

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
RELATÓRIO DE DESEMPENHO
Dados de janeiro a dezembro de 2021

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO - PARAÍBA
JOÃO PESSOA/PB

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO - PARAÍBA

Administração Biênio 2021-2023

Presidente Desembargador Leonardo José Videres Trajano

Vice-Presidente e Corregedor Desembargador Thiago de Oliveira Andrade

Ouvidor Desembargador Edvaldo de Andrade

Diretor-Geral de Secretaria Alexandre Gondim Guedes Pereira

COMISSÃO GESTORA DO PLS

*Composição alterada pelo Ato TRT SGP nº 180, de 14 de outubro de 2021

I - PAULO ROBERTO VIEIRA ROCHA, Juiz Auxiliar da Presidência, Presidente da Comissão

II - ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA, Diretor-Geral da Secretaria

III - MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA, representante da Assessoria de Gestão Estratégica

IV - EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE, representante da CAEMA

V - WEBERTE ARAÚJO SILVEIRA, representante da Coordenadoria de Material e Patrimônio;

VI - JACKSON BERTAMONI DE LIMA, representante da Seção de Gestão socioambiental

VII - EDGARD SAEGER NETO, representante da SEGEPE

VIII - RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO, representante da área de contratações.

GRUPOS EXECUTIVOS DO PLS (ATO TRT SGP Nº 42/2021)

1. Grupo Executivo de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos:

I - VANESSA KASTER BERARDIN - Representante da Coordenadoria de Material e Patrimônio

II - LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS - Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

III - RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO - Representante da área de Contratações;

IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

2. Grupo Executivo de Consumos de Recursos Naturais:

I - EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE - Representante da Coordenação de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;

II - JOSÉ CORREIA DE ALBUQUERQUE JUNIOR - Representante do Fórum Maximiano Figueiredo;

III - JEFFERSON PEREIRA DA COSTA E SILVA - Representante da Coordenadoria de Segurança Institucional;

IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

3. Grupo Executivo de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão:

I - RODOLFO LUIZ MARQUES REIS - Representante do Núcleo de Saúde;

II - ROSSANA LOURENÇO GOMES MARINHO - Representante da Escola Judicial;

III - MÁRCIA VALÉRIO - Representante da Seção de Gestão de Acessibilidade e Inclusão;

IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

Assessoria de Gestão Estratégica

Seção de Gestão Socioambiental

SUMÁRIO

TEMA – PAPEL.....	2
TEMA – COPOS DESCARTÁVEIS.....	3
TEMA – ÁGUA ENVASADA.....	4
TEMA – QUANTIDADE DE IMPRESSÕES.....	5
TEMA – QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO.....	6
TEMA – CONSUMO DE UNIDADES DE TONER.....	7
TEMA – GASTO COM TELEFONIA FIXA.....	8
TEMA – GASTO COM TELEFONIA MÓVEL.....	9
TEMA – CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA.....	10
TEMA – CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO.....	11
TEMA – GESTÃO DE RESÍDUOS.....	12
TEMA – GASTO COM REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT.....	13
TEMA – GASTO COM CONTRATOS DE LIMPEZA.....	14
TEMA – GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA.....	15
TEMA – GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA.....	16
TEMA – GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS.....	17
TEMA – CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (ETANOL, DIESEL E GASOLINA).....	18
TEMA – PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA.....	19
TEMA – QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA.....	20
TEMA – PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS.....	21
TEMA – AÇÕES DE INCLUSÃO PARA SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA.....	22
TEMA – AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL.....	23
TEMA – PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL.....	24
TEMA – GASTO COM SERVIÇOS GRÁFICOS (introduzido pela Resolução CNJ 400/2021).....	25
TEMA – PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (introduzido pela Resolução CNJ 400/2021).....	26
Tabela de atingimentos das metas por indicador.....	27

APRESENTAÇÃO

O ano de 2021 trouxe dois importantes eventos na área da gestão socioambiental do Tribunal Regional da 13ª Região. Um deles foi a elaboração do novo Plano de Logística Sustentável para o ciclo 2021-2026, após o fim do ciclo 2017-2021, com avaliação muito positiva dentro do Tribunal, pelos avanços na área da sustentabilidade e pelo amadurecimento da cultura da sustentabilidade dentro da organização.

O outro evento importante foi a edição, pelo CNJ, da Resolução nº 400, de 16 de junho de 2021, normativo este que atualizou os indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) de todos os órgãos do judiciário brasileiro. Além das atualizações, a Resolução introduziu no PLS dois novos indicadores: “apoio ao serviço administrativo” e “aquisições e contratações”.

A elaboração do PLS para o ciclo 2021-2026 teve como legado a constituição dos grupos executivos do PLS (Ato TRT SGP nº 42/2021), instituídos com base no Caderno Orientador de elaboração do PLS, editado pelo CNJ. Os grupos executivos muito auxiliaram e trabalharam para a construção das metas e elaboração do plano de ação para cada um dos indicadores do PLS.

Outro fato que merece destaque é a entrada em plena operação das usinas fotovoltaicas implantadas no final de 2020. Foram gerados mais de 222.000 kWh de energia proveniente de fonte renovável (solar) e que contribuíram para a compensação da emissão de CO₂ e também para a redução dos gastos do Tribunal com a conta de energia elétrica.

Este relatório tem por objetivo apresentar a evolução dos indicadores do PLS do TRT13 ao longo dos últimos anos. São apresentados os indicadores mínimos constantes na Resolução CNJ nº 201/2015 bem como os temas adicionados pela Resolução CNJ nº 400/2021.

Foram atingidas as metas de 80% dos indicadores ativos do PLS, frente a uma meta de 85% de atingimento programado.

TEMA – PAPEL

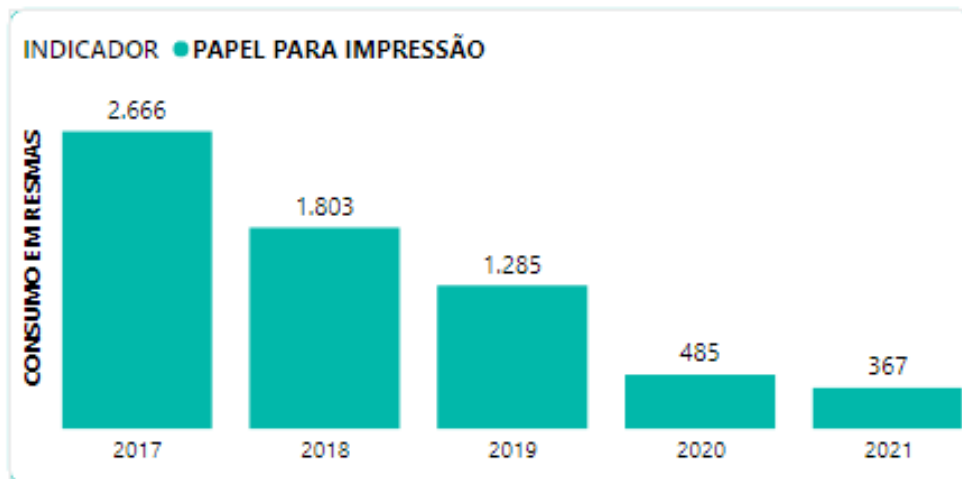
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 1	Mede o consumo de papel para impressão.	- 24,33%
Meta para 2021	1.220 resmas.	
Desempenho	Meta atingida.	



O TRT13 vem conseguindo diminuir ano a ano o seu consumo de papel. Em 2021 foram consumidas 118 resmas a menos do que no ano anterior, o que significou uma economia de 24,33% no consumo de papel.

O consumo em 2021 foi de 30% da meta estimada.

No gráfico a seguir está demonstrado o consumo total de papéis ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – COPOS DESCARTÁVEIS

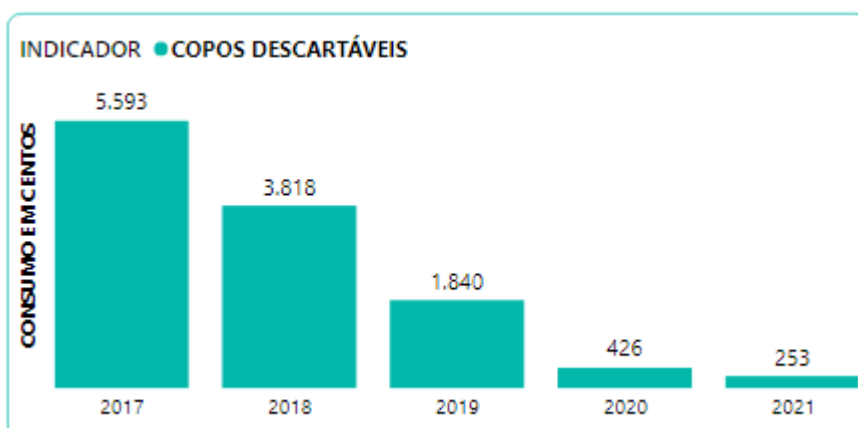
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 2	Mede o consumo de copos descartáveis.	- 40,61%
Meta para 2021	1.821 centos.	
Desempenho	Meta atingida.	



O TRT13 vem conseguindo diminuir ano a ano o seu consumo copos descartáveis. Em 2021 foram consumidas 173 centos a menos do que no ano anterior, o que significou uma economia de 40,61% no consumo deste item.

O consumo em 2021 foi de 13,89% da meta estimada.

No gráfico a seguir está demonstrado o consumo de copos descartáveis ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – ÁGUA ENVASADA

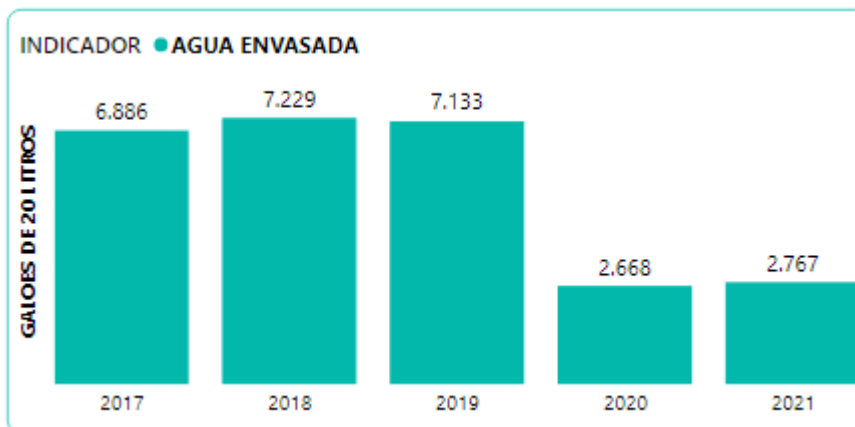
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 3	Mede o consumo de água envasada em embalagens retornáveis.	+ 3,71%
Meta para 2021	6.562 galões de 20 litros.	
Desempenho	Meta atingida.	



O TRT13 diminuiu consideravelmente o consumo de água envasada a partir de 2020. Até 2019 o consumo girava ao redor de 7 mil galões/ano, passando para próximo de 3 mil galões/ano a partir de 2020. Em 2021 foram consumidos 99 galões a mais do que no ano anterior, o que significou um aumento de 3,71% no consumo deste item.

O consumo em 2021 foi de 42,16% da meta estimada.

No gráfico a seguir está demonstrado o consumo de água envasada ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – QUANTIDADE DE IMPRESSÕES

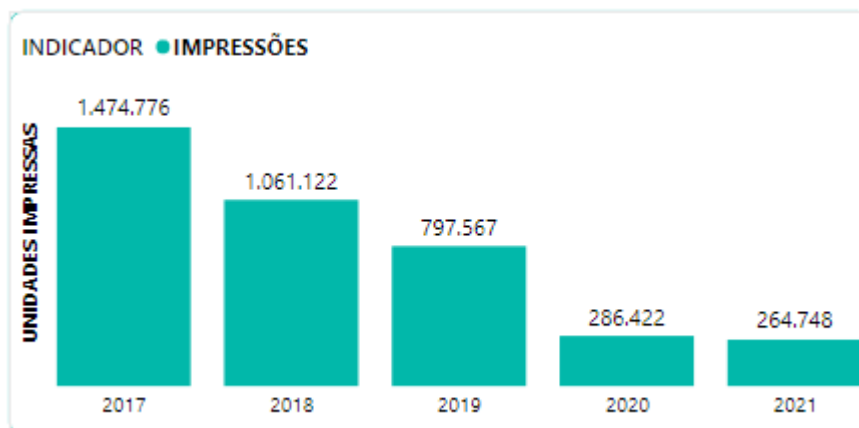
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 4	Mede a quantidade de impressões realizadas no ano.	- 7,56%
Meta para 2021	757.687 impressões.	
Desempenho	Meta atingida.	



O TRT13 vem conseguindo diminuir ano a ano o número de impressões. Em 2021 foram impressas 21.674 unidades a menos do que no ano anterior.

O quantidade de impressões em 2021 foi de 34,94% da meta estimada.

No gráfico a seguir está demonstrado o número de impressões ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 5	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados.	- 29,38%
Meta para 2021	207 impressoras.	
Desempenho	Meta atingida.	



O TRT13 vem conseguindo manter estável o número de impressoras. Em 2021 o número de equipamentos instalados diminuiu em 62 unidades.

O quantidade de impressoras instaladas em 2021 foi 71,98% da meta estipulada.

No gráfico a seguir está demonstrado o número de impressoras em funcionamento ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – CONSUMO DE UNIDADES DE TONER

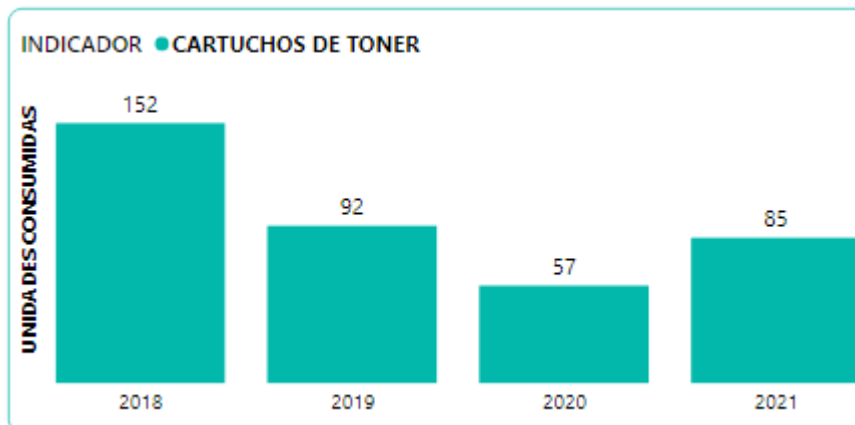
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 6	Mede a quantidade de cartuchos de toner consumidos.	+ 49,12%
Meta para 2021	82 cartuchos.	
Desempenho	Meta não atingida.	



O consumo de toner foi sensivelmente menor em 2020. Em 2021 o consumo aumentou em relação ao ano anterior, porém foi menor do que em 2019 (pré pandemia da Covid-19).

Em 2021 foram consumidos 3 cartuchos além da meta estimada, ou seja, ultrapassou em 3,65% a meta.

No gráfico a seguir está demonstrado o consumo de cartuchos de toner ao longo dos últimos 5 anos.



OBSERVAÇÃO: o indicador 7 foi excluído do PLS.

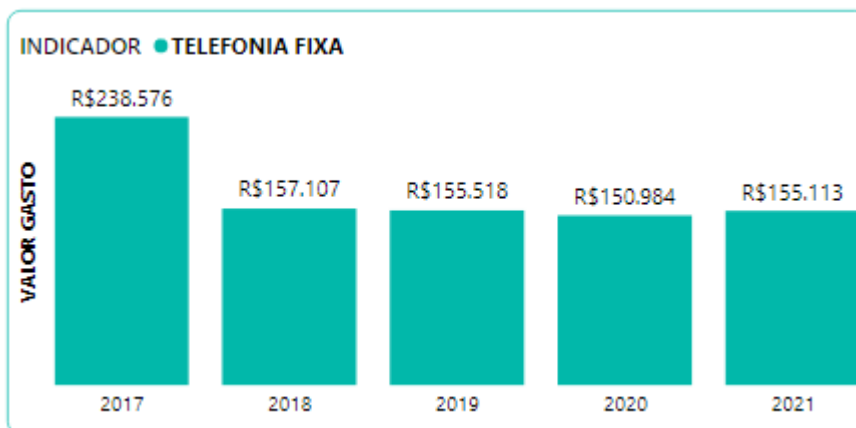
TEMA – GASTO COM TELEFONIA FIXA

INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 8	Mede o valor gasto com telefonia fixa nas unidades do TRT13.	+ 2,73%
Meta para 2021	R\$ 155.051,20.	
Desempenho	Meta não atingida.	



O gasto com telefonia fixa vem se mantendo estável ao longo dos anos, ao redor de R\$ 155 mil. Em 2021 o gasto aumentou em relação ao ano anterior e ultrapassou a meta em R\$ 61,84.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com telefonia fixa ao longo dos últimos 5 anos.



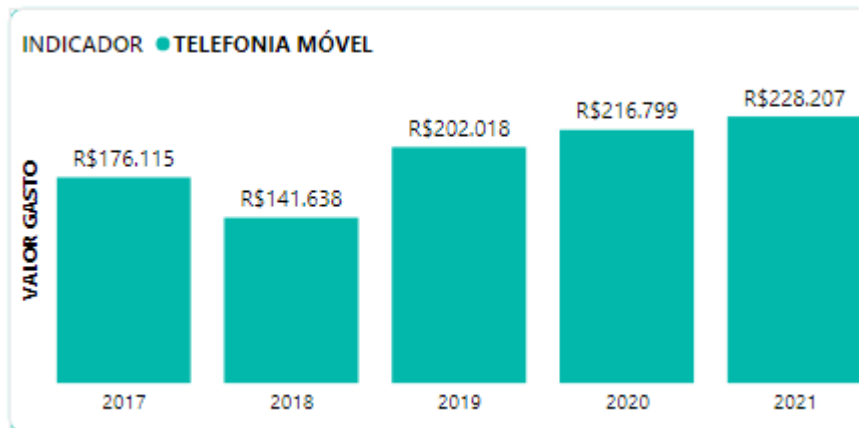
TEMA – GASTO COM TELEFONIA MÓVEL

INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 9	Mede o valor gasto com telefonia móvel.	+ 5,26%
Meta para 2021	R\$ 226.000,00.	
Desempenho	Meta não atingida.	



O gasto com telefonia móvel apresenta uma linha crescente ao longo dos anos. Em 2021 o gasto aumentou R\$ 11.407,76 em relação ao ano anterior e ultrapassou a meta em R\$ 2.207,20.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com telefonia móvel ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

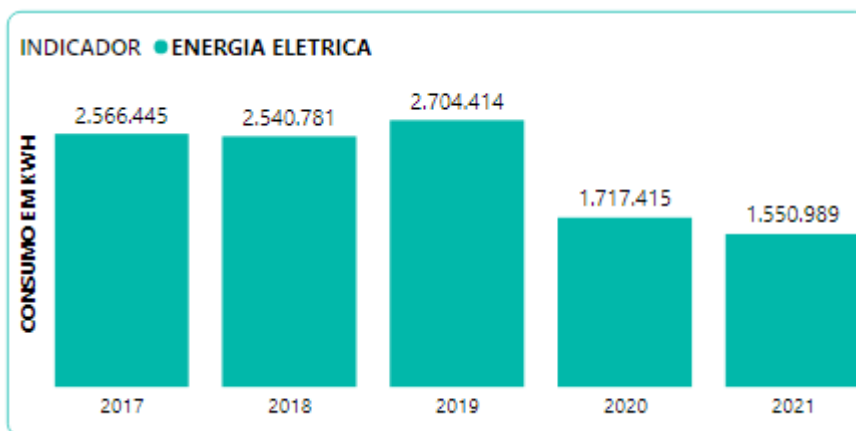
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 10	Mede o consumo de energia elétrica.	- 9,69%
Meta para 2021	1.856.144 kWh.	
Desempenho	Meta atingida.	



O consumo de energia diminuiu consideravelmente em 2020 e 2021 na comparação dos últimos 5 anos. Em 2021 o consumo foi menor em 166.426 kWh em relação ao ano anterior, significando uma redução de 9,69%.

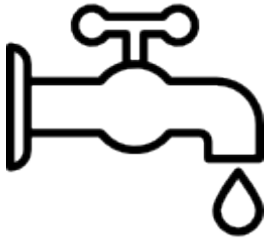
Em 2021 o consumo de energia elétrica foi de 83,56% da meta estimada para o ano. Não está considerada nos cálculos a geração de energia das usinas fotovoltaicas instaladas pelo Tribunal.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução do consumo de energia elétrica ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO

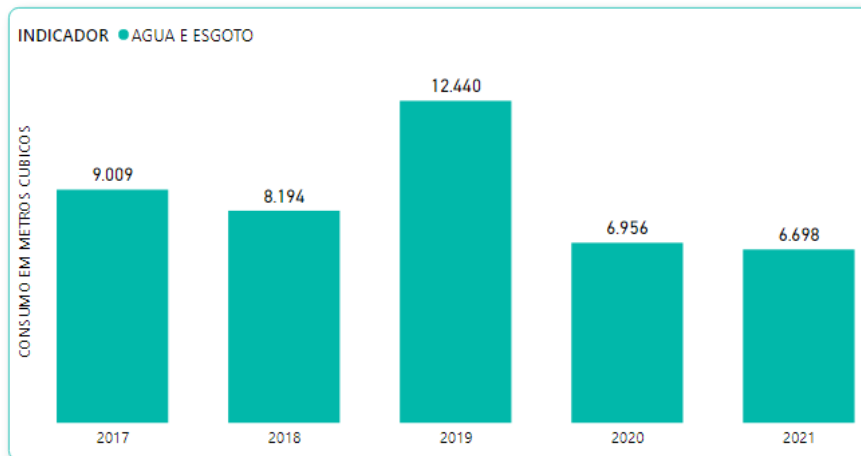
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 11	Mede o consumo de água e esgoto.	- 3,70 %
Meta para 2021	8.472 m ³	
Desempenho	Meta atingida.	



O consumo de água e esgoto diminuiu em 2020 e 2021 na comparação dos últimos 5 anos. Em 2021 o consumo foi menor em 258 m³ em relação ao ano anterior, significando uma redução de 3,70 %.

Em 2021 o consumo de água e esgoto foi de 79,06% da meta estimada para o ano.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução do consumo de água e esgoto ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – GESTÃO DE RESÍDUOS

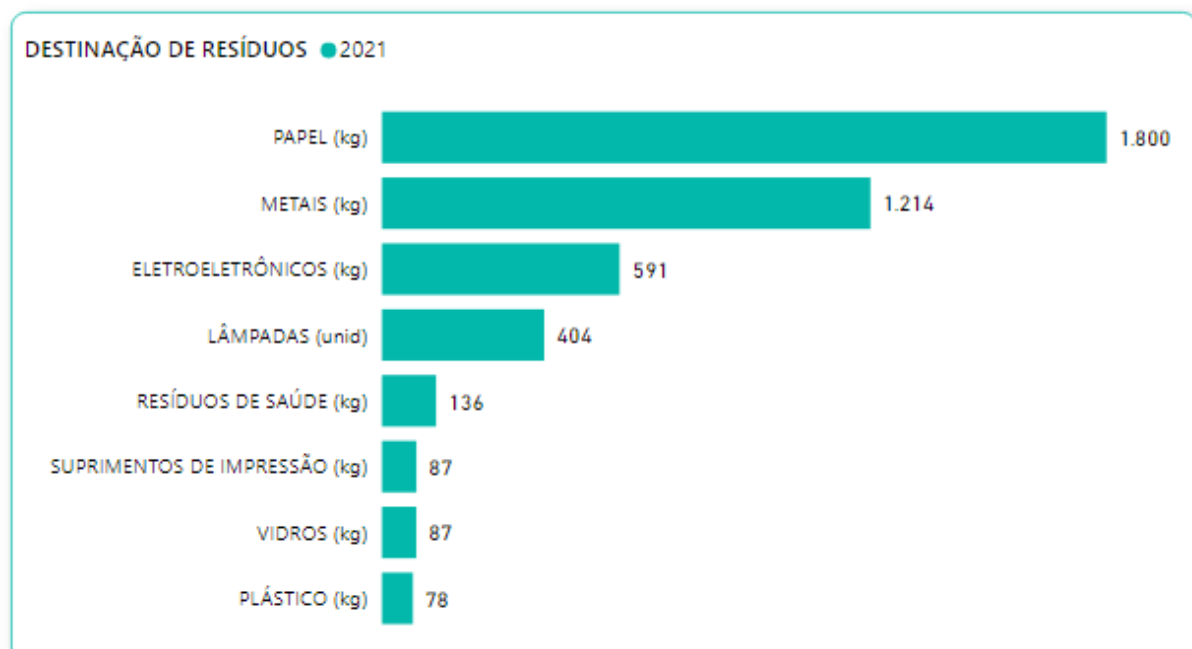
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 12	Mede a destinação de resíduos sólidos recicláveis no TRT13 e o percentual de destinação adequada.	
Meta para 2021	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos e rejeitos coletados no Tribunal.	
Desempenho	Meta atingida	



Os resíduos gerados nas instalações do TRT13 foram entregues para cooperativa de catadores de material reciclável. Estima-se que a totalidade dos resíduos gerados tenha sido entregue para a cooperativa.

No gráfico a seguir estão relacionadas as quantidades de material reciclável, por categoria de produto, no ano de 2021.

Os resíduos de obras e reformas somaram 48.227 kg (64 m³) e não estão plotados no gráfico para não comprometer a escala.



TEMA – GASTO COM REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

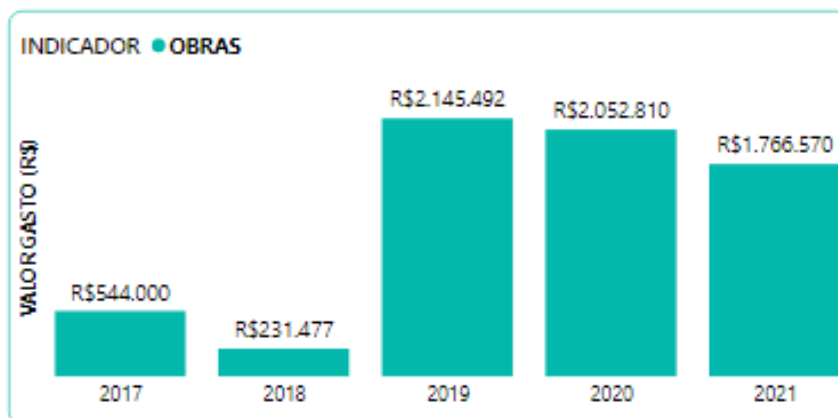
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 13	Mede o gasto com reformas e alterações de layout e a execução do plano de manutenção predial.	- 13,94%
Meta para 2021	Executar 100% das ações previstas no PMPP (Plano de Manutenção Predial Preventiva), por ano.	
Desempenho	Meta atingida.	



O gasto com reforma e alteração de layout apresenta uma linha de tendência ao redor de R\$ 2 milhões/ano. Em 2021 o gasto diminuiu em relação ao ano anterior em R\$ 286.240,00.

A meta de executar 100% das ações previstas no PMPP (Plano de Manutenção Predial Preventiva) foi atendida.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com reforma e alteração de layout ao longo dos últimos 5 anos.



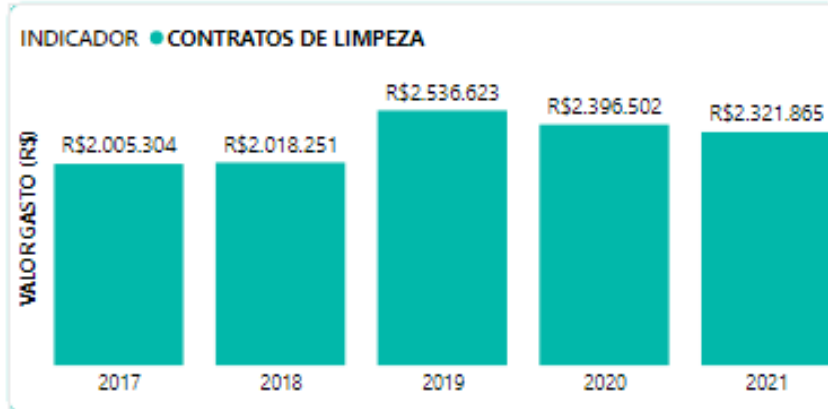
TEMA – GASTO COM CONTRATOS DE LIMPEZA

INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 14	Mede o valor gasto com contratos de limpeza por m ² de área contratada.	+ 2,71%
Meta para 2021	44,82 R\$/m ²	
Desempenho	Meta atingida.	



Em 2021 o gasto com contratos de limpeza teve uma redução de R\$ 74.637,00 em relação ao ano anterior. A área contratada diminuiu de 57.037 m² para 53.794 m². Com a redução da área contratada o gasto relativo (R\$/m² de área contratada) em 2021 ficou em R\$ 43,16/m², acima dos R\$ 42,02/m² medidos no ano anterior, o que representou um aumento de 2,71% em relação ao ano de 2020, porém ficou abaixo da meta estimada para o ano.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com contratos de limpeza ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA

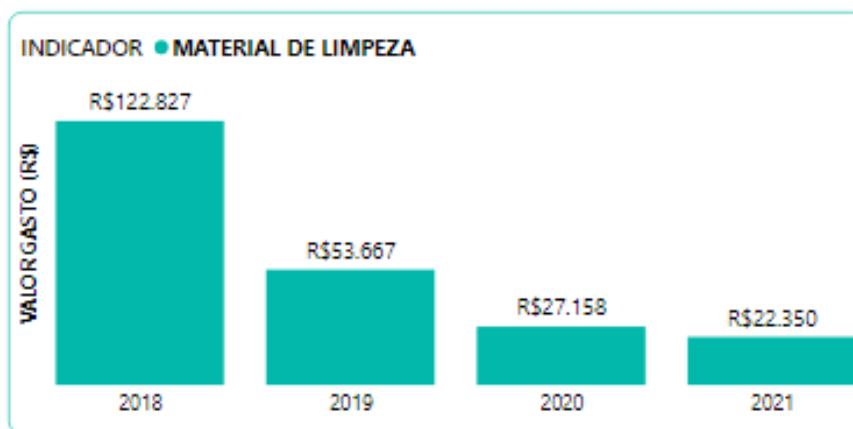
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 15	Mede o valor gasto com material de limpeza por m ² de área contratada.	- 10,64%
Meta para 2021	6,61 R\$/m ²	
Desempenho	Meta atingida.	



Em 2021 o gasto com material de limpeza teve uma redução de R\$ 4.808,00 em relação ao ano anterior. A área contratada diminuiu de 57.037 m² para 53.794 m². Apesar da redução da área contratada o gasto relativo (R\$/m² de área contratada) em 2021 ficou em R\$ 0,42/m², abaixo dos R\$ 0,47/m² medidos no ano anterior, o que representou um decréscimo de 10,64%.

Assim, o valor relativo ficou abaixo da meta estimada para o ano.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com material de limpeza ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA

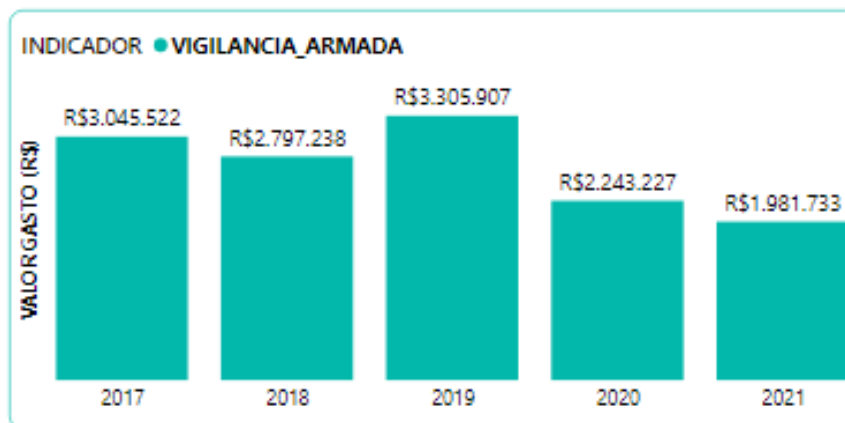
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 16	Mede o valor gasto com contrato de vigilância armada.	- 11,65%
Meta para 2021	R\$ 2.029.974,88	
Desempenho	Meta atingida.	



Em 2021 o gasto com vigilância armada diminuiu em relação ao ano anterior em R\$ 261.494,00. O número de postos diminuiu de 47 no ano de 2020 para 30 em 2021.

O valor gasto ficou abaixo da meta estimada para o ano.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com vigilância armada ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

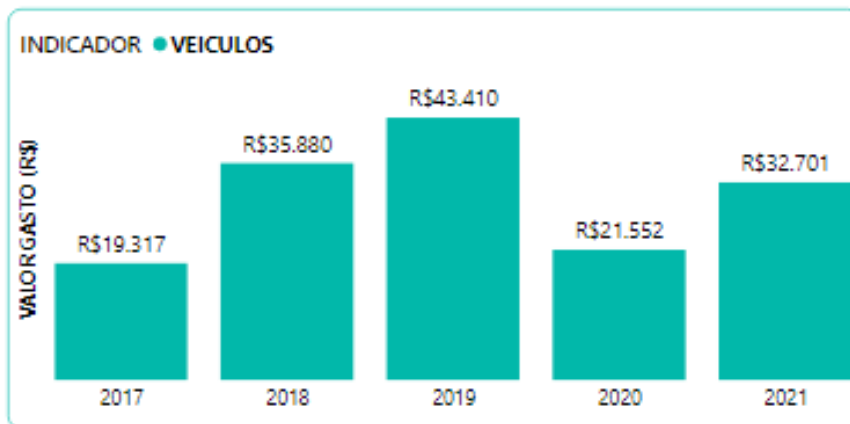
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 17	Mede o valor gasto com manutenção de veículos no ano.	+ 51,73%
Meta para 2021	R\$ 43.409,61	
Desempenho	Meta atingida.	



Em 2021 o gasto com manutenção de veículos aumentou em relação ao ano anterior em R\$ 11.149,00. Boa parte da manutenção que normalmente seria realizada em 2020 foi postergada para 2021.

Embora tenha havido aumento em relação ao ano anterior, os gastos de 2021 ficaram abaixo da meta estabelecida para o ano.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com manutenção de veículos ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (ETANOL, DIESEL E GASOLINA)

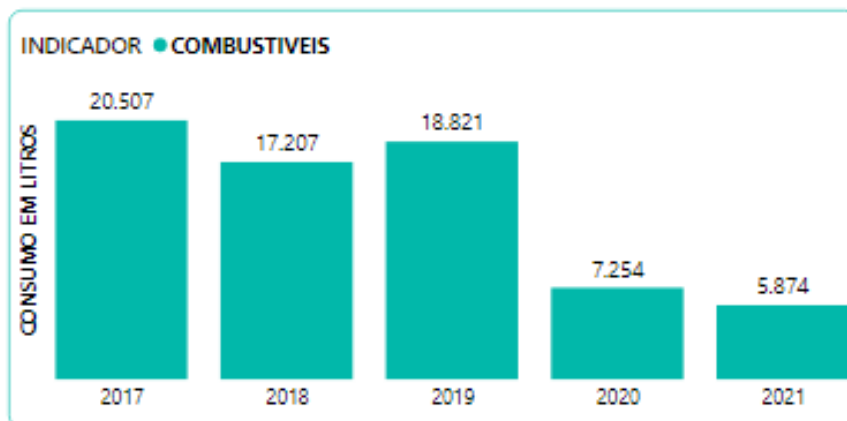
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 18	Mede o consumo de combustível no ano.	- 19,02%
Meta para 2021	9.410 litros	
Desempenho	Meta atingida.	



O consumo de combustível diminuiu em 2020 e 2021 na comparação dos últimos 5 anos. Em 2021 o consumo foi menor em 1.380 litros em relação ao ano anterior, significando uma redução de 19,02%.

Em 2021 o consumo combustível foi de 62,42% da meta estimada para o ano.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução do consumo de combustível ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

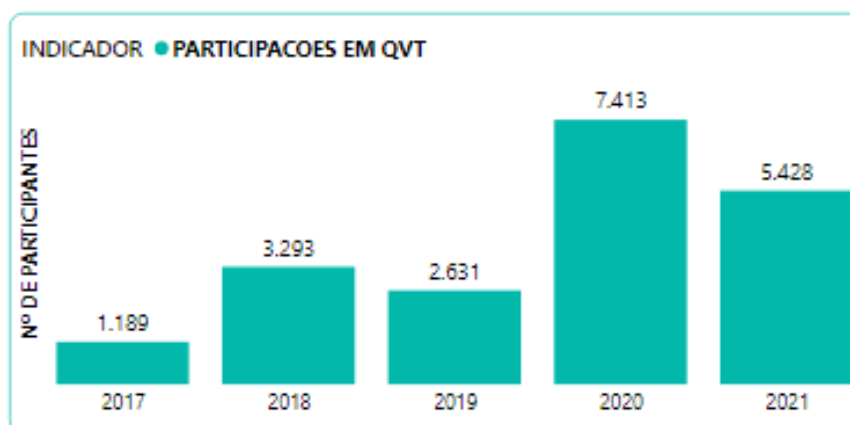
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 19	Mede a participação da força de trabalho em ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho.	- 26,78%
Meta para 2021	2.000 participações.	
Desempenho	Meta atingida.	



As participações em ações voltadas para a Qualidade de Vida tiveram um grande incremento em 2020 com a funcionalidade das atividades via internet. Já em 2021, com o trabalho híbrido e provavelmente pela fadiga digital de muitos servidores houve uma redução de 1985 participações comparando-se com o ano anterior.

Ainda que tenha havido uma redução nas participações em relação ao ano de 2020, foi superada a meta estabelecida para este ano, em 171,40%.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução das participações em ações de Qualidade de Vida ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

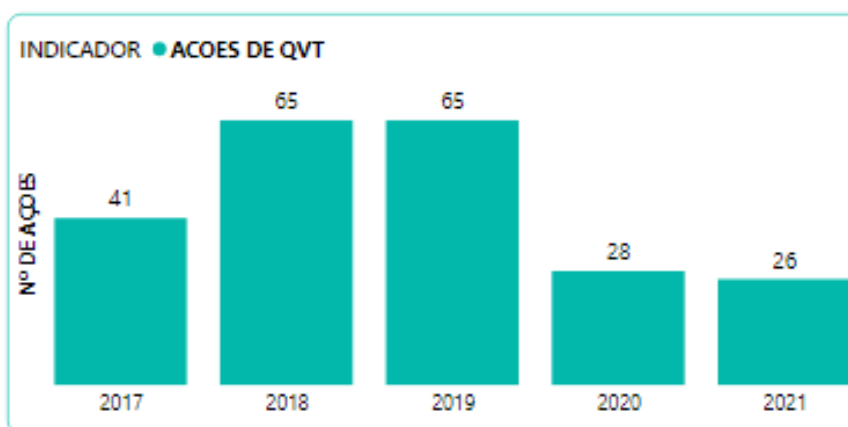
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 20	Mede a quantidade de ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho promovidas pelo TRT13.	- 7,14%
Meta para 2021	30 ações.	
Desempenho	Meta não atingida.	



O desenvolvimento de ações voltadas para a Qualidade de Vida foi prejudicado nos dois últimos anos. Em 2021 tivemos 2 ações a menos que em 2020.

Não foi atingida a meta estabelecida para este indicador neste ano de 2021.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução das ações voltadas para a Qualidade de Vida ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS

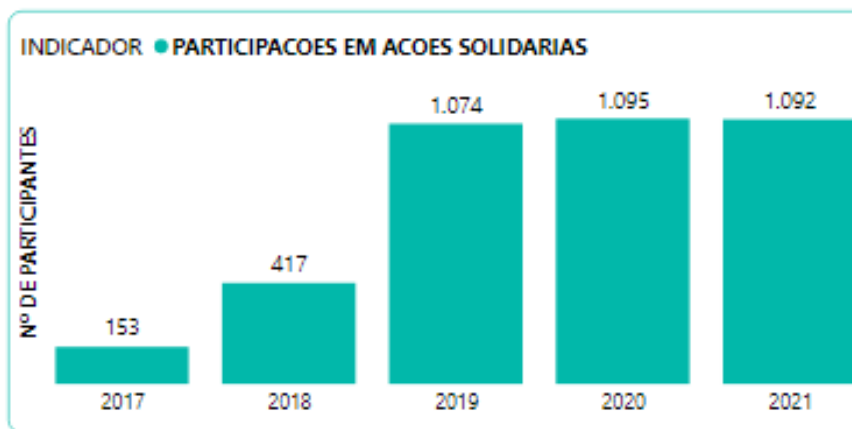
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 21	Mede a participação da força de trabalho em ações solidárias promovidas pelo TRT13.	- 0,27%
Meta para 2021	1.000 participações.	
Desempenho	Meta atingida.	



Nos últimos anos as participações da força de trabalho do Tribunal em ações solidárias têm-se mantido estável. Em algumas ações solidárias torna-se impossível medir o número de participantes, pela sua natureza.

Foi atingida a meta estabelecida para este indicador neste ano de 2021.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução das participações da força de trabalho do TRT13 em ações solidárias ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – AÇÕES DE INCLUSÃO PARA SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA

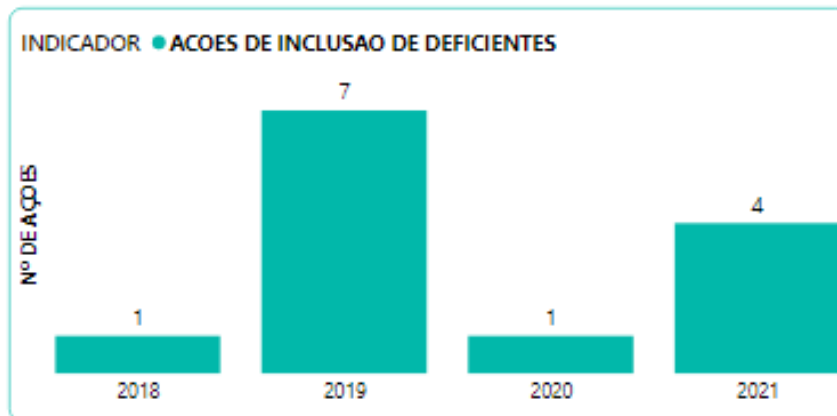
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 22	Mede a realização de ações de inclusão para servidores com deficiência, promovidas pelo TRT13.	+ 300%
Meta para 2021	2 ações.	
Desempenho	Meta atingida.	



As ações de inclusão para servidores com deficiência tiveram um incremento em 2021 em comparação com 2020. A meta para este ano de 2021 foi superada em 100%.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução das ações de inclusão de servidores com deficiência ao longo dos últimos 5 anos.

anos.



TEMA – AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

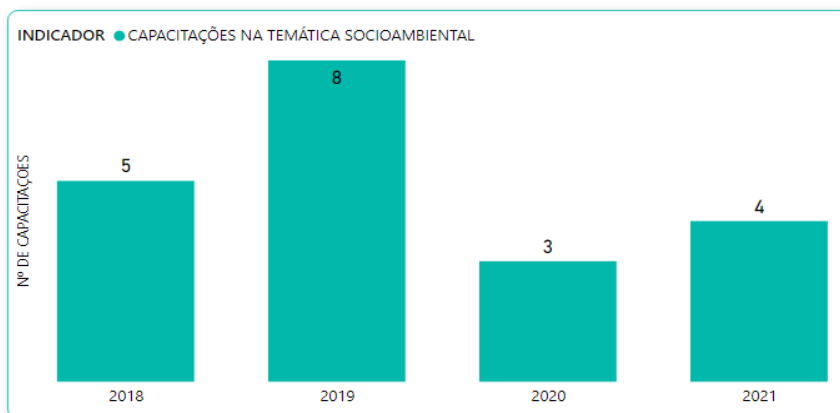
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 23	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização na temática Socioambiental, promovidas pelo TRT13.	33,33%
Meta para 2021	4 ações.	
Desempenho	Meta atingida.	



As ações de capacitação foram prejudicadas nos dois últimos anos.

Em 2021 tivemos 1 ação a mais do que no ano de 2020. Assim, foi atingida a meta estabelecida para este indicador neste ano de 2021.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução das ações de capacitação ao longo dos últimos 4 anos.



TEMA – PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

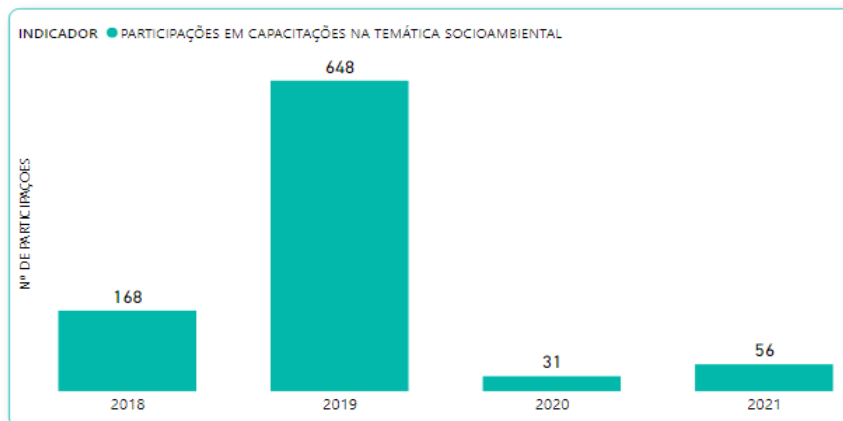
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 24	Mede a quantidade de participações nas ações de capacitação na temática Socioambiental, promovidas pelo TRT13.	80,64%
Meta para 2021	100 participações.	
Desempenho	Meta não atingida.	



As participações em ações de capacitação foram prejudicadas nos dois últimos anos.

Em 2021 tivemos 25 participações a mais do que no de 2020, entretanto não foi atingida a meta estabelecida para este indicador neste ano de 2021.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução das participações em ações de capacitação na temática socioambiental ao longo dos últimos 4 anos.



TEMA – GASTO COM SERVIÇOS GRÁFICOS (introduzido pela Resolução CNJ 400/2021)

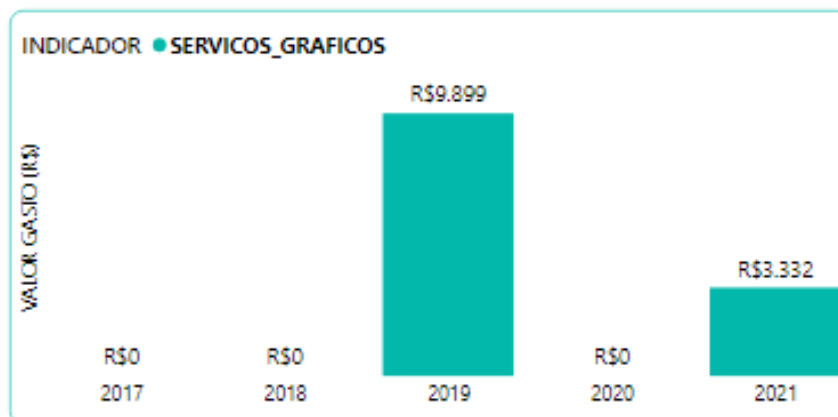
INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 25	Mede o gasto realizado com serviços gráficos.	Ano anterior teve valor zero.
Meta para 2021	R\$ 10.889,00	
Desempenho	Meta atingida.	



O gasto com serviços gráficos está dentro do tema “Apoio ao serviço administrativo” introduzido pela Resolução CNJ 400/2021. Houve dificuldade em estabelecer a meta por falta de registros históricos detalhados.

Os gastos ficaram abaixo da meta estabelecida para o ano.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução dos gastos com serviços gráficos ao longo dos últimos 5 anos.



TEMA – PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (introduzido pela Resolução CNJ 400/2021)

INDICADOR	DESCRIÇÃO	VARIAÇÃO 2021/2020
Indicador 26	Mede o percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.	+ 42,85%
Meta para 2021	90%	
Desempenho	Meta atingida.	



O gasto com serviços gráficos está dentro do tema “Aquisições e Contratações” introduzido pela Resolução CNJ 400/2021. O tema busca identificar e estimular que os contratos celebrados pelo Tribunal contenham cláusulas que especifiquem critérios de sustentabilidade, de acordo com o Guia das Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

Em 2021 foram o TRT13 celebrou 30 contratos de aquisição ou contratação. Por padrão as contratações do TRT13 cita requisitos do Guia das Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

A meta deste indicador foi alcançada.

No gráfico a seguir está demonstrada a evolução do número de contratos de aquisições ou contratações com critérios de sustentabilidade aos moldes do Guia das Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

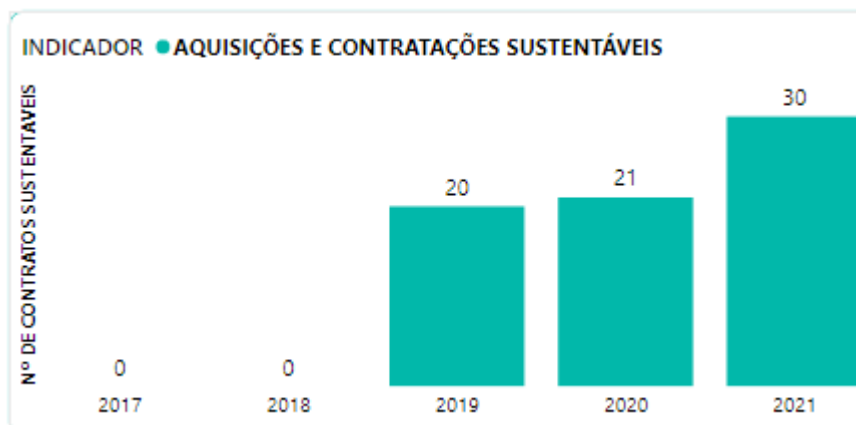


Tabela de atingimentos das metas por indicador

Indicador	Atingiu a meta
Indicador 1 - consumo de papel para impressão	Sim
Indicador 2 - consumo de copos descartáveis	Sim
Indicador 3 - consumo de água envasada em embalagens retornáveis	Sim
Indicador 4 – quantidade de impressões	Sim
Indicador 5 – quantidade de equipamentos de impressão	Sim
Indicador 6 – consumo de unidades de cartuchos de toner	Não
Indicador 7 – excluído do PLS	Não se aplica
Indicador 8 – gasto com telefonia fixa	Não
Indicador 9 – gasto com telefonia móvel	Não
Indicador 10 – consumo relativo de energia elétrica (kwh/m2)	Sim
Indicador 11 – consumo relativo de água e esgoto (m3/m2)	Sim
Indicador 12 – destinação adequada de resíduos e rejeitos coletados	Sim
Indicador 13 – gastos com reformas e alterações de layout	Sim
Indicador 14 – gasto com contrato de limpeza por área contratada (R\$/m2)	Sim
Indicador 15 – gasto com material de limpeza por área contratada (R\$/m2)	Sim
Indicador 16 – gasto com vigilância armada	Sim
Indicador 17 – gasto com manutenção de veículos	Sim
Indicador 18 – consumo de combustível (etanol, diesel, gasolina)	Sim
Indicador 19 – participação em ações voltadas para a qualidade de vida	Sim
Indicador 20 – quantidade de ações de qualidade de vida	Não
Indicador 21 – participação em ações solidárias	Sim
Indicador 22 – ações de inclusão para servidores com deficiência	Sim
Indicador 23 – ações de capacitação e sensibilização na temática socioambiental	Sim
Indicador 24 – participação em ações de capacitação na temática socioambiental	Não
Indicador 25 – gastos com serviços gráficos	Sim
Indicador 26 – percentual de aquisições e contratações sustentáveis	Sim

Em 2021, dos 25 indicadores ativos, 5 não atingiram a meta estabelecida e 20 indicadores atingiram as respectivas metas anuais, ou seja, o atingimento das metas do PLS do TRT13, em 2021, foi de 80%.

ANÁLISE DAS AÇÕES DO PLANO DE AÇÃO

PAPEL


AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Definir e normatizar o limite de papel a ser utilizado pelas unidades	<ul style="list-style-type: none"> • C Gestora do PLS • GEx1 • SGSociambiental 			✘
Estabelecer os critérios de sustentabilidade na especificação do papel a ser adquirido ¹	<ul style="list-style-type: none"> • GEx1 • SGSociambiental • CMP 			✘
Divulgar, periodicamente, utilizando os dados do Hórus, o consumo de papel das unidades	<ul style="list-style-type: none"> • SGSociambiental 	✓		
Manter campanha de sensibilização para redução no consumo de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • SGSociambiental 	✓		
Elaborar a Política de Impressão visando padronizar o número de impressoras por unidade e promover o uso racional de papel e suprimentos de impressão	<ul style="list-style-type: none"> • SGSociambiental 			✘
Avaliar se há benefício na aquisição de papel reciclado.	<ul style="list-style-type: none"> • AGE • C Gestora do PLS 	✓		

COPOS DESCARTÁVEIS





AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Estudar a viabilidade de substituição do copo de Poliestireno (PS) por copo Polipropileno (PP) ²	<ul style="list-style-type: none"> • AGE • C Gestora do PLS • SGSocioambiental 			✘
Intensificar campanha de estímulo para o uso das canecas não descartáveis	<ul style="list-style-type: none"> • AGE • SGSocioambiental 	✓		
Elaborar estudo técnico para a aquisição e instalação de bebedouros de pressão para o público externo e locais de grande fluxo, eliminando gradativamente o uso de copos descartáveis	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambiental 		—	
Divulgar, periodicamente, utilizando os dados	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambiental 	✓		

¹ Não foi estabelecido critério de sustentabilidade para especificar o papel devido ao fato de que todo o papel adquirido tem sido de fabricante com selo FSC (Forest Stewardship Council) ou o CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) e não há previsão de aquisição de papel para os anos de 2021 e 2022.






² Devido ao alto estoque no almoxarifado, não foi realizado o estudo, pois não há previsão de compra de novos copos para os anos de 2021 e 2022.

do Hórus, o consumo de copos descartáveis por unidades				
Parar de adquirir copos descartáveis de 50 ml	<ul style="list-style-type: none"> • GEx1 • C Gestora do PLS • AGE • SGSocioambienta 			


ÁGUA ENVASADA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Instalar purificadores de água	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA 			
Implementar plano de manutenção preventiva dos purificadores (limpeza e troca de filtros)	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA • SADM 			
Elaborar estudo técnico para a aquisição e instalação de bebedouros de pressão para o público externo e locais de grande fluxo, eliminando gradativamente o uso de copos descartáveis ³	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta 			
Informar dados de consumo às unidades.	<ul style="list-style-type: none"> • AGE • SGSocioambienta 			



QUANTIDADE DE IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS E TONER

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Definir e normatizar o limite de papel a ser utilizado pelas unidades	<ul style="list-style-type: none"> • C Gestora do PLS • Gex1 • SGSocioambienta 			
Manter e aperfeiçoar o monitoramento de quantidade de impressões de forma individualizada por impressora	<ul style="list-style-type: none"> • SETIC 			
Manter campanha de sensibilização para redução de impressão	<ul style="list-style-type: none"> • AGE • SGSocioambienta 			
Enquadrar o número de impressoras ao disposto no Ato TRT SGP 152/2019	<ul style="list-style-type: none"> • SETIC • GEx1 • SGSocioambienta 			
Propor estudo técnico para contratar solução de impressão terceirizada	<ul style="list-style-type: none"> • SETIC • GEx1 • SGSocioambienta 			












³ A adoção de bebedouros de pressão para uso coletivo é questionada pelo risco sanitário.

Divulgar, periodicamente, utilizando os dados do Hórus, o ranking de impressão por unidade	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta I 			
--	---	---	--	--

TELEFONIA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Incentivar o uso do e-mail corporativo como alternativa ao telefone	<ul style="list-style-type: none"> • ACS • SADM • SETIC • Gex2 			
Criar ranking de gasto com telefonia entre as unidades	<ul style="list-style-type: none"> • SADM • SGSocioambienta I 			

ENERGIA ELÉTRICA




AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Revisar o contrato de fornecimento de energia com base na real demanda	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA 			
Adquirir equipamentos elétricos que possuam ENCE classe A	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta I • CMP 			
Intensificar campanha para o uso eficiente e racional de energia elétrica	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta I 			
Ampliar a capacidade de geração de energia limpa (fotovoltaicas ou similar)	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA 			
Investigar se há inconsistências nas faturas de energia	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA • GEx2 			
Instalar os sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso do FMF e FIJ	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA 			
Substituir lâmpadas fluorescentes por LED, onde for possível.	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA 			
Diminuir o número de lâmpadas ativas nas luminárias	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA 			
Modernizar os elevadores	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA 			
Propor o desligamento automático dos computadores ao final do expediente	<ul style="list-style-type: none"> • GEx2 • SGSocioambienta I 			
Divulgar, periodicamente, utilizando os dados do Hórus, o consumo de energia elétrica por unidades	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta I 			

ÁGUA E ESGOTO





AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Garantir que os hidrômetros estejam funcionais	• CAEMA	✓		
Realizar manutenção preventiva nas instalações hidros sanitárias	• CAEMA	✓		
Divulgar, periodicamente, utilizando os dados do Hórus, o gasto com água e esgoto por unidades	• SGSocioambiental	✓		
Facilitar a notificação de vazamentos	• CAEMA • Gestores das unidades	✓		
Substituir descargas para acionamento duplo nos wc's femininos e masculinos e substituir dos vasos convencionais por vasos com caixa acoplada	• CAEMA			✗
Monitorar o consumo de água das unidades de modo a identificar consumos acima da media	• SGSocioambiental	✓		
Estudar a viabilidade de ampliação de captação e utilização de águas pluviais para fins não potáveis	• CAEMA • SADM • SGSocioambiental			✗
Consumir toda a água das caixas e cisternas antes da limpeza	• CAEMA • SADM		—	

GESTÃO DE RESÍDUOS






AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Ampliar a coleta de recicláveis (papel e plástico)	• CAEMA • SGSocioambiental		—	
Habilitar e selecionar cooperativas de catadores para coleta de resíduos eletroeletrônicos produzidos pelo Tribunal	• SGSocioambiental	✓		
Intensificar campanhas sobre o descarte e a separação de resíduos	• SGSocioambiental		—	
Manter a padronização das lixeiras, visando a separação de resíduos na fonte geradora	• SGSocioambiental • CMP		—	
Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS	• SGSocioambiental			✗
Continuar com a destinação adequada dos resíduos de informática (cartuchos de tinta e	• CAEMA • SGSocioambiental	✓		

de toner, cilindros e lixo eletrônico)				
Continuar com a destinação adequada dos resíduos de obras e reformas	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA • SGSocioambienta 			
Dar destinação adequada aos resíduos perigosos	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA • SGSocioambienta 			
Divulgar dados da coleta e destinação de resíduos gerados pelo Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> • AGE • SGSocioambienta 			



REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Elaborar o Plano de Manutenção Predial Preventiva - PMPP	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA • SADM 			
Definir Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC) das edificações	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA • SGSocioambienta 			
Atualizar o conceito de unidade padrão do Tribunal, de modo a priorizar e reduzir custos com manutenção	<ul style="list-style-type: none"> • CAEMA • C Gestora do PLS • SGSocioambienta 			
Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução n° 103/2012.	<ul style="list-style-type: none"> • SADM • SGSocioambienta 			






GASTO COM CONTRATOS DE LIMPEZA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Promover a inclusão e a integração dos empregados das empresas terceirizadas nas atividades	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta 			
Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução n° 103/2012	<ul style="list-style-type: none"> • SADM • SGSocioambienta 			
Informar dados de consumo ao corpo funcional	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta 			
Buscar soluções, técnicas, metodologias, dentre outros, mais eficientes e sustentáveis, para execução dos serviços de limpeza	<ul style="list-style-type: none"> • GEx1 			
Avaliar a produtividade e o custo dos contratos de limpeza	<ul style="list-style-type: none"> • GEx1 • SADM 			





GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Atendimento da Resolução n. 291/2019 que dispõe sobre a Política Nacional de Segurança do Poder Judiciário	<ul style="list-style-type: none"> • CSI 			
Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução n° 103/2012	<ul style="list-style-type: none"> • SADM • SGSocioambienta 			

GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Elaborar estudo técnico para analisar o tamanho adequado da frota do Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> • CSI • SGSocioambienta 			
Analisar a eficiência do transporte de pessoal, bens e materiais do Tribunal. Elaborar estudo técnico sobre a aplicabilidade de serviços como taxiGov e outros meios	<ul style="list-style-type: none"> • SADM • SGSocioambienta 			
Manter programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva	<ul style="list-style-type: none"> • CSI • EJUD 			
Divulgar boas práticas de condução e manutenção de veículos	<ul style="list-style-type: none"> • CSI 			
Informar dados de consumo ao corpo funcional	<ul style="list-style-type: none"> • AGE • SGSocioambienta 			

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (ETANOL, DIESEL E GASOLINA)

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Fazer estudo com vistas a modernizar a frota de veículos do Tribunal. Estudar a aquisição de modelos flex, híbridos ou elétricos para veículos de representação e transporte institucional	<ul style="list-style-type: none"> • CSI • SGSocioambienta 			
Aprimorar a gestão do uso da frota. Otimizar viagens através do sistema de chamado eletrônico existente que permite a CSI fazer a gestão das demandas pelo uso dos veículos oficiais	<ul style="list-style-type: none"> • ACSI 			
Informar dados de consumo ao corpo funcional	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambienta 			
Possibilitar que as unidades conheçam antecipadamente o cronograma mensal de	<ul style="list-style-type: none"> • CSI 			



viagens				
---------	--	--	--	--

PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA


AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Atualizar o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO)	• NUSA		—	
Incentivar a observância de pausas, prática de alongamentos e posturas saudáveis no curso da jornada de trabalho	• NUSA		—	
Disseminar temas e conteúdos relacionados a saúde	• NUSA	✓		
Realizar exames médicos periódicos	• NUSA	✓		
Realizar inspeção ergonômica dos postos de trabalho	• NUSA		—	
Implementar o Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais (PGRO)	• NUSA			✗
Gestão do Absenteísmo	• NUSA	✓		
Melhorar a estrutura do atendimento de emergência	• NUSA		—	
Investigar acidentes de trabalho	• NUSA	✓		
Manter as avaliações psicossociais com magistrados, gestores e servidores nos ambientes de trabalho	• NUSA	✓		
Manter a campanha de incentivo a doação de sangue e medula	• NUSA	✓		
Incentivar a realização de ações que promovam a prática de atividades físicas/esportivas	• NUSA			✗
Dar continuidade as ações de melhoria da acessibilidade e inclusão de portadores de deficiência	• NUSA		—	
Estimular a adoção de práticas sustentáveis. Estudar a viabilidade de se implantar um bicicletário	• CAEMA • SGSocioambiental • GEx3		—	

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL


AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Promover sensibilização dos funcionários terceirizados, especialmente os da área de limpeza	• SGSocioambiental 		—	

Capacitar gestores e fiscais de contratos sobre licitações sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambiental 			
Divulgar a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT) junto ao corpo funcional	<ul style="list-style-type: none"> • SGSocioambiental 			

GASTO COM SERVIÇOS GRÁFICOS

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Priorizar o uso dos serviços de impressão da reprografia própria do TRT13	<ul style="list-style-type: none"> • CMP 			

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AÇÕES PLANEJADAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO EM 2022		
		CUMPRIDA	CUMPRIDA PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIDA
Incluir critério de sustentabilidade na aquisição e/ou contratação	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade demandante 			
Orientar aos demandantes das contratações sobre como utilizar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • SADM • SGSocioambiental 			