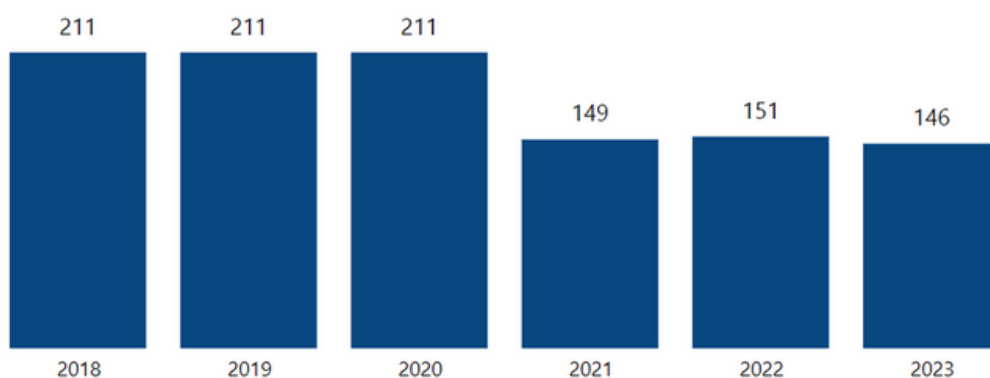
Manter no máximo 146 impressoras em operação.

## Realizado:

146 impressoras ativas instaladas.

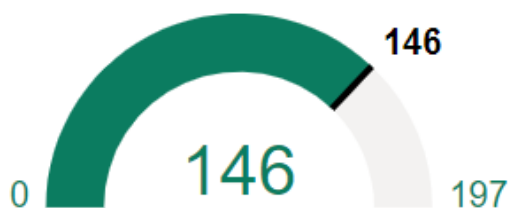


Meta atingida



-3,31%

Variação 2023/2022.



Realizado de acordo com a meta

# TEMA - TELEFONIA FIXA

## Indicador 6: GASTO COM TELEFONIA FIXA

Este indicador mede o valor gasto com telefonia fixa.

Unidade de medida: R\$

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

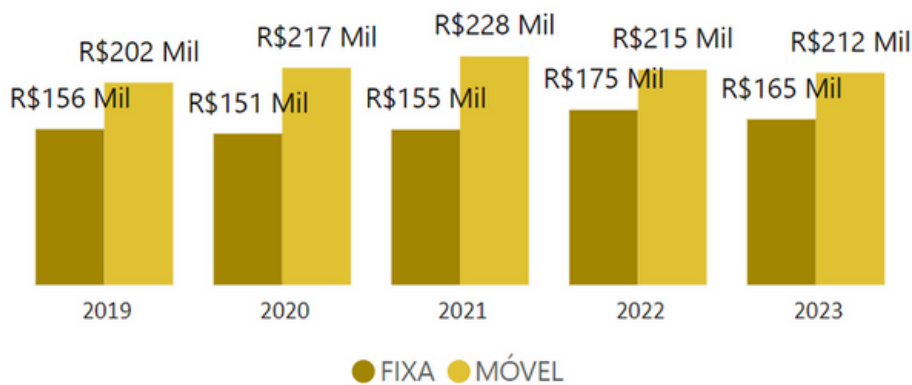
Gastar no máximo R\$ 170.000,00 no ano.

### Realizado:

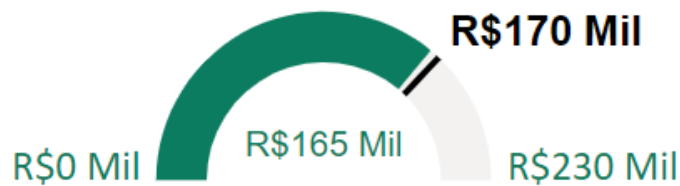
Gastos R\$ 165.339,00 no ano.



Meta atingida



**-5,38%** Variação 2023/2022.



**-2,74%** Realizado abaixo da meta

# TEMA - TELEFONIA MÓVEL

## Indicador 7: GASTO COM TELEFONIA MÓVEL

Este indicador mede o valor gasto com telefonia móvel.

Unidade de medida: R\$

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

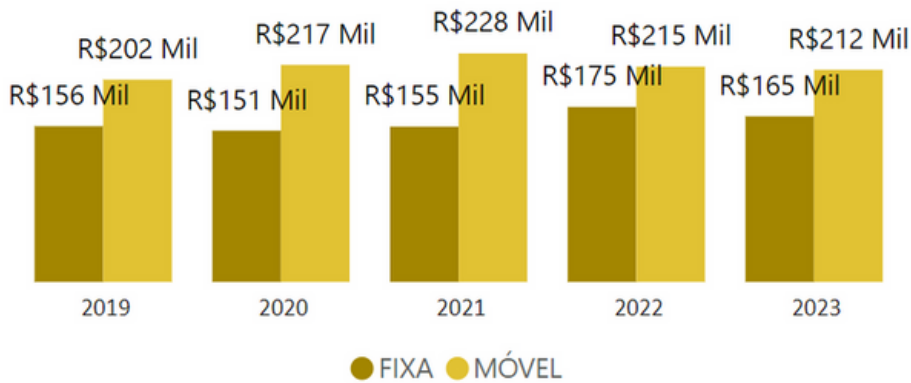
Gastar no máximo R\$ 226.000,00 no ano.

### Realizado:

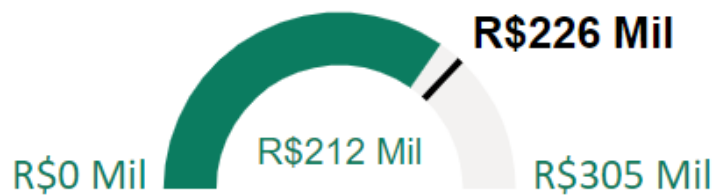
Gastos R\$ 211.894,00 no ano.



Meta atingida



-1,45% Variação 2023/2022.



-6,24% Realizado abaixo da meta



# TEMA - ENERGIA ELÉTRICA

## Indicador 8: CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA

Este indicador mede a energia elétrica consumida adquirida de concessionária

**Unidade de medida:** kWh/m<sup>2</sup>

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

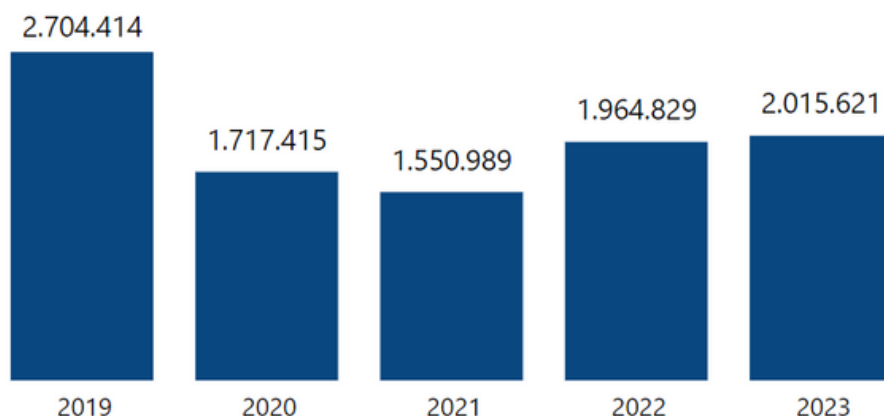
Consumir no máximo 47,52 kWh/m<sup>2</sup>.

### Realizado:

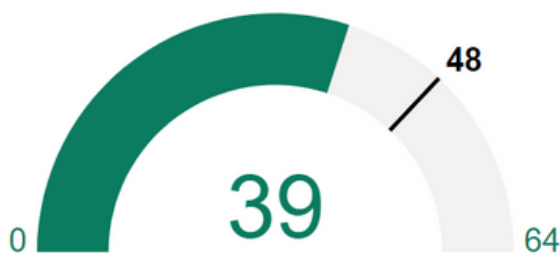
Consumidos 38,50 kWh/m<sup>2</sup>.



Meta atingida



**+2,59%** Variação 2023/2022.



**-19,98%** Realizado abaixo da meta

# TEMA - **ÁGUA E ESGOTO**

## **Indicador 9:** CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA E ESGOTO

Este indicador mede a quantidade de água consumida.

**Unidade de medida:** litros/m<sup>2</sup>

### **Meta estabelecida para o ano de 2023:**

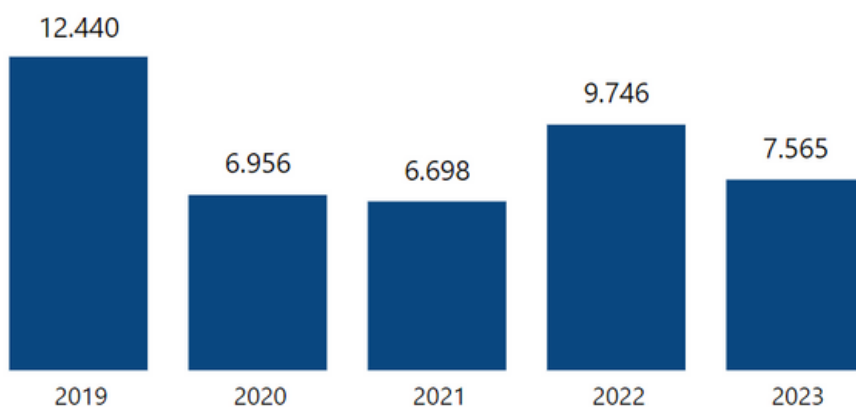
Consumir no máximo 233 litros/m<sup>2</sup>.

### **Realizado:**

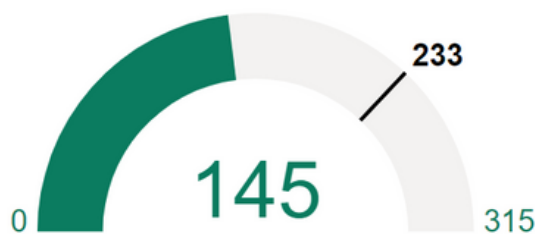
Consumidos 144,50 litros/m<sup>2</sup>.



*Meta atingida*



**-22,38%** *Variação 2023/2022.*



**-37,98%** *Realizado abaixo da meta*

# TEMA - RESÍDUOS

## Indicador 10: DESCARTE DE RESÍDUOS

Este indicador mede o percentual de unidades onde é feita a coleta seletiva dos resíduos recicláveis.

**Unidade de medida:** percentual (%)

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

Implementar coleta seletiva em, pelo menos 58% das unidades do Tribunal (7 prédios)

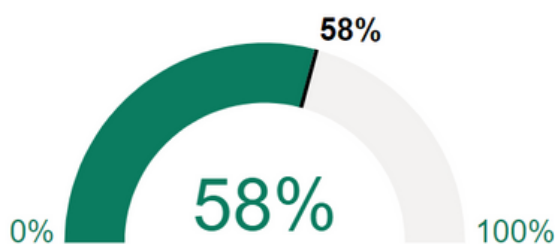
### Realizado:

7 prédios com coleta seletiva implementada



*Meta atingida*

MATERIAL	QUANTIDADE
RESÍDUOS DE SAÚDE (litros)	4.160,00
METAIS (kg)	1.847,20
PAPEL (kg)	1.690,05
PLÁSTICO (kg)	523,40
LÂMPADAS (unid)	280,00
ELETROELETRÔNICOS (kg)	216,07
PILHAS E BATERIAS (kg)	65,15



*Realizado de acordo com a meta*

# TEMA - REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

## Indicador 11: GASTOS COM REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

Este indicador mede o gasto com reformas e alterações de layout e a execução do plano de manutenção predial.

Unidade de medida: R\$

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

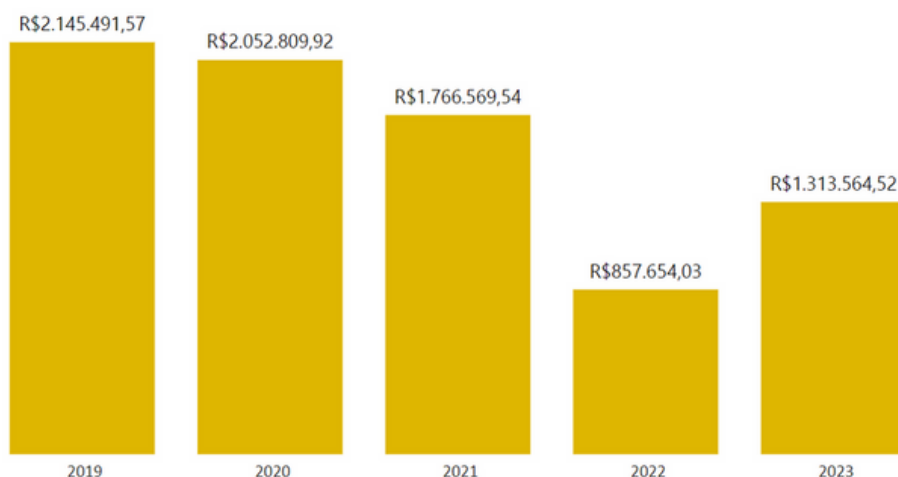
Gastar no máximo R\$ 1.500.000,00 em reformas e alterações de layout no ano.



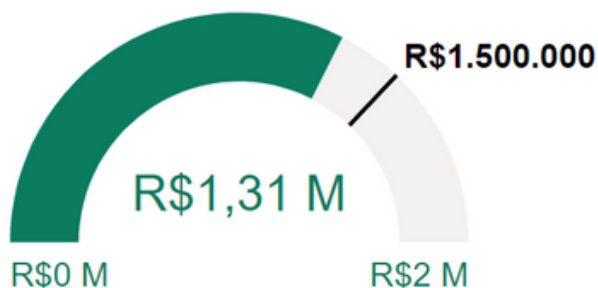
Meta atingida

### Realizado:

Gastos R\$ 1.313.564,52 no ano



+53,16% Variação 2023/2022.



-12,43% Realizado abaixo da meta

# TEMA - CONTRATOS DE LIMPEZA

**Indicador 12:** GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA  
Este indicador mede o valor gasto com contratos de limpeza por m2 de área contratada.

**Unidade de medida:** R\$/m2

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

Gastar no máximo R\$ 54,23/ m2 de área contratada.



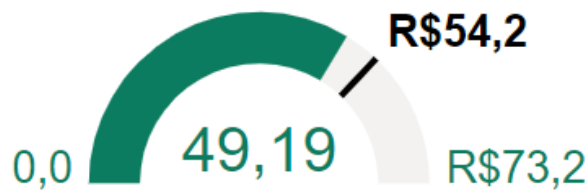
Meta atingida

## Realizado:

Gastos R\$ 49,19/m2



**+9,14%** Variação 2023/2022.



**-9,29%** Realizado abaixo da meta

# TEMA - MATERIAL DE DE LIMPEZA

**Indicador 13:** GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA  
Este indicador mede o valor gasto com material de limpeza por m2 de área contratada.

**Unidade de medida:** R\$/m2

---

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

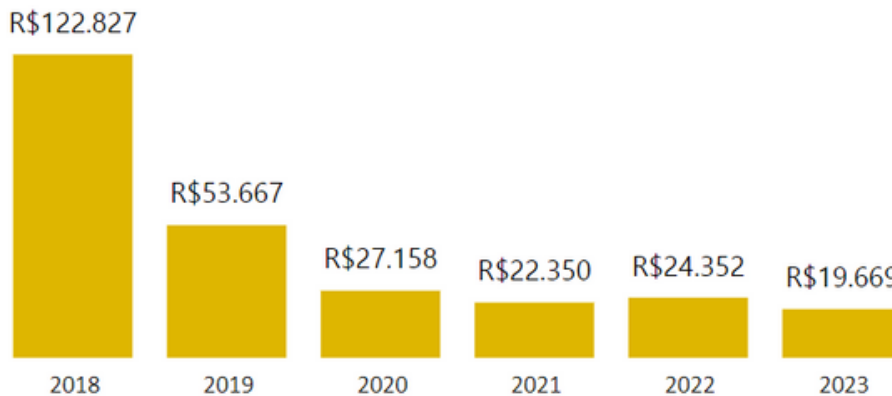
Gastar no máximo R\$ 4,00/ m2 de área contratada.

## Realizado:

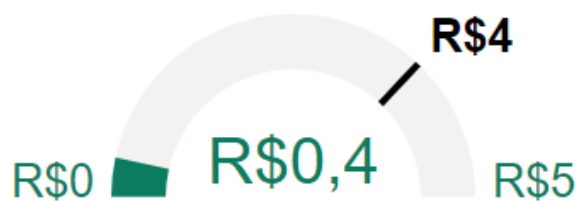
Gastos R\$ 0,38/m2



Meta atingida



**-19,23%** Variação 2023/2022.



**-90,5%** Realizado abaixo da meta

# TEMA - VIGILÂNCIA ARMADA

## Indicador 14: GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA

Este indicador mede o valor gasto com contrato de vigilância armada

Unidade de medida: R\$

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

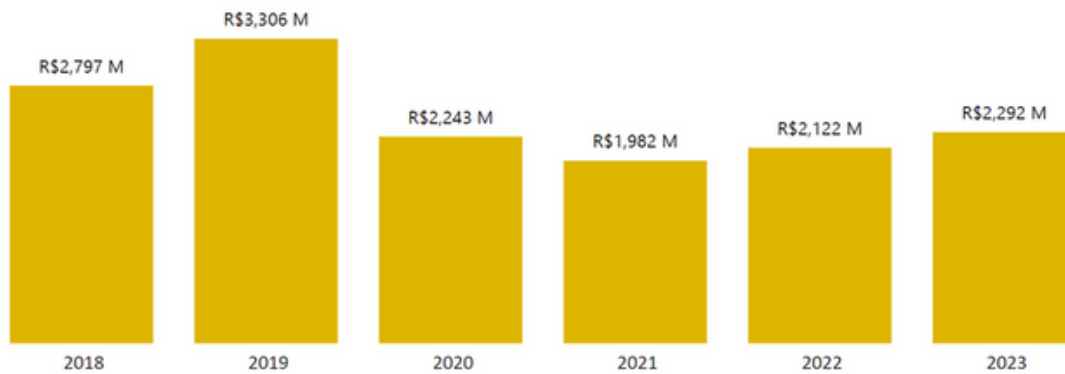
Gastar no máximo R\$ 2.456.269,60 no ano.

### Realizado:

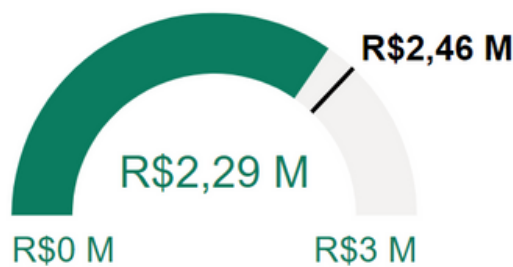
Gastos R\$ 2.291.886,25 no ano.



Meta atingida



**+7,98%** Variação 2023/2022.



**-6,69%** Realizado abaixo da meta

# TEMA - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

## Indicador 15: GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Este indicador mede o valor gasto com manutenção de veículos no ano.

Unidade de medida: R\$

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

Gastar no máximo R\$ 78.787,13 no ano.



Meta não atingida

### Realizado:

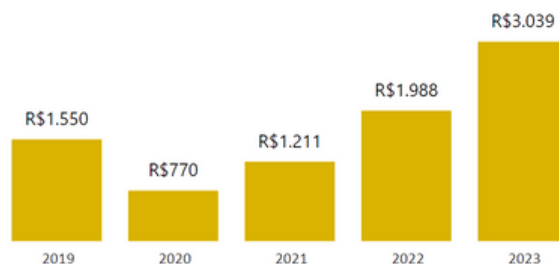
Gastos R\$ 88.121,93

GASTOS COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

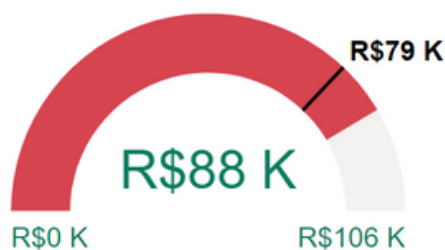


+64,20% Variação 2023/2022.

GASTO RELATIVO COM VEÍCULOS



+52,87% Variação 2023/2022



+11,85% Realizado acima da meta



# TEMA - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (ETANOL, GASOLINA, DIESEL)

## Indicador 16: CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

Este indicador mede o consumo de combustível no ano.

**Unidade de medida:** Litros.

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

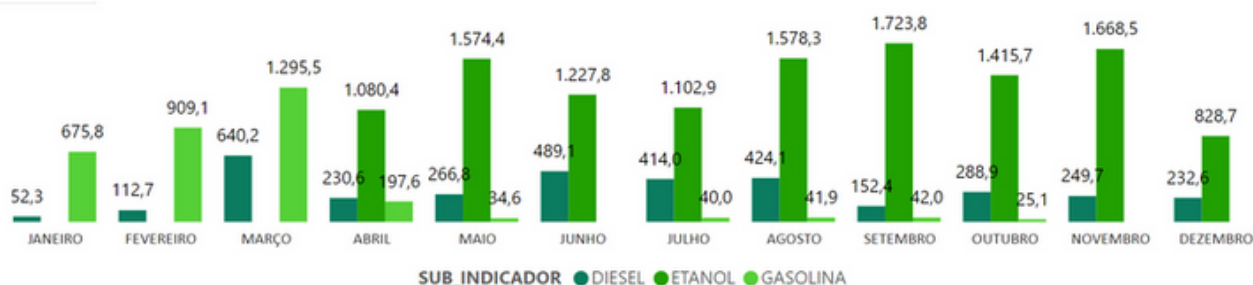
Consumir no máximo 20.000 litros de combustível no ano.

### Realizado:

Consumidos 21.084,65 litros



Meta não atingida



**+5,42%** Realizado acima da meta

# TEMA - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

**Indicador 17:** PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

Este indicador mede a participação da força de trabalho em ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho.

**Unidade de medida:** número de participações.

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

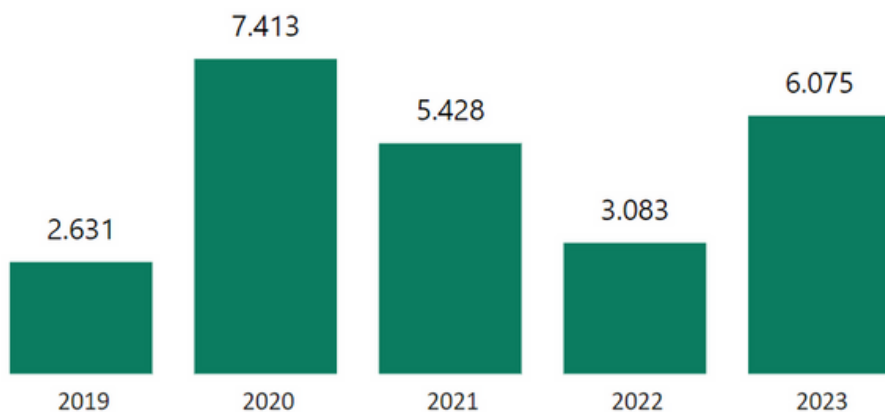
Manter acima de 2.000 participações por ano em ações voltadas para a QVT.

## Realizado:

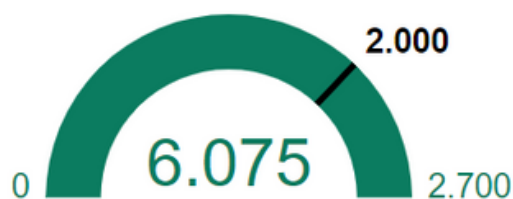
Apuradas 6.075 participações



Meta atingida



**+97,05%** Variação 2023/2022.



**+203,75%** Realizado acima da meta

# TEMA - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

## **Indicador 18:** QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Este indicador mede a quantidade de ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho promovidas pelo TRT-13.

**Unidade de medida:** número de ações realizadas.

### **Meta estabelecida para o ano de 2023:**

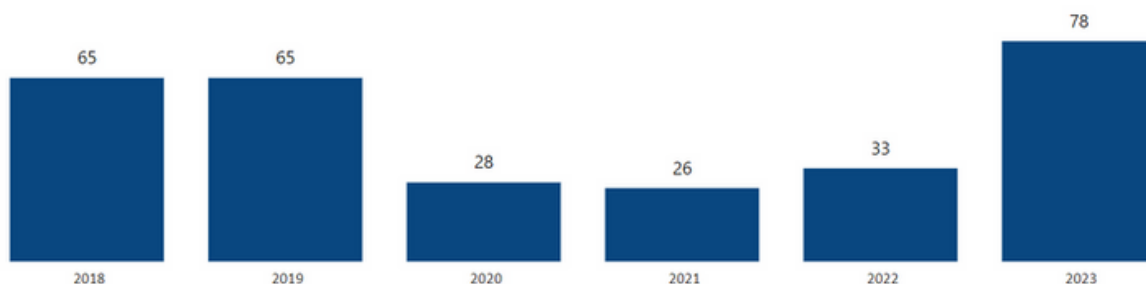
Realizar no mínimo 30 ações voltadas para a QVT no ano.

### **Realizado:**

Apuradas 78 ações



*Meta atingida*



**+136,36%** *Variação 2023/2022.*



**+160%** *Realizado acima da meta*

# TEMA - AÇÕES SOLIDÁRIAS

## Indicador 19: PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES SOLIDÁRIAS

Este indicador mede a participação da força de trabalho em ações solidárias promovidas pelo TRT-13 ou em parceria com outras instituições.

**Unidade de medida:** número de participações.

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

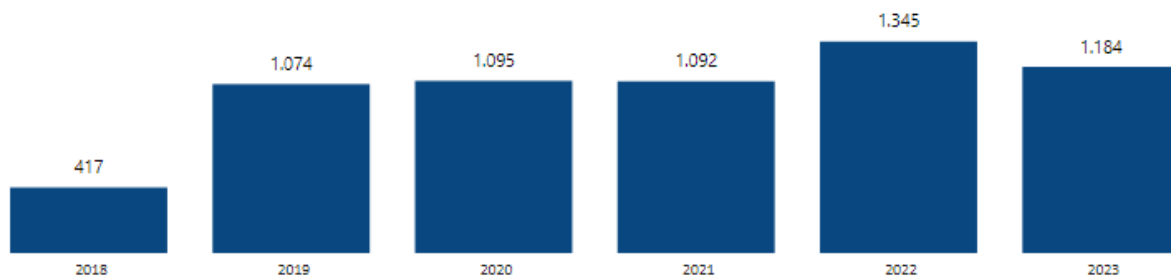
Ter no mínimo 1.000 participações no ano.

### Realizado:

Apuradas 1.184 participações.



*Meta atingida*



**-11,97%** *Variação 2023/2022.*



**+18,40%** *Realizado acima da meta*

# TEMA - AÇÕES DE INCLUSÃO PARA SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA

**Indicador 20:** Este indicador mede a realização de ações de inclusão para servidores com deficiência, promovidas pelo TRT-13

**Unidade de medida:** número de ações.

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

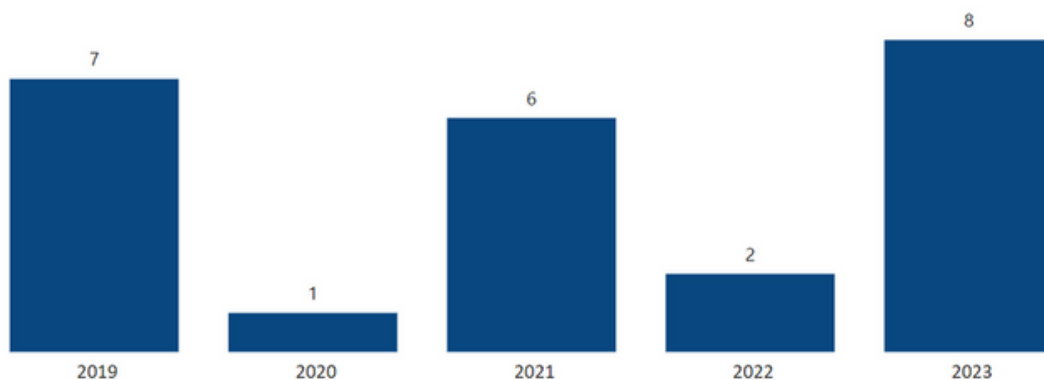
Realizar ao menos 2 ações por ano para a inclusão de servidores com deficiência no ano.

## Realizado:

Apuradas 8 ações realizadas.



Meta atingida



**+300%** Variação 2023/2022.



**+300%** Realizado acima da meta

# TEMA - CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

**Indicador 21:** AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

Este indicador mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização na temática Socioambiental, promovidas pelo TRT-13

**Unidade de medida:** número de ações.

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

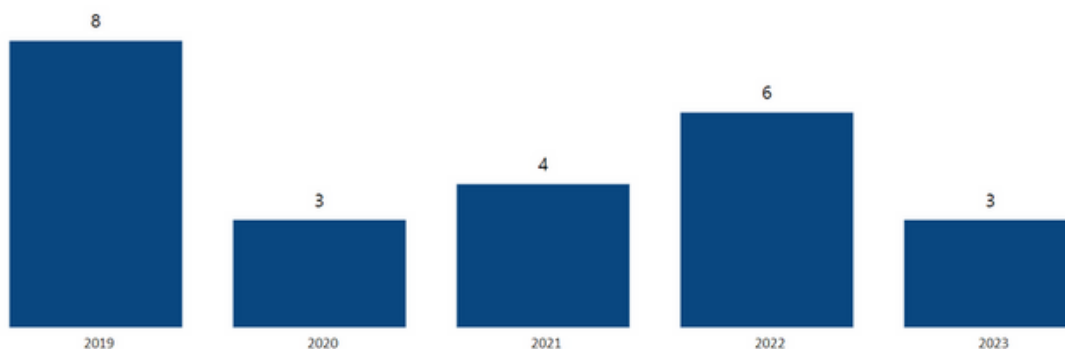
Realizar ao menos 2 ações de capacitação no ano.



Meta atingida

## Realizado:

Realizadas 3 ações de capacitação no ano.



-50% Variação 2023/2022.



+50% Realizado acima da meta

# TEMA - PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

**Indicador 22:** Este indicador mede a quantidade de participações nas ações de capacitação na temática Socioambiental, promovidas pelo TRT-13.

**Unidade de medida:** número de participações.

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

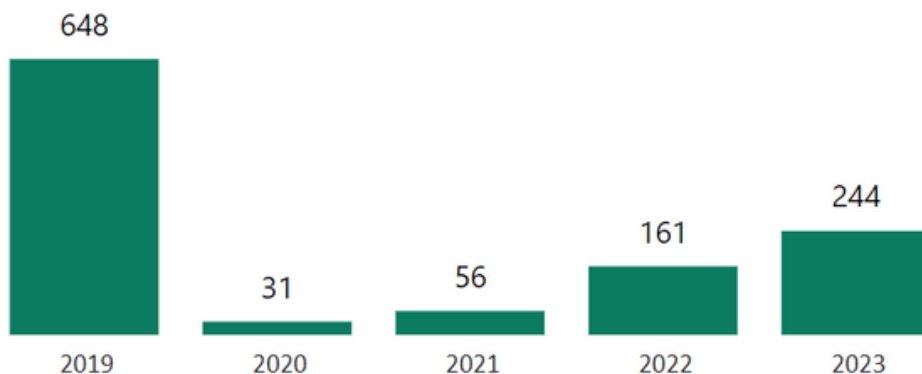
Ter ao menos 30 participações no ano

## Realizado:

Apuradas 244 participações.



Meta atingida



**+51,55%** Variação 2023/2022.



**+713%** Realizado acima da meta

# TEMA - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

## Indicador 23: GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

Este indicador mede o gasto realizado com serviços gráficos.

Unidade de medida: R\$.

### Meta estabelecida para o ano de 2023:

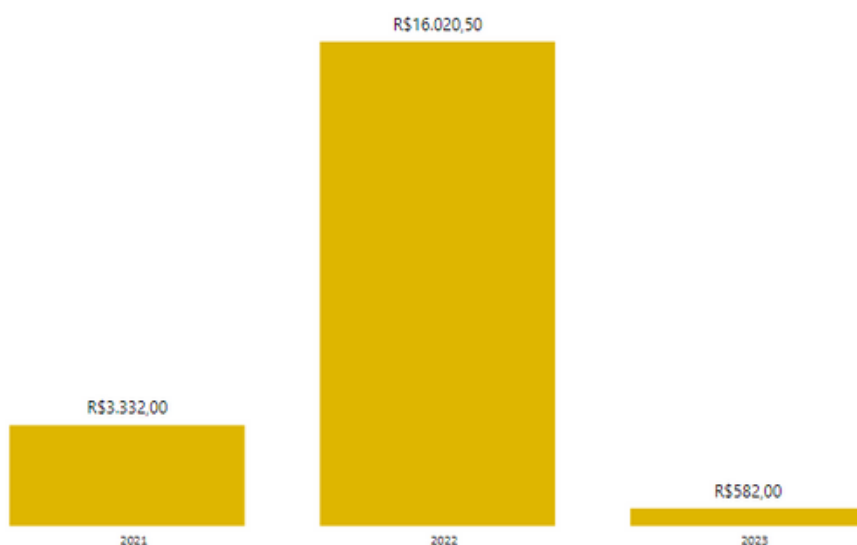
Gastar no máximo R\$ 13.175,00 no ano

### Realizado:

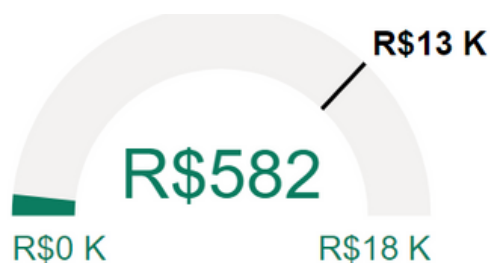
Gastos R\$ 582,00 no ano.



Meta atingida



**-96,37%** Variação 2023/2022.



**-95,58%** Realizado abaixo da meta



# TEMA - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**Indicador 24:** Este indicador mede o percentual de aquisições e contratações, com a inclusão de critério de sustentabilidade, realizadas no exercício.

**Unidade de medida:** percentual(%)

---

## Meta estabelecida para o ano de 2023:

Inserir critério de sustentabilidade em 100% das contratações com Termo de Referência ou Estudo Técnico Preliminar.

## Realizado:

Todas as contratações com necessidade de Termo de Referência ou Estudo Técnico Preliminar tiveram a inclusão de algum critério de sustentabilidade.



*Meta atingida*

**+65,95%** *Variação 2023/2022.*



*Realizado de acordo com a meta*

## Tabela de atingimentos das metas por indicador



Indicador	2023	Meta	Objetivo	Atingiu a meta
Consumo de papel para impressão (resmas)	309	410	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo de copos descartáveis (centos)	205	165	Quanto menor, melhor	Não
Consumo de água envasada em embalagens retornáveis (unidades de 20 litros)	2.739	3.000	Quanto menor, melhor	Sim
Quantidade de impressões (unidades)	270.943	280.000	Quanto menor, melhor	Sim
Quantidade de equipamentos de impressão (unidades)	146	146	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com telefonia fixa (R\$)	165.339,00	170.000,00	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com telefonia móvel (R\$)	211.894,00	226.000,00	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo relativo de energia elétrica (kwh/m2)	38,50	48	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo relativo de água e esgoto (litros/m2)	144,50	233	Quanto menor, melhor	Sim
Descarte de resíduos (%)	58	58	Quanto maior, melhor	Sim
Gastos com reformas e alterações de layout (R\$)	1.313.564,52	1.500.000,00	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com contrato de limpeza por área contratada (R\$/m2)	49,19	54,20	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com material de limpeza por área contratada (R\$/m2)	0,38	4,00	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com vigilância armada (R\$)	2.291.886,25	2.456.269,60	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com manutenção de veículos (R\$)	88.121,93	78.787,13	Quanto menor, melhor	Não
Consumo de combustível (etanol, diesel, gasolina) (litros)	21.084,65	20.000	Quanto menor, melhor	Não
Participação em ações voltadas para a qualidade de vida	6.075	2.000	Quanto maior, melhor	Sim
Quantidade de ações de qualidade de vida	78	30	Quanto maior, melhor	Sim
Participação em ações solidárias	1.184	1.000	Quanto maior, melhor	Sim
Ações de inclusão para servidores com deficiência	8	2	Quanto maior, melhor	Sim
Ações de capacitação e sensibilização na temática socioambiental	3	2	Quanto maior, melhor	Sim
Participação em ações de capacitação na temática socioambiental	244	30	Quanto maior, melhor	Sim
Gastos com serviços gráficos (R\$)	582,00	13.175,00	Quanto menor, melhor	Sim
Percentual de aquisições e contratações sustentáveis	100	100	Quanto maior, melhor	Sim

### Atingimento das metas (%):

Dos 24 indicadores monitorados pelo PLS, 21 atingiram as metas estipuladas e 3 ficaram fora das suas respectivas metas. Assim, o percentual de atingimento do PLS do TRT da 13ª Região foi de 87,5%.




## ANÁLISE DAS AÇÕES DO PLANO DE AÇÃO

### PAPEL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Definir os limites de fornecimento de papel para as unidades administrativas e judiciárias.	C Gestora do PLS GEx1 SGSociambiental			
Estabelecer os critérios de sustentabilidade na especificação do papel a ser adquirido.	GEx1 SGSociambiental CMP			
Criar ferramenta de divulgação periódica dos consumos por unidade.	SGSociambiental			
Manter campanha de sensibilização para redução no consumo de papel.	SGSociambiental			

Não foi estabelecido critério de sustentabilidade para especificar o papel devido ao fato de que todo o papel adquirido tem sido de fabricante com selo FSC (Forest Stewardship Council) ou o CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) e não há previsão de aquisição de papel em 2023.



### COPOS DESCARTÁVEIS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Definir os limites de fornecimento de copos para as unidades administrativas e judiciárias.	C Gestora do PLS/ SGSocioambiental			
Estimular o uso das canecas não descartáveis	SGSocioambiental			
Elaborar estudo técnico para a aquisição e instalação de bebedouros de pressão para o público externo e locais de grande fluxo, eliminando gradativamente o uso de copos descartáveis	SGSociambiental			
Criar ferramenta de divulgação periódica dos consumos por unidade.	SGSociambiental			
Adquirir substitutos para os copos descartáveis.	CMP/ SGSociambiental			

Não há previsão de compra de novos copos para 2023 e 2024.





Em 2023 aconteceram vários eventos de promoção de ações sociais e direitos humanos no TRT13, com maior participação de público externo. Com isso, houve maior demanda por copos, justificando o consumo acima da meta definida.

## ÁGUA ENVASADA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Instalar purificadores de água.	CAEMA			
Implementar plano de manutenção preventiva dos purificadores (limpeza e troca de filtros).	CAEMA			
Elaborar estudo técnico para a aquisição e instalação de bebedouros de pressão para o público externo e locais de grande fluxo, eliminando gradativamente o uso de copos descartáveis.	SGSociambiental			
Informar dados de consumo às unidades.	SGSociambiental			

Após estudo para a instalação de bebedouros de pressão, concluiu-se que há riscos sanitários para os usuários, portanto, decidiu-se pela não instalação dos bebedouros de pressão.

## QUANTIDADE DE IMPRESSÕES E EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO









AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Manter e aperfeiçoar o monitoramento de quantidade de impressões de forma individualizada por impressora.	SETIIC			
Adequar o no de impressoras com o que está determinado no Ato TRT SGP 034/2022.	SETIIC/CMP			
Manter campanha de sensibilização	SGSociambiental			
Fazer a divulgação periódica das impressões por unidade.	SGSociambiental			

## TELEFONIA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Incentivar o uso do e-mail corporativo como alternativa ao telefone.	ACS/SADM/SETIC/GEx 2			
Revisão dos contratos de telefonia.	SADM			
Pesquisar novos modelos de contrato de telefonia	SADM			
Divulgar periodicamente os gastos com telefonia.	SGSociambiental			






Foram pesquisados novos modelos de contrato de telefonia e foi escolhido e implementado o sistema Voip.

## ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Revisar o contrato de fornecimento de energia com base na real demanda.	SADM			
Substituir equipamentos de ar condicionado antigos por equipamentos com melhor eficiência energética.	CAEMA			
Manter campanha para o uso eficiente e racional de energia elétrica.	SGSociambiental			
Ampliar a capacidade de geração de energia fotovoltaica	CAEMA			
Instalar os sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso do FMF e FIJ.	CAEMA			
Substituir lâmpadas fluorescentes por Led	CAEMA			
Propor o desligamento automático dos computadores ao final do expediente.	GEx 2/SGSociambiental			
Divulgar periodicamente o consumo de energia por edificação.	SGSociambiental			

Os equipamentos de ar condicionado antigos estão sendo substituídos conforme necessidade.

## ÁGUA E ESGOTO

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Garantir que os hidrômetros estejam funcionais.	CAEMA			
Divulgar, periodicamente, o consumo de água e esgoto pelas unidades.	SGSociambiental			
Substituir descargas para acionamento duplo nos wc's femininos e masculinos e substituir dos vasos convencionais por vasos com caixa acoplada.	CAEMA			
Monitorar o consumo de água das unidades de modo a identificar consumos acima da média.	CAEMA/ SGSociambiental			
Estudar a viabilidade de ampliação de captação e utilização de águas pluviais para fins não potáveis.	CAEMA/ SGSociambiental			
Consumir toda a água das caixas e cisternas antes da limpeza	CAEMA			

As descargas com caixas acopladas e acionamento duplo estão sendo implementadas conforme necessidade de substituição das descargas atuais.

Foi apresentada proposta de captação e utilização de águas pluviais para uso nas descargas dos sanitários. A implementação está prevista para 20224.

Há necessidade de melhorar a comunicação com as unidades para que não a água seja consumida antes da limpeza.


## GESTÃO DE RESÍDUOS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Ampliar a coleta de recicláveis (papel e plástico)	CAEMA/ SGSocioambiental			
Habilitar e selecionar cooperativas de catadores para coleta de resíduos eletroeletrônicos produzidos pelo Tribunal.	SGSocioambiental			
Intensificar campanhas sobre o descarte e a separação de resíduos.	SGSocioambiental			
Manter a padronização das lixeiras, visando a separação de resíduos na fonte geradora;	SGSocioambiental			
Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	SGSocioambiental			
Criar ponto de coleta de recicláveis (ECOPONTO)	SGSocioambiental			
Divulgar dados da coleta e destinação de resíduos gerados pelo Tribunal.	SGSocioambiental			





Em 2023 foram contratadas associações de catadores de recicláveis, mediante pagamento pelo serviço de coleta e reciclagem. No entanto, as associações não têm estrutura para reciclar todos os resíduos eletrônicos. Estes resíduos deverão ser encaminhados para a unidade pública montada pela prefeitura de João Pessoa.

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS deverá ser contratado.

## REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT



AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	SADM/ SGSocioambiental			

## CONTRATOS DE LIMPEZA E MATERIAL DE LIMPEZA




AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Promover a inclusão e a integração dos empregados das empresas terceirizadas nas atividades	SGSocioambiental			
Utilizar nos editais para contratação de serviços de limpeza e conservação, como condição prévia à assinatura do contrato e durante a vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, o atendimento das seguintes condições:  I. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo e II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo.	SADM/ SGSociambiental			
Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	SADM/ SGSociambiental			
Publicar periodicamente os dados de consumo.	SGSocioambiental			



## VIGILÂNCIA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Utilizar nos editais para contratação de serviços de limpeza e conservação, como condição prévia à assinatura do contrato e durante a vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, o atendimento das seguintes condições:  I. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo e II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo.	SADM/ SGSociambiental			
Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	SADM/ SGSociambiental			



## MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Elaborar estudo técnico para analisar o tamanho adequado da frota do Tribunal.	CSI/ SGSocioambiental			
Manter programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva.	CSI			
Publicar os dados periodicamente.	SGSocioambiental			

Foi realizado estudo para adequar o tamanho da frota e concluiu-se que é possível a redução de 6 veículos da frota. Assim a frota será de 23 veículos em 2024.





O valor gasto com manutenção da frota superou a meta porque, em 2023, foram contabilizados os gastos com seguros de veículos. Foi o primeiro ano que esse gasto foi considerado como item de manutenção da frota. O valor dos seguros foi de R\$ 20.422,76.

## COMBUSTÍVEL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Fazer estudo com vistas a modernizar a frota de veículos do Tribunal.	CSI/ SGSocioambiental			
Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos.	CSI			
Publicar periodicamente os dados de consumo.	SGSocioambiental			

Foi realizado estudo para modernizar a frota de veículos do Tribunal. A solução apontada foi a aquisição de veículos híbridos flex para substituir os veículos mais antigos com motorização simples.

## QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO


AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Atualizar o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO).	CSaude			
Ampliar a realização de ações de promoção da saúde ocupacional relacionadas ao trabalho, observadas as diretrizes da Resolução CSJT n.º 141/2014.	CSaude			
Realizar exames médicos periódicos.	CSaude			
Implementar o Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais (PGRO)	CSaude			

O Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais (PGRO) está em construção.



## CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Organizar capacitação sobre responsabilidade socioambiental em EAD.	EJUD / SGSocioambiental			
Incluir a Responsabilidade Socioambiental como tema nas ambientações para novos servidores.	SGSocioambiental /GEx 3			

## CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Priorizar o uso dos serviços de impressão da reprografia própria do TRT-13.	ASPROS/ ACS/ CMP			

## CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2023		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Incluir critério de sustentabilidade na aquisição e/ou contratação de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Unidade demandante			
Orientar aos demandantes das contratações sobre como utilizar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	SADM			

# **AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO PLS PELA COMISSÃO GESTORA**

---

## **1ª REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DO PLS EM 2023 - 18/01/2023**

A comissão Gestora do PLS reuniu-se em 18/01/2023 para tratar da seguinte pauta:

- Avaliar os resultados consolidados do PLS do ano de 2022.
- Apreciação de propostas de alterações de metas.
- Apreciação de propostas de ações a serem implementadas.

### **Deliberações:**

#### **Papel para impressão:**

- Varas do Trabalho: redução no limite de fornecimento de 7 para 5 resmas/ano.
- Gabinetes: manter o limite de fornecimento de 2 resmas/ano.
- Outros setores: reduzir em 30% do limite estabelecido para 2022, mantendo um fornecimento mínimo de 1 resma/ano.
- Avaliação da necessidade de impressão com os maiores consumidores.

#### **Copos descartáveis:**

- CSAUDE e EJUD: redução de 30% no limite de fornecimento estabelecido para 2022.
- Portarias dos Fóruns: limitar o fornecimento para 1 cento/ano cada.
- Varas do Trabalho: limitar a 2 centos/ano cada.
- Portaria da Sede: Limite de 33 centos/ano.
- ASPROS e SEGEPE: a meta ainda precisa ser avaliada.

**Telefonia:**

- Manter a meta do PLS e aguardar pelos desdobramentos da licitação de telefonia Voip.

**Veículos:**

- Nova meta deverá ser estabelecida em reunião específica entre a Seção de Gestão Socioambiental, A Comissão Gestora do PLS e os responsáveis pela gestão da manutenção da frota.

**Serviços Gráficos:**

- Manter a meta de 2022.

**Propostas:**

- Aprovada proposta de alterar a forma de medir o indicador da destinação de resíduos, que a partir da versão do PLS de 2023 passará a avaliar o percentual de edificações com coleta seletiva de recicláveis.
- Aprovada proposta de ampliar coleta de água da chuva para uso nas edificações do Tribunal.
- Aprovada proposta de acompanhar semanalmente as leituras nos hidrômetros para identificação rápida de vazamentos.
- Aprovada proposta após a apresentação do cronograma de limpeza das caixas de água pela CAEMA, o GDG irá oficializar os responsáveis pelas edificações para que tomem ações tempestivas para evitar o despejo de água tratada.

## **2ª REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DO PLS EM 2023 - 20/07/2023**

A comissão Gestora do PLS reuniu-se em 20/07/2023 para tratar da seguinte pauta:

- Análise do desempenho do TRT-13 no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS/CNJ
- Deliberar sobre eventuais medidas a serem efetivadas no âmbito das unidades administrativas e judiciárias.

### **Deliberações:**

- Presidente da Comissão solicitou estudo à SEGGEST sobre impactos da Força de Trabalho recentemente incrementada pelo concurso público, no IDS.
- Presidente da Comissão solicitou estudo à Seção Socioambiental para identificar quais as alterações necessárias nos indicadores pra melhorar o IDS.