

RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

2024

RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

2024

Resolução CNJ n.º 400/2024 com alterações dadas pelas

Resoluções CNJ n.º 550/2024 e 594/2024

Período relatado: janeiro a dezembro de 2024

Aprovado pelo Comitê Gestor do PLS em 21/02/2025

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO
PARAÍBA**

JOÃO PESSOA/PB - FEVEREIRO DE 2025

COMITÊ GESTOR DO PLS

Designado pelo Ato TRT13 SGP nº 157, de 27 de novembro de 2024

- I - LARISSA LEÔNIA BEZERRA DE ANDRADE ALBUQUERQUE, Juíza Auxiliar da Presidência, Presidente do Comitê;
- II - ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA, Diretor-Geral da Secretaria;
- III - MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA, Secretário de Governança e Gestão Estratégica;
- IV - EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE, Coordenador de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;
- V - TIBÉRIO CLÁUDIO OLIVEIRA DE PAIVA, Coordenador de Material e Patrimônio;
- VI - JACKSON BERTAMONI DE LIMA, Chefe do Núcleo de Gestão Socioambiental;
- VII - HYDERLANDSON COELHO DA COSTA, Secretário de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal;
- VIII - RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO, Coordenador de Licitações e Contratos.
- IX - SIMONE FARIAS PERRUSI, Secretária-Geral da Presidência;
- X - TIBÉRIO ADONYS DE ALMEIDA FIALHO, Assessor Jurídico da Presidência;
- XI - JAMILLY RODRIGUES DA CUNHA - Assessora de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos.
- XII - JOLIETE MELO RODRIGUES HONORATO - Magistrada.
- XIII - MARCELO RODRIGO CARNIATO - Magistrado.

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO - PARAÍBA

Administração Biênio 2023-2024

Presidente

Desembargador Thiago de Oliveira Andrade

Vice-Presidente e Corregedora

Desembargadora Margarida Alves de Araújo Silva

Ouvidor

Desembargador Eduardo Sérgio de Almeida

Ouvidora da Mulher

Desembargadora Herminegilda Leite Machado

Juíz Auxiliar da Presidência

Lindinaldo Silva Marinho

Diretora-Geral da Secretaria

Simone Farias Perrusi

Secretário Geral da Presidência

Hyderlandson Coelho da Costa

Secretário Administrativo

Tibério Adonys de Almeida Fialho

Secretário de Governança e Gestão Estratégica

Max Frederico Feitosa Guedes Pereira

Sumário

Apresentação	I
Siglas utilizadas neste documento	II
INDICADOR 1 - CONSUMO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO	02
INDICADOR 2 - CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS	03
INDICADOR 3 - CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS	04
INDICADOR 4 - QUANTIDADE DE IMPRESSÕES	05
INDICADOR 5 - QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO	06
INDICADOR 6 - GASTO COM TELEFONIA FIXA	07
INDICADOR 7 - GASTO COM TELEFONIA MÓVEL	08
INDICADOR 8 - CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA	09
INDICADOR 9 - CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA E ESGOTO	10
INDICADOR 10 - DESCARTE DE RESÍDUOS	11
INDICADOR 11 - GASTOS COM REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT	12
INDICADOR 12 - GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA	13
INDICADOR 13 - GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA	14
INDICADOR 14 - GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA	15
INDICADOR 15 - GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	16
INDICADOR 16 - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	17
INDICADOR 17 - PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA	18
INDICADOR 18 - QUANTIDADE DE AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA	19
INDICADOR 19 - AÇÕES QUE PROMOVAM A SOLIDARIEDADE	20
INDICADOR 20 - QUANTIDADE DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL	21
INDICADOR 21 - AÇÕES DE PROMOÇÃO E CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL	22
INDICADOR 22 - GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS	23
INDICADOR 23 - QUANTIDADE DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA EQUIDADE E DIVERSIDADE	24
INDICADOR 24 - PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	25
TABELA DE ATINGIMENTO DAS METAS	26
ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÕES	27
AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO GESTORA DO PLS	49
CONCLUSÃO	53
PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO	54

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório Anual de Desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região. Na primeira parte estão detalhados os resultados dos indicadores do PLS no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024, conforme as Resoluções CNJ n.º 400/2021, n.º 550/2024 e n.º 594/2024. A segunda parte do relatório está dedicada aos indicadores do Programa “Justiça Carbono Zero” instituído pela Resolução CNJ 594/2024.

O ano de 2024 reafirmou o compromisso contínuo do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região com as iniciativas do Pacto Global da ONU, promovendo ativamente os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Durante 2024, o TRT-13 elaborou e publicou seu segundo inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE) utilizando a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol. Pelo segundo ano consecutivo, o relatório de emissões do TRT-13 recebeu o selo Ouro no Registro Público de Emissões (RPE), destacando o pioneirismo do órgão entre os Tribunais do país.

Em um esforço contínuo para reduzir sua pegada de carbono, o Tribunal seguiu seu plano de gestão de emissões, buscando eficiência no consumo de recursos naturais. Entre as medidas implementadas, destacam-se a ampliação da capacidade de geração de energia solar, o uso de iluminação LED, a coleta e utilização de água da chuva, e a substituição do combustível fóssil por etanol. Além disso, a frota de veículos mais antiga foi substituída por veículos híbridos. Em parceria com a Prefeitura de João Pessoa/PB, foram plantadas 1.000 árvores de espécies nativas da Mata Atlântica, com potencial de captura de 143 toneladas de CO2 em 20 anos.

Essas e outras iniciativas contribuíram para o avanço da instituição na área da sustentabilidade, e os resultados alcançados pelo PLS serão ilustrados a seguir.

SIGLAS UTILIZADAS NESTE DOCUMENTO

ACS	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
ASPROS	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIAIS E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
CAEMA	COORDENADORIA DE ARQUITETURA, ENGENHARIA, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA
CMP	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
CNJ	CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA
CSAUDE	COORDENADORIA DE SAÚDE
CSI	COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
EJUD	ESCOLA JUDICIAL
GDG	GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL DA SECRETARIA
GEx1	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 1
GEx2	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 2
GEx3	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 3
GHG	GREENHOUSE GAS
IDS	ÍNDICE DE DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE
LED	LIGHT EMITTING DIODE
ODS	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
ONU	ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS
PLS	PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SADM	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SETIC	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
NGSocioambiental	NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
TRT-13	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

Capítulo I

Desempenho dos indicadores do PLS

TEMA - PAPEL

Indicador 1: CONSUMO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO.

Este indicador mede o consumo de resmas de papel para impressão

Unidade de medida: resmas.

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Consumo máximo de 400 resmas.

Realizado:

Consumo de 243 resmas.

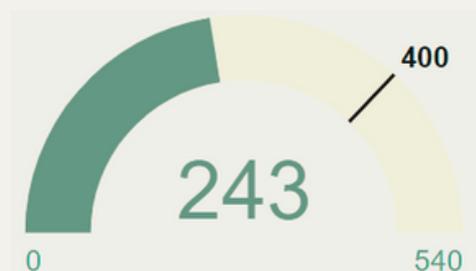


Meta atingida

CONSUMO ANUAL DE PAPEL (RESMAS)



-22,86% Variação 2024/2023.



- 39,25% Realizado abaixo da meta

TEMA - COPOS DESCARTÁVEIS

Indicador 2: CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS.

Este indicador mede o consumo de centos de copos descartáveis.

Unidade de medida: centos.

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Consumo máximo de 165 centos.

Realizado:

Consumo de 161 centos.



Meta atingida

CONSUMO ANUAL DE COPOS DESCARTÁVEIS (CENTOS)



-21,46% Variação 2024/2023.



-2,42% Realizado abaixo da meta

TEMA - ÁGUA ENVASADA

Indicador 3: CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

Este indicador mede o consumo de água envasada em embalagens retornáveis (unidades de 20 litros).

Unidade de medida: bombonas de 20 litros.

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Consumo máximo de 3.000 botijões.

Realizado:

Consumo de 3.317 botijões.



Meta não atingida

CONSUMO ANUAL DE BOTIJÕES DE 20 L



+21,10% Variação 2024/2023.



+10,57% Realizado acima da meta

TEMA - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Indicador 4: QUANTIDADE DE IMPRESSÕES

Este indicador mede o número de páginas impressas.

Unidade de medida: número de impressões.

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Imprimir no máximo 280.000 unidades.

Realizado:

Impresso 263.436 unidades.



Meta atingida



-2,77% Variação 2024/2023.



TEMA - QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

Indicador 5: QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

Este indicador mede o número de impressoras instaladas.

Unidade de medida: número de impressoras.

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Manter no máximo 146 impressoras em operação.

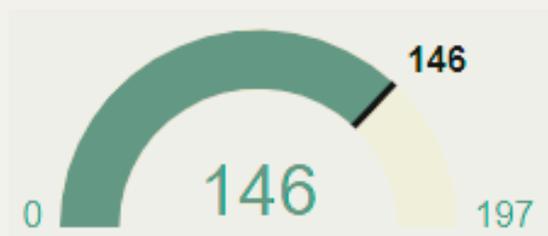
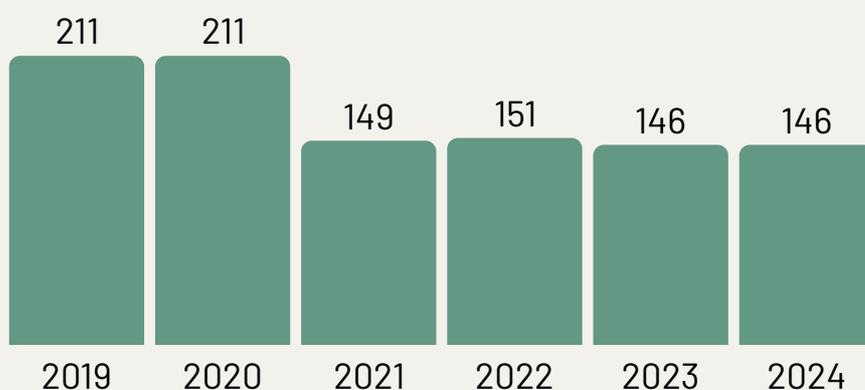
Realizado:

146 impressoras ativas instaladas.



Meta atingida

QUANTIDADE DE IMPRESSORAS



Realizado de acordo com a meta

TEMA - TELEFONIA FIXA

Indicador 6: GASTO COM TELEFONIA FIXA

Este indicador mede o valor gasto com telefonia fixa.

Unidade de medida: reais (R\$)

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Gastar no máximo R\$ 170.000,00 no ano.

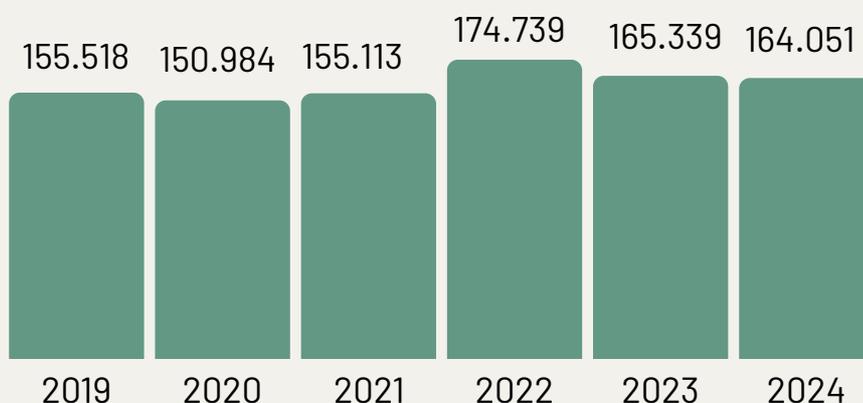
Realizado:

Gastos R\$164.051,00 no ano.



Meta atingida

GASTO COM TELEFONIA FIXA POR ANO



-0,78% Variação 2024/2023.



-3,50% Realizado abaixo da meta

TEMA - TELEFONIA MÓVEL

Indicador 7: GASTO COM TELEFONIA MÓVEL

Este indicador mede o valor gasto com telefonia móvel.

Unidade de medida: reais (R\$)

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Gastar no máximo R\$ 226.000,00 no ano.

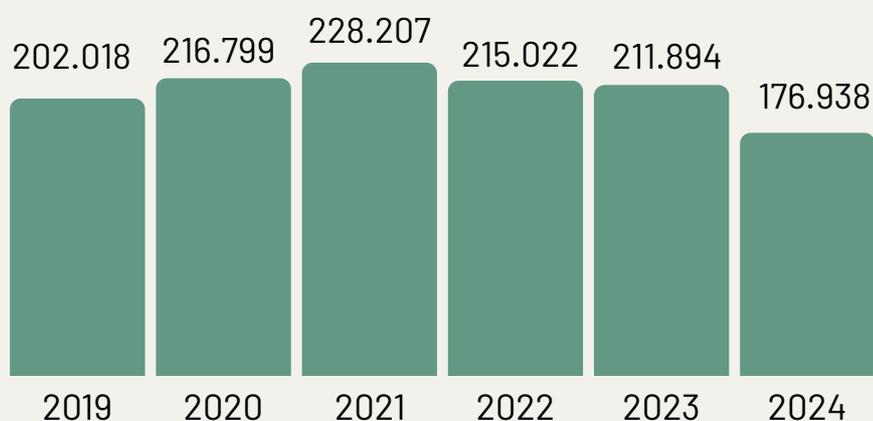
Realizado:

Gastos R\$176.938,00 no ano.



Meta atingida

GASTO COM TELEFONIA MÓVEL POR ANO



-16,50% Variação 2024/2023.



-21,71% Realizado abaixo da meta

TEMA - ENERGIA ELÉTRICA

Indicador 8: CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA

Este indicador mede a energia elétrica consumida adquirida de concessionária

Unidade de medida: kWh/m²

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Consumir no máximo 47,00 kWh/m².

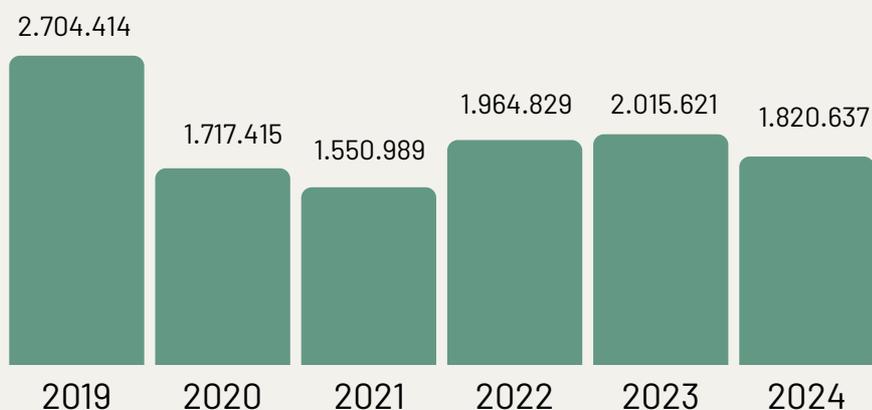
Realizado:

Consumidos 35,12 kWh/m²



Meta atingida

CONSUMO ANUAL DE ENERGIA ELÉTRICA (kWh)



-9,67% Variação 2024/2023.



-25,28% Realizado abaixo da meta

TEMA - ÁGUA E ESGOTO

Indicador 9: CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA E ESGOTO

Este indicador mede a quantidade de água consumida.

Unidade de medida: litros/m²

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Consumir no máximo 180 litros/m².

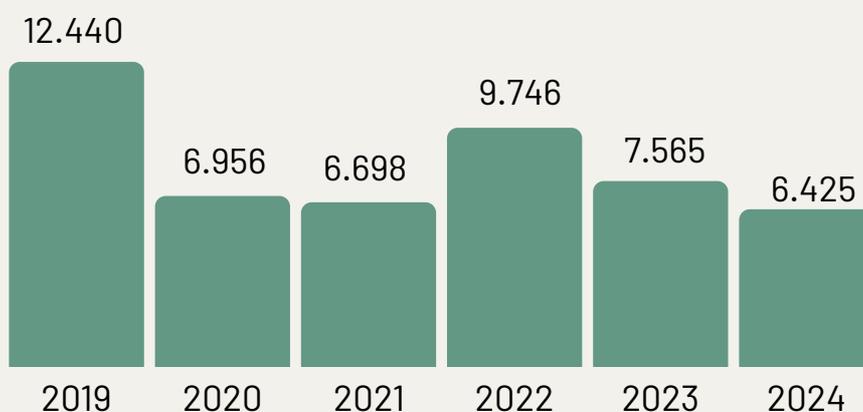
Realizado:

Consumidos 123,93 litros/m².

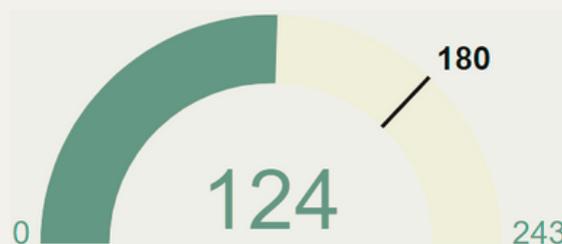


Meta atingida

CONSUMO ANUAL DE ÁGUA (m³)



-15,07% Variação 2024/2023.



-31,15% Realizado abaixo da meta

TEMA - RESÍDUOS

Indicador 10: DESCARTE DE RESÍDUOS

Este indicador mede o percentual de unidades onde é feita a coleta seletiva dos resíduos recicláveis.

Unidade de medida: percentual (%)

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Implementar coleta seletiva em, pelo menos 58% das unidades do Tribunal (8 prédios)

Realizado:

83% com coleta seletiva implementada (10 prédios).



Meta atingida

DESGTINAÇÃO DE RESÍDUOS	
MATERIAL	QUANTIDADE
RESÍDUOS DE SAÚDE (litros)	4.400,00
PAPEL (kg)	3.310,55
METAIS (kg)	1.346,45
PLÁSTICO (kg)	491,90
VIDROS (kg)	265,60
ELETROELETRÔNICOS (kg)	187,36
PILHAS E BATERIAS (kg)	80,00
LÂMPADAS (unid)	0,00

0
LAMPADAS (unid)

4.400
RESÍDUOS SAÚDE (L)



TEMA - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Indicador 11: GASTOS COM REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

Este indicador mede o gasto com reformas e alterações de layout e a execução do plano de manutenção predial.

Unidade de medida: reais (R\$)

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Gastar, no máximo, R\$ 1.500.000,00 em reformas e alterações de layout no ano.

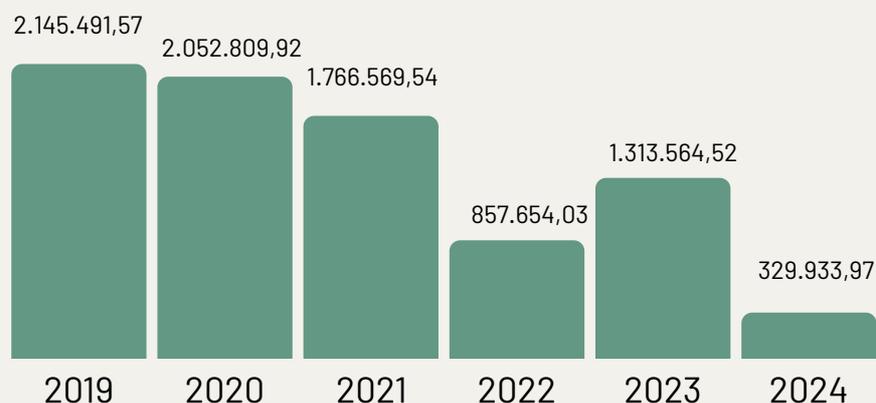
Realizado:

Gastos R\$329.933,97 no ano



Meta atingida

GASTO COM REFORMAS E CONSTRUÇÕES POR ANO (R\$)



-74,88% Variação 2024/2023.



-78,00% Realizado abaixo da meta

TEMA - CONTRATOS DE LIMPEZA

Indicador 12: GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA

Este indicador mede o valor gasto com contratos de limpeza por m² de área contratada.

Unidade de medida: R\$/m²

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Gastar, no máximo, R\$ 59,66/m² de área contratada

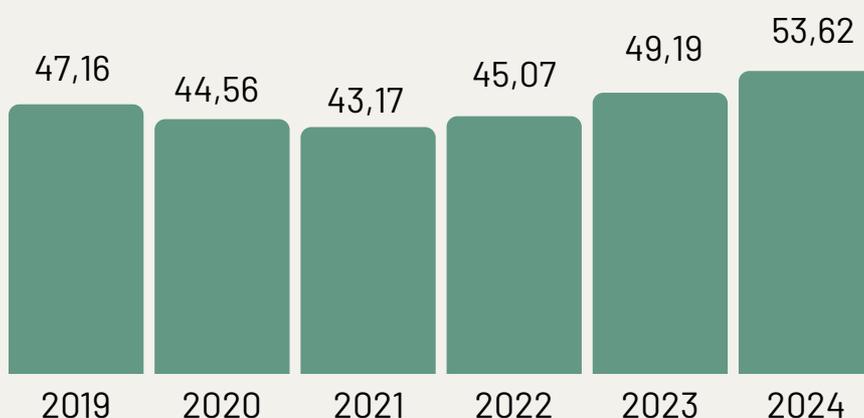
Realizado:

Gastos R\$ 53,62/m²



Meta atingida

GASTO COM CONTRATOS DE LIMPEZA POR M²



+9,01% Variação 2024/2023.



-10,18% Realizado abaixo da meta

TEMA - MATERIAL DE LIMPEZA

Indicador 13: GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA POR ÁREA CONTRATADA

Este indicador mede o valor gasto com material de limpeza por m2 de área contratada.

Unidade de medida: R\$/m2

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Gastar, no máximo, R\$ 4,40/m2 de área contratada

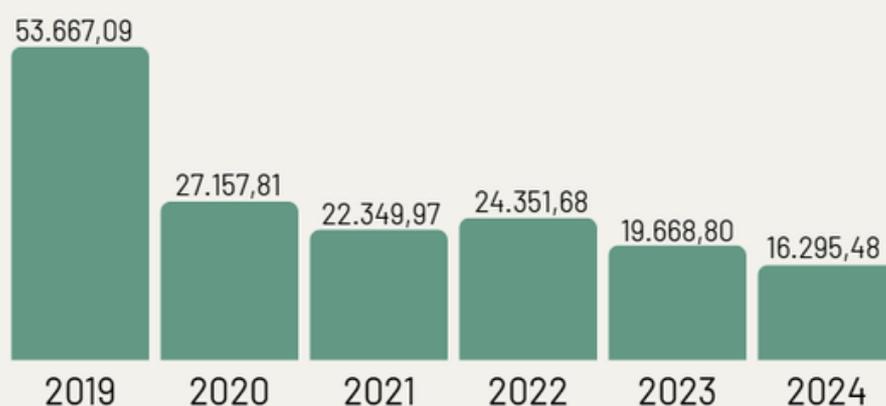
Realizado:

Gastos R\$ 0,31/m2

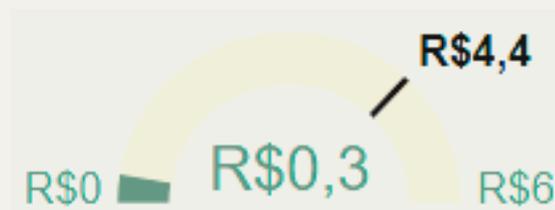


Meta atingida

GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA POR ANO (R\$)



-17,15% Variação 2024/2023.



-93,18% Realizado abaixo da meta

TEMA - GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA

Indicador 14: GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA

Este indicador mede o valor gasto com contrato de vigilância armada.

Unidade de medida: (reais) R\$

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Gastar, no máximo, R\$2.701.896,57 no ano

Realizado:

Gastos R\$1.707.125,94

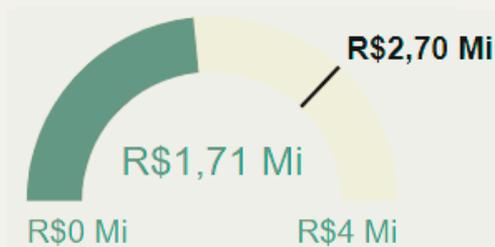


Meta atingida

GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA POR ANO (R\$)



-25,52% Variação 2024/2023.



-36,67% Realizado abaixo da meta

TEMA - GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Indicador 15: GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Este indicador mede o valor gasto com manutenção de veículos no ano.

Unidade de medida: (reais) R\$

Meta estabelecida para o ano de 2024:

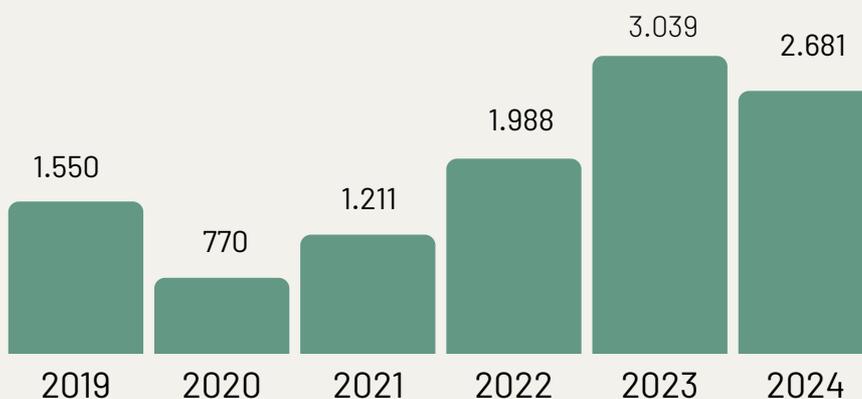
Gastar, no máximo, R\$86.665,84 no ano

Realizado:

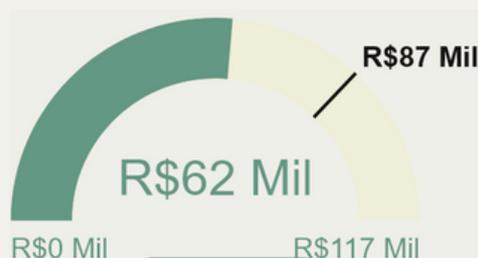
Gastos R\$26.661,79



GASTO RELATIVO COM VEÍCULOS POR ANO (R\$)



-11,78% Variação 2024/2023.



-28,85% Realizado abaixo da meta

TEMA - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

Indicador 16: CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

Este indicador mede o consumo de combustível no ano.

Unidade de medida: Litros.

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Consumir no máximo 25.000 litros de combustível no ano.

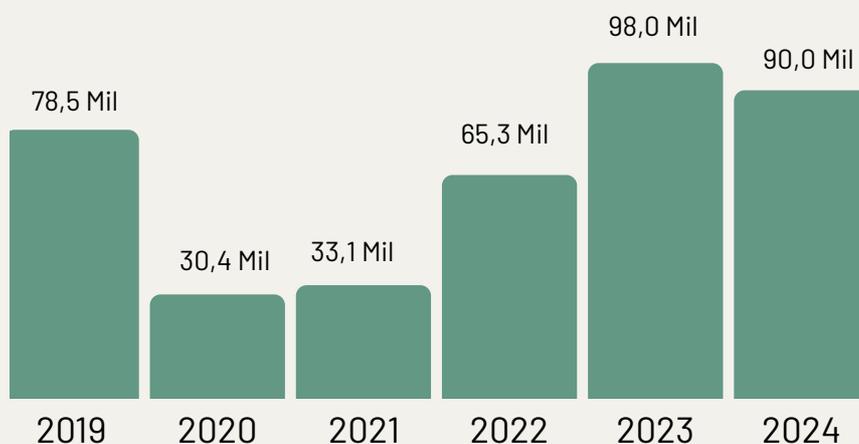
Realizado:

Consumidos 18.908,61 litros



Meta atingida

GASTO COM COMBUSTÍVEL POR ANO (R\$)



-8,16% Variação 2024/2023.



-24,37% Realizado abaixo da meta

TEMA - PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

Indicador 17: PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

Este indicador mede a participação da força de trabalho em ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho.

Unidade de medida: Número de participações

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Manter acima de 2.000 participações por ano em ações voltadas para a QVT.

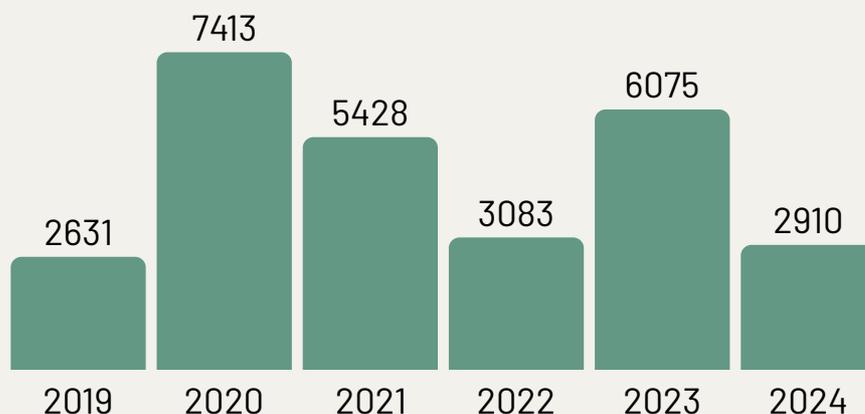
Realizado:

Apuradas 2.760 participações



Meta atingida

QUANTIDADE DE PARTICIPAÇÃO POR AÇÕES POR ANO



-47,90% Variação 2024/2023.



+45,50% Realizado acima da meta

TEMA - AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

Indicador 18: QUANTIDADE DE AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

Este indicador mede a quantidade de ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho, promovidas pelo TRT13.

Unidade de medida: Quantidade de ações promovidas

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Promover 30 ações.

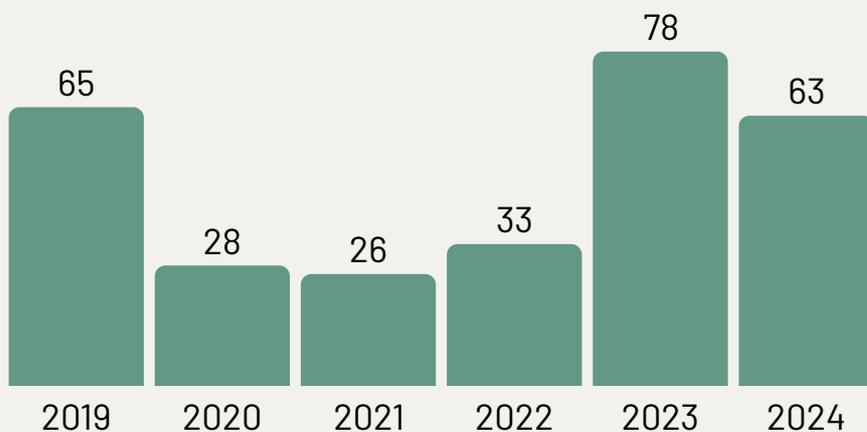
Realizado:

Apuradas 63 ações



Meta atingida

QUANTIDADE DE AÇÕES POR ANO



-19,23% Variação 2024/2023.



+110,00% Realizado acima da meta

TEMA - AÇÕES SOLIDÁRIAS

Indicador 19: AÇÕES QUE PROMOVAM A SOLIDARIEDADE

Este indicador mede a quantidade de ações solidárias promovidas pelo TRT13.

Unidade de medida: Quantidade de ações promovidas

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Promover 6 ações.

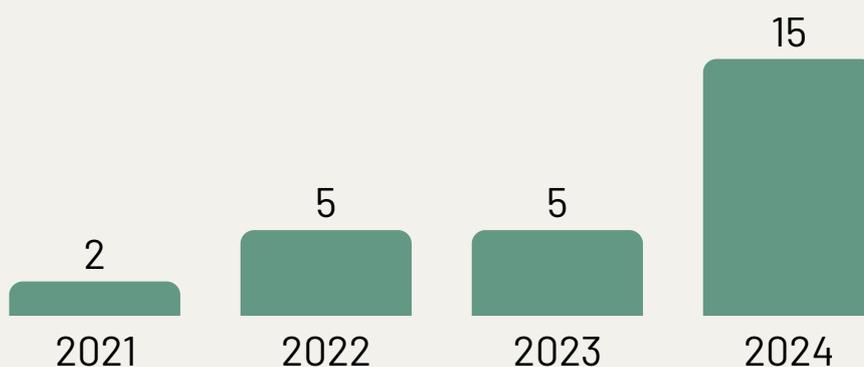
Realizado:

Apuradas 15 ações



Meta atingida

QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS



300% Variação 2024/2023.



+150,00% Realizado acima da meta

TEMA - PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

Indicador 20: QUANTIDADE DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

Este indicador mede a realização de ações de promoção da acessibilidade e inclusão social.

Unidade de medida: Quantidade de ações realizadas

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Promover 10 ações.

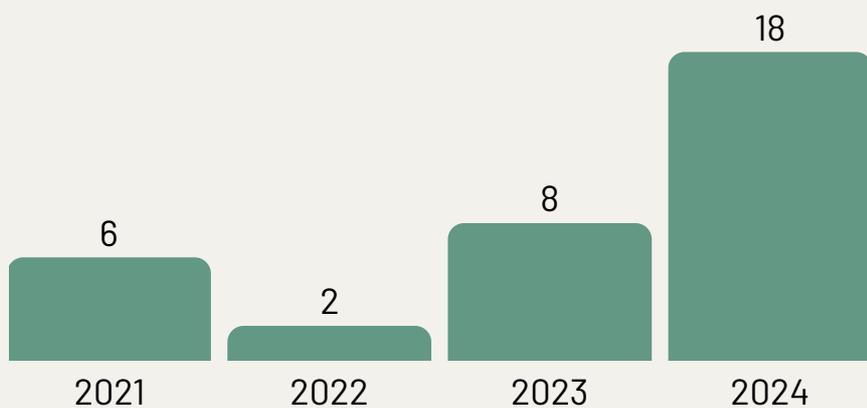
Realizado:

Apuradas 18 ações

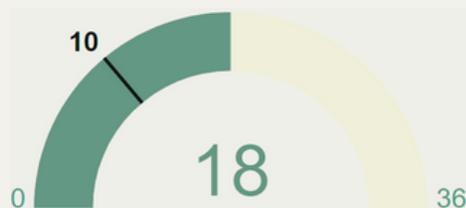


Meta atingida

QUANTIDADE DE AÇÕES PARA INCLUSÃO DE DEFICIENTES



225% Variação 2024/2023.



+80,00% Realizado acima da meta

TEMA - PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

Indicador 21: AÇÕES DE PROMOÇÃO E CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

Este indicador mede a quantidade de ações de promoção e capacitação na temática Socioambiental, promovidas pelo TRT13 ou em parcerias com outras instituições.

Unidade de medida: Quantidade de ações realizadas

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Promover 10 ações.

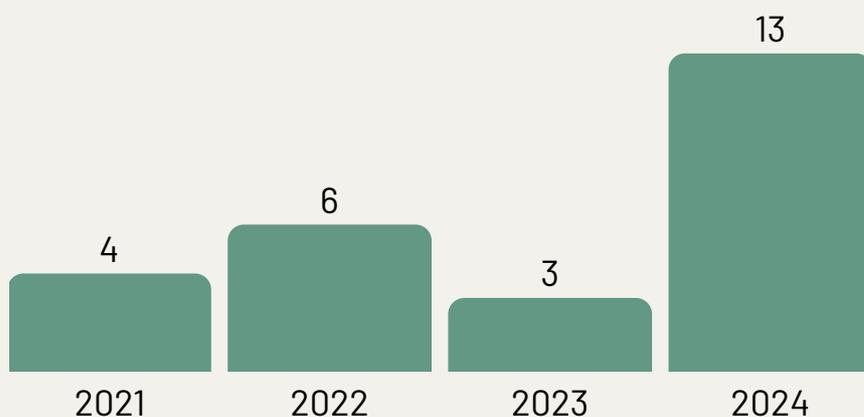
Realizado:

Apuradas 11 ações



Meta atingida

AÇÕES DE PROMOÇÃO NA TEMÁTICA SOCIAMBIENTAL



433% Variação 2024/2023.



+30,00% Realizado acima da meta

TEMA - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Indicador 22: GASTO COM SERVIÇOS GRÁFICOS

Este indicador mede o gasto realizado com serviços gráficos.

Unidade de medida: Valor do gasto no ano corrente, em reais

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Gastar, no máximo, R\$14.493,00 no ano.

Realizado:

Gastos R\$46.968,24 no ano



Meta não atingida

GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS



8.345% Variação 2024/2023.



+250,00% Realizado acima da meta

TEMA - EQUIDADE E DIVERSIDADE

Indicador 23: QUANTIDADE DE AÇÕES EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

Este indicador mede o número de ações de promoção da equidade e diversidade promovidas pelo Tribunal ou em parcerias com outras instituições.

Unidade de medida: Número de capacitações.

Meta estabelecida para o ano de 2024:

Realizar 15 Ações no ano.

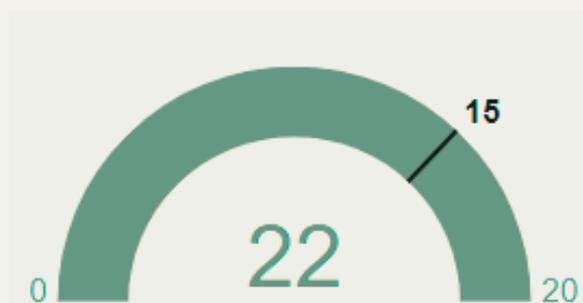
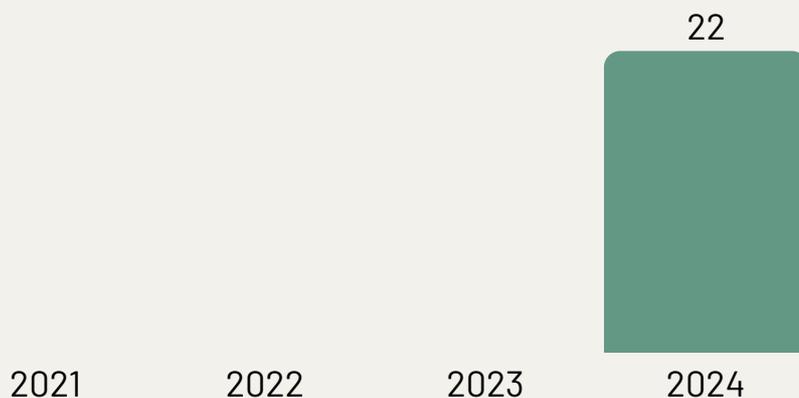
Realizado:

Apuradas 22 ações.



Meta atingida

AÇÃO DE PROMOÇÃO DE EQUIDADE E DIVERSIDADE



+73,33% Realizado acima da meta

TEMA - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Indicador 25: PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
Este indicador mede o percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.

Unidade de medida: percentual (%)

Meta estabelecida para o ano de 2024:

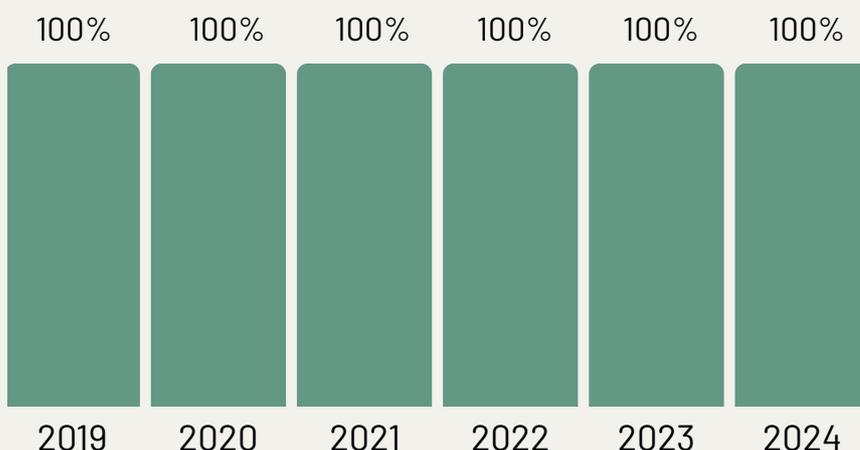
Inserir critério de sustentabilidade em 100% das contratações com Termo de Referência ou Estudo Técnico Preliminar.

Realizado:

Todas as contratações com necessidade de Termo de Referência ou Estudo Técnico Preliminar tiveram a inclusão de algum critério de sustentabilidade (100%).



Meta atingida



Realizado conforme a meta

Tabela de atingimentos das metas por indicador

Indicador	2024	Meta	Objetivo	Atingiu a meta
Consumo de papel para impressão (resmas)	243	400	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo de copos descartáveis (centos)	161	165	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo de água envasada em embalagens retornáveis (unidades de 20 litros)	3.317	3.000	Quanto menor, melhor	Nao
Quantidade de impressões (unidades)	263.436	280.000	Quanto menor, melhor	Sim
Quantidade de equipamentos de impressão (unidades)	146	146	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com telefonia fixa (R\$)	164.051,00	170.000,00	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com telefonia móvel (R\$)	176.938,00	226.000,00	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo relativo de energia elétrica (kwh/m2)	35,12	47,00	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo relativo de água e esgoto (litros/m2)	123,93	180,00	Quanto menor, melhor	Sim
Descarte de resíduos (%)	83	58	Quanto maior, melhor	Sim
Gastos com reformas e alterações de layout (R\$)	329.933,97	1.500.000,00	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com contrato de limpeza por área contratada (R\$/m2)	53,62	59,66	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com material de limpeza por área contratada (R\$/m2)	0,31	4,40	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com vigilância armada (R\$)	1.707.125,94	2.701.896,57	Quanto menor, melhor	Sim
Gasto com manutenção de veículos (R\$)	26.661,79	86.665,84	Quanto menor, melhor	Sim
Consumo de combustível (etanol, diesel, gasolina) (litros)	18.908,61	25.000,00	Quanto menor, melhor	Sim
Participação em ações voltadas para a qualidade de vida	2.760	2.000	Quanto maior, melhor	Sim
Quantidade de ações de qualidade de vida	63	30	Quanto maior, melhor	Sim
Ações que promovam solidariedade	15	6	Quanto maior, melhor	Sim
Quantidade de ações de promoção da acessibilidade e inclusão social	18	10	Quanto maior, melhor	Sim
Ações de promoção e capacitação na temática socioambiental	11	10	Quanto maior, melhor	Sim
Gastos com serviços gráficos (R\$)	48.568,24	14.493,00	Quanto menor, melhor	Nao
Quantidade de ações de promoção da equidade e diversidade	26	15	Quanto maior, melhor	Sim
Percentual de aquisições e contratações sustentáveis (%)	100	100	Quanto maior, melhor	Sim

Capítulo II

Análise do cumprimento do Plano de Ações

Análise do cumprimento do Plano de Ação

PAPEL PARA IMPRESSÃO

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Atualizar os limites de fornecimento de papel para as unidades administrativas e judiciárias.	Comissão Gestora do PLS Núcleo de Gestão Socioambiental			
Estabelecer os critérios de sustentabilidade na especificação do papel a ser adquirido.	Coordenadoria de Material e Patrimônio Nucleo de Gestão Socioambiental			
Fazer a divulgação periódica dos consumos por unidade.	Nucleo de Gestão Socioambiental			
Manter campanha de sensibilização para redução no consumo de papel.	Seção de Gestão Socioambiental			

Não foi estabelecido critério de sustentabilidade para especificar o papel devido ao fato de que todo o papel adquirido tem sido de fabricante com selo FSC (Forest Stewardship Council) ou o CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) e não houve previsão de aquisição de papel em 2024.

COPOS DESCARTÁVEIS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Atualizar os limites de fornecimento de copos para as unidades administrativas e judiciárias.	Comissão Gestora do PLS Núcleo de Gestão Socioambiental			
Promover o uso das canecas não descartáveis.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Fazer a divulgação periódica dos consumos por unidade.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Adquirir substitutos para os copos descartáveis.	Coordenadoria de Material e Patrimônio Núcleo de Gestão Socioambiental			

Foram adquiridos copos de vidro para substituir os copos descartáveis em eventos com público interno e externo.

CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Implementar plano de monitoramento da qualidade da água dos reservatórios e purificadores.	Núcleo de Gestão Socioambiental/ Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			
Informar dados de consumo às unidades.	Núcleo de Gestão Socioambiental			

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Manter e aperfeiçoar o monitoramento de quantidade de impressões de forma individualizada por impressora.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação			
Manter o nº de impressoras com o que está determinado no Ato TRT SGP 034/2022.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Manter campanha de sensibilização para redução de impressão.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Fazer a divulgação periódica das impressões por unidade.	Núcleo de Gestão Socioambiental			

TELEFONIA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Divulgar periodicamente os gastos com telefonia.	Núcleo de Gestão Socioambiental			

ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Substituir equipamentos de ar-condicionado antigos por equipamentos com melhor eficiência energética.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			
Manter campanha para o uso eficiente e racional de energia elétrica.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Ampliar a capacidade de geração de energia fotovoltaica.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			
Neutralizar as emissões de gases de efeito estufa do Escopo 2	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Instalar sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso do FMF e FIJ.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			
Substituir lâmpadas fluorescentes por Led	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			
Propor o desligamento automático dos computadores ao final do expediente.	Núcleo de Gestão Socioambiental/ Grupo Executivo 2			

Foram substituídos 103 equipamentos de ar-condicionado antigos por equipamentos novos, com tecnologia mais moderna, maior eficiência energética e com gás refrigerante com menor gwp.

O desligamento automático não foi proposto porque há máquinas que não podem ser desligadas por necessidade de serem acessadas em horários diversos.

ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Divulgar periodicamente o consumo de energia por edificação.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Propor solução de controle de iluminação centralizado e programável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação/ Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			

Foi implementada, em caráter de teste, uma solução de controle de iluminação programável no setor na SETIC. O resultado do teste indica que é viável, mas com equipamentos mais robustos ou com uma solução que seja oferecida pelo mercado.

ÁGUA E ESGOTO

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Garantir que os hidrômetros estejam funcionais.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			
Divulgar, periodicamente, o consumo de água e esgoto pelas unidades.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Substituir descargas para acionamento duplo nos wc's femininos e masculinos, e substituir os vasos convencionais por vasos com caixa acoplada.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			
Implantar 12 hidrômetros digitais para monitoramento on-line do consumo de água das unidades de modo a identificar vazamentos em tempo real.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza/ Núcleo de Gestão Socioambiental.			
Ampliar a captação e utilização de águas pluviais para uso nas descargas sanitárias e jardinagem.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza/Núcleo de Gestão Socioambiental			
Consumir toda a água das caixas e cisternas antes da limpeza.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza			

Não foi possível substituir todas as descargas e as caixas acopladas em virtude do orçamento financeiro e da disponibilidade de mão de obra.

Os hidrômetros digitais não foram adquiridos por questões orçamentárias. Pretende-se que esta aquisição seja incluída no Plano de Contratações de 2026.

DESCARTE DE RESÍDUOS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Ampliar a coleta de recicláveis (papel e plástico).	Seção de, Conservação e Limpeza/ Núcleo de Gestão Socioambiental			
Intensificar campanhas sobre o descarte e a separação de resíduos.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Rever a forma como identificar as lixeiras.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Divulgar dados da coleta e destinação de resíduos gerados pelo Tribunal.	Núcleo de Gestão Socioambiental			

Aguardando a nova licitação para o contrato de limpeza quando iremos sugerir a utilização de sacos de lixo com cores diferentes para diferenciar o resíduo seco do rejeito orgânico.

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos está em fase de construção e deverá ser concluído até julho de 2025.

REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa/ Núcleo de Gestão Socioambiental			

LIMPEZA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Promover a inclusão e a integração dos funcionários das empresas terceirizadas nas atividades.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa/ Núcleo de Gestão Socioambiental			
Publicar periodicamente os dados de consumo.	Núcleo de Gestão Socioambiental			

VIGILÂNCIA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa/ Núcleo de Gestão Socioambiental			

MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Manter programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva.	Coordenadoria de Segurança Institucional			
Publicar os dados periodicamente.	Núcleo de Gestão Socioambiental			

COMBUSTÍVEL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos.	Coordenadoria de Segurança Institucional			
Publicar periodicamente os dados de consumo.	Núcleo de Gestão Socioambiental			
Reduzir as emissões de gases de efeito estufa da categoria combustão móvel (escopo 1).	Coordenadoria de Segurança Institucional			

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Atualizar o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO).	Coordenadoria de Saúde (Médicos do Trabalho)			
Ampliar a realização de ações de promoção da saúde ocupacional relacionadas ao trabalho, observadas as diretrizes da Resolução CSJT nº 141/2014.	Coordenadoria de Saúde			
Realizar exames médicos periódicos.	Coordenadoria de Saúde			
Iniciar o Planejamento da contratação do Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais (PGRO).	Coordenadoria de Saúde/ SEGGEST			

A contratação do PGRO não foi realizada em 2024 por questões orçamentárias. Será pleiteada esta contratação para 2025.

PROMOÇÃO DA SOLIDARIEDADE

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Promover participação do corpo funcional em campanhas solidárias.	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal/ Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos			

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Promover ações de inclusão para pessoas com necessidades especiais.	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal/ Escola Judicial/ Seção de Acessibilidade e Inclusão			
Promover ações de inclusão social para grupos minoritários e em condições de vulnerabilidade social.	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal/ Escola Judicial/ Seção de Acessibilidade e Inclusão			
Realizar troca das maçanetas de modelo cilíndrico pelo modelo de alavanca.	CAEMA			

Não foi possível substituir todas as maçanetas em virtude do orçamento financeiro e da disponibilidade de mão de obra.

PROMOÇÃO E CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Organizar capacitação sobre responsabilidade socioambiental em EAD.	Escola Judicial/ Núcleo de Gestão Socioambiental			
Incluir a Responsabilidade Socioambiental como tema nas ambientações para novos servidores.	Núcleo de Gestão Socioambiental/ Grupo Executivo 3			

Os servidores que entraram em exercício no final de 2023 e início de 2024 participaram de oficina de ambientação, com a inclusão de palestra sobre a temática socioambiental.

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Priorizar o uso dos serviços de impressão da reprografia própria do TRT13.	Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos/ Assessoria de Comunicação Social/ Coordenadoria de Material e Patrimônio			

EQUIDADE E DIVERSIDADE

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Implementar Programa de desenvolvimento de lideranças para pessoas negras.	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal/ Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos			
Aumentar a participação feminina em cargos de liderança no TRT 13.	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal/ Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos			

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2024		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Incluir critério de sustentabilidade na aquisição e/ou contratação de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Todas as unidades demandantes			
Treinar os demandantes das contratações sobre como utilizar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa/ Secretaria de Governança e Gestão Estratégica			

Avaliação de desempenho do PLS pela Comissão Gestora

1ª REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DO PLS EM 2024 - 10/01/2024

A comissão Gestora do PLS reuniu-se em 10/01/2024 para tratar da seguinte pauta:

- Avaliar os resultados consolidados do PLS do ano de 2023.
- Apreciação de propostas de alterações de metas.
- Apreciação de propostas de ações a serem implementadas.

Deliberações:

Papel para impressão:

- A meta de 410 passou para 400 resmas

Copos descartáveis:

- Adquirir 300 copos de vidros e distribuí-los na sede, e Fóruns de João Pessoa e Campina Grande, de acordo com a quantidade de cadeiras em cada auditório;
- Adquirir carrinhos para porta copos de vidro, sendo dois para sede, Fórum de João Pessoa e Campina Grande.

Água e esgoto:

- Reduzir a meta de 233 l/m³ para 180 l/m³
- Iniciar procedimentos para contratar estudo de implantação de captação de água de chuva;
- Refazer cálculos do consumo de água da SEDE para o ano de 2023, considerando apenas o que está indicado como consumo na fatura da CAGEPA, para ficar de acordo com o glossário da Resolução CNJ 400/2021. Para o indicador "gastos" considerar todo o gasto da fatura (água e esgoto).
- Verificar com a CAEMA se o consumo de água do poço da SEDE é cobrado por média ou se é feita a leitura mensal.

Limpeza

- A seção de gestão socioambiental sugeriu a exclusão do indicador "Gastos com material de limpeza" do PLS. A sugestão não foi aceita. Ficou decidido manter o indicador até que seja apurado quais são os produtos de limpeza que estão sendo fornecidos pela CMP.

Veículos

- Manter a meta por se entender que o custo com a manutenção dos veículos tende a reduzir com a entrada dos carros híbridos na frota.
- Os veículos híbridos (15) recém adquiridos deverão ser considerados nas contas do PLS somente a partir de 2024.

Combustível:

- Meta passar de 20.000l para 25.000l.
- Verificar em 2024 o impacto dos carros híbridos na meta.

Solidariedade:

- Alterar o indicador, fixando a meta de realizar no mínimo 6 ações/ano. O tema do indicador passará a ser "AÇÕES QUE PROMOVAM A SOLIDARIEDADE".
- Não haverá no PLS indicador para contagem de participações de servidores nas ações de solidariedade.

Capacitações em sustentabilidade:

- Alterar o indicador, passando a ser "AÇÕES DE PROMOÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL", fixando a meta de realizar no mínimo 10 ações/ano. Não haverá no PLS indicador para contagem de participações nas ações de promoção na temática socioambiental.

2ª REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DO PLS EM 2024 - 05/07/2024

A comissão Gestora do PLS reuniu-se em 10/01/2024 para tratar da seguinte pauta:

- Revisão do Plano de Logística Sustentável do TRT-13 - PLS 2024 (Resolução CNJ nº 500/2024)
- Apreciação de Propostas para o Plano de Ação

Deliberações:

Copos:

- Aquisição de copos de vidro e carrinhos de armazenamento, que serão distribuídos para a Escola Judicial, ASPROS, CIJUS, Sede do TRT-13 e Fórum Irineu Joffily.

Energia elétrica:

- Estudo da redução de horário de funcionamento da sede para reduzir o consumo de energia elétrica.
- O Comitê deliberou também que todos os valores relativos ao consumo de energia elétrica serão informados ao CNJ com base no consumo faturado apresentado pela empresa concessionária.

Água e esgoto:

- Implantação do sistema de captação de águas pluviais por meio do projeto piloto no CMP;
- Estudo da redução de horário de funcionamento da sede do Tribunal para reduzir o consumo de água.

Veículos:

- Alteração na contagem de veículos movidos por fontes alternativas de combustível (retirada da palavra “exclusivamente” do item 13 da Resolução CNJ 400/2021, permitindo que os carros híbridos sejam computados como veículos movidos por fonte alternativa).

Acessibilidade

- Alteração do indicador “Promoção da acessibilidade e inclusão” para “Promoção da acessibilidade e inclusão social”, ampliando o escopo do indicador para incluir as ações externas do TRT-13.

Aquisições e contratações sustentáveis

- Retomar o indicador de Aquisições e Contratações, uma vez que este foi mantido pela Resolução CNJ 550/2024, continuando a ser um dos indicadores mínimos elencados no Anexo da Resolução nº 400/2021. A meta estabelecida para o indicador foi de 100%.

Equidade e diversidade

- Inclusão dos indicadores 23 - Quantidade de capacitações em equidade e diversidade, cujo indicador estabelecido foi a “Quantidade de capacitações em equidade e diversidade”, com meta de 5 ações anuais, cada uma com carga horária mínima de 4h. Responsável: EJUD e Seção de Gestão Socioambiental.
- Inclusão do indicador 24 - Quantidade de ações de promoção da equidade e diversidade, cujo indicador estabelecido foi “Quantidade de sensibilizações em equidade e diversidade”, com meta de 10 ações por ano. Responsável: ASPROS e Seção de Gestão Socioambiental.

CONCLUSÃO

Atingimento das metas (%):

Dos 25 indicadores monitorados pelo PLS, 23 atingiram as metas estipuladas e 2 ficaram fora das suas respectivas metas. Assim, o percentual de atingimento do PLS do TRT da 13ª Região em 2024 foi de 92,00%.

Cumprimento do plano de ação (%):

Das 60 ações planejadas, 56 foram realizadas e 4 não chegaram a acontecer por motivos diversos. Assim, o percentual de cumprimento do Plano de Ação do PLS do TRT da 13ª Região em 2024 foi de 93,33%.

Capítulo III

Programa Justiça Carbono Zero



Programa Justiça Carbono Zero

O Programa Justiça Carbono Zero foi instituído pela Resolução do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) nº 594, em 08 de novembro de 2024, com o objetivo promover a descarbonização do Poder Judiciário brasileiro. Isso significa que os tribunais e conselhos devem medir, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) resultantes de suas atividades até alcançar a neutralidade de carbono até 2030.

O programa é baseado em três pilares principais:

1. Inventário de emissões de GEE
2. Redução de emissões de GEE
3. Compensação de emissões de GEE

A Resolução determina que cada tribunal ou conselho deve elaborar um Plano de Descarbonização, que inclui ações, projetos, cronograma e objetivos para alcançar a neutralidade de carbono.

O Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região vem executando ações para a descarbonização desde 2023, quando aderiu ao Movimento Ambição Net Zero, do Pacto Global da ONU. A primeira ação foi a instituição do Programa Carbono Neutro

Medidas adotadas:

O TRT13 instituiu o **Programa Carbono Neutro** através do ATO TRT13 SGP N.º 066, de 12 de abril de 2023, com o objetivo de potencializar o desenvolvimento sustentável do TRT-13, com a redução permanente e contínua das emissões de gases de efeito estufa decorrentes de suas atividades.

O Plano de Gestão de Gases de Efeito Estufa (PGGEE) elaborado a partir do primeiro inventário do TRT-13 foi apresentado no mês de dezembro de 2023, estabelecendo as seguintes ações:

- Alteração da forma de abastecimento: substituição do uso de gasolina por etanol na frota de automóveis flex;
- Substituição de aparelhos de ar condicionado: substituir os aparelhos que utilizam o gás R-410A pelo gás HFC-32 (R32) visto que o gás R32 possui um potencial de aquecimento global (GWP, em inglês) de 677, cerca de três vezes menor do que o GWP do R-410A, de 1.924;

Programa Justiça Carbono Zero

Substituição de todas as lâmpadas por modelos LED;

- Geração de energia limpa: implementação de usinas fotovoltaicas em 10 das 12 edificações da instituição;
- Redução e atualização da frota de veículos: foram adquiridos 15 carros híbridos e houve a redução de 23 veículos da frota, sendo 21 doados, deixando o Tribunal com 23 automóveis;
- Redução do número de impressoras: foram recolhidas 24 impressoras multifuncionais visando a redução do consumo de energia elétrica, do uso de papel e toner de impressão;
- Plantio de 1.000 árvores: Com o objetivo de compensar as emissões de gases de efeito estufa, o Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região realizou uma parceria com a Prefeitura Municipal de João Pessoa, por meio da qual o órgão parceiro viabilizará o plantio de árvores com fornecimento de mudas, preparo e manejo do solo, assim como a devida manutenção;
- Compra de certificados para a compensação das emissões: foram adquiridos 269 créditos de carbono para compensar as emissões do ano de 2022, assim como 2.015 certificados de energia renovável i-REC para compensar as emissões do escopo 2.

Programa Justiça Carbono Zero

Resultados alcançados:

A implantação das ações elencadas no PGGEE gerou resultados expressivos de modo imediato.

O escopo 1 foi impactado pela mudança na forma de abastecimento da frota, pela alteração do gás que refrigera os aparelhos de ar condicionado e pela substituição de parte da frota por veículos híbridos, reduzindo então em 139,46 tCO₂e.

O escopo 2, por sua vez, foi impactado pela mudança dos aparelhos de ar condicionado por modelos mais eficientes, substituição das lâmpadas pelo modelo LED, pela instalação de painéis fotovoltaicos e pela redução da quantidade de impressoras no Tribunal.

Portanto, comparando as emissões dos escopos 1 e 2 dos anos 2022 e 2023, encontramos uma redução de 148,95 tCO₂e, como representado abaixo.



Programa Justiça Carbono Zero

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO TRT-13, EM 2024:

PIDescarb - Elaboração de Plano de Descarbonização:

O TRT-13 elaborou seu Plano de Descarbonização com base nos dados dos inventários das emissões dos anos de 2022 e 2023, observando as determinações contidas na Resolução CNJ nº 594/2024.

Inv1 - Realização do Inventário de Emissões:

Foram inventariadas as emissões de 2022 e 2023, de acordo com a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol. Os inventários foram completos, abrangendo todos os 12 edifícios do Tribunal, cobrindo 8 municípios.

No inventário das emissões de 2022 foram quantificadas as emissões de escopos 1 e 2, enquanto que o inventário das emissões de 2023 incluiu os escopos 1,2 e 3 (viagens a negócios e emissões casa-trabalho).

Os inventários foram auditados por terceira parte independente (organismo verificador acreditado no INMETRO) e foram publicados no Registro Público de Emissões (RPE) do PBGHG Protocol, recebendo selo Ouro nas duas edições.

AC1 - Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis:

- Ampliação da capacidade de geração de energia solar, passando de 573.766 kWh injetados em 2023 para 838.984 kWh em 2024.

AC2 - Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética:

- Adoção de lâmpadas LED em 100% das edificações do Tribunal.
- Substituição dos equipamentos antigos de ar-condicionado por equipamentos mais modernos, com tecnologia inverter e maior eficiência energética.
- Contratação de serviço de manutenção continuada dos equipamentos de ar-condicionado para evitar vazamentos de gás refrigerante (emissões fugitivas).
- Divulgação periódica do consumo de energia por edificação.

AC3 - Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água:

- Implantação de sistema piloto de coleta e uso de água da chuva para uso em descargas sanitárias, jardinagem e lavação de pisos, em 1 edifício do Tribunal.

Programa Justiça Carbono Zero

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO TRT-13, EM 2024:

AC4 - Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável:

- Redução das emissões de gases de efeito estufa da categoria combustão móvel (escopo 1) com a substituição de gasolina por etanol.
- Substituição de veículos mais antigos por 15 veículos híbridos flex.
- Redução de 5 veículos na frota oficial (28 para 23).

AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis:

- Capacitação dos maiores demandantes para observação do guia de contratações sustentáveis da Justiça do Trabalho.
- Definição de limites de fornecimento de papel e copos por unidade/setor.

AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos:

- Renovação da contratação das 3 cooperativas e da associação de recicladores, com pagamento por serviços prestados de coleta de recicláveis em João Pessoa/PB e Campina Grande/PB.
- Implantação de Ecopontos (pontos de coleta) em todas as 12 edificações do Tribunal.

AC7 - Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços.

- Readequação do espaço da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), no 1º piso do edifício da SEDE.

Programa Justiça Carbono Zero

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO TRT-13, EM 2024:

AC8 - Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações:

- Plantio de 1.000 árvores em Acordo de Cooperação com a Secretaria de Meio Ambiente (SEMAM) da prefeitura de João Pessoa, para reflorestamento de área degradada.
- Criação da REDE CONECTA, uma rede de integração entre os órgãos do judiciário na Paraíba mais a Universidade Federal da Paraíba, com o objetivo de compartilhar práticas e superar dificuldades comuns entre os órgãos na área socioambiental.

CompGEE - Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE:

- Aquisição de 270 créditos de carbono para compensar as emissões do ano de 2023.
- Aquisição de 2.015 Certificados Internacionais de Energia Renovável (i-REC) para compensar as emissões de escopo 2 do ano de 2023.

Alncent - Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis:

- Inclusão da temática socioambiental no curso de integração de novos servidores.
- Inclusão da temática socioambiental nas oficinas com quilombolas.