



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Seção de Processos - SPROC
PROCESSO “ MANUTENÇÃO PREDIAL”

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

1. Nome do POP

Manutenção Predial

2. Unidade Gestora do Processo

CAEMA - Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza

Equipe do Processo

GESTOR DO PROCESSO:

Diretor da CAEMA (Emerson Santos Maul De Andrade)

EQUIPE DO PROCESSO:

Emerson Santos Maul de Andrade (CAEMA)

Jackson Bertamoni de Lima (ENGSEG)

MEMBROS PARTICIPANTES DA EQUIPE DO PROJETO

Luiza Lucia de Farias Aires Leal (SEGGEST)

Rodolpho de Almeida Eloy (SEGGEST)

Max Frederico Feitosa Guedes Pereira(SEGGEST)

4. Objetivo do POP

Descrever as atividades padronizadas do processo “Manutenção Predial” do TRT 13ª Região.

5. Documentos de referência

- Ato TRT SGP nº 82/2020
- Decreto nº 9.764/2019
- Portaria STN nº 217/2018
- ATO TRT13.SGP N.º 159, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024

6. Siglas

- DG – Diretoria Geral;
- SADM - Secretaria Administrativa;
- CAEMA - Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;
- Proad – Sistema de Processo Administrativo Eletrônico
- POP - Procedimento Operacional Padrão

7. Material e equipamentos necessários

- Equipamentos de TI;
- Sistema SCMP
- Internet;
- Editor de texto (Google Docs);
- Planilha eletrônica (Google Planilhas).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Seção de Processos - SPROC
PROCESSO “ MANUTENÇÃO PREDIAL ”

- Software de Modelagem: Bizagi.
- Metodologia BPM (Business Process Management).
- Materiais, ferramentas e peças de reposição.

8. Descrição das atividades com os executantes e responsáveis

O processo de trabalho “ MANUTENÇÃO PREDIAL ” visa garantir o funcionamento eficiente e seguro dos equipamentos, instalações prediais e sistemas no âmbito do TRT 13ª Região, aumentando a vida útil dos equipamentos, redução de custos operacionais e garantia de segurança no ambiente de trabalho. Possui 4 subprocessos e 3 atores participam deste processo, que está estruturado da seguinte forma:

- S1. Subprocesso Planejamento e Organização;
- S2. Subprocesso Execução;
- S3. Subprocesso Controle e Monitoramento;
- S4. Subprocesso Melhoria Contínua.

Ator: CAEMA – Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza

Ator: SADM – Secretaria Administrativa

Ator: DG - Diretoria Geral

Ator: ENGSEG – Engenharia de segurança do trabalho

Entrada do processo: Necessidades de manutenção nos prédios no que se refere a máquinas, equipamentos e estruturas prediais executadas, monitoradas e controladas e dados coletados analisados.

Saída do processo: Plano de manutenção elaborado, manutenções programadas, executadas, monitoradas e controladas e dados coletados analisados.

S1. SUBPROCESSO PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Objetivo: Planejar as manutenções nos prédios do TRT 13ª Região, no que se refere a máquinas, equipamentos e estruturas prediais.

Responsável: CAEMA, ENGSEG, SADM. DG.

Entrada: Necessidades de manutenção nos prédios no que se refere a máquinas, equipamentos e estruturas prediais.

Saída: Cronograma de manutenções programadas.

Atividades:

- 1) Executar as atividades conforme previsto no Subprocesso Planejamento e Organização.

S2. SUBPROCESSO EXECUÇÃO



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Seção de Processos - SPROC
PROCESSO “ MANUTENÇÃO PREDIAL ”

Objetivo: Realizar e validar as manutenções programadas nos prédios do TRT 13ª Região, no que se refere a máquinas, equipamentos e estruturas prediais.

Responsável: CAEMA, ENGSEG

Entrada: Cronograma de manutenções programadas.

Saída: Manutenções realizadas e validadas.

Atividades:

- 1) Executar as atividades conforme previsto no Subprocesso Execução.

S3. SUBPROCESSO CONTROLE E MONITORAMENTO

Objetivo: Emitir relatório de avaliação de desempenho dos equipamentos e estruturas prediais.

Responsável: CAEMA, ENGSEG

Entrada: Manutenções realizadas e validadas.

Saída: Relatório de avaliação de desempenho dos equipamentos e estruturas prediais.

Atividades:

- 1) Executar as atividades conforme previsto no Subprocesso Controle e Monitoramento.

S4. SUBPROCESSO MELHORIA CONTÍNUA

Objetivo: Analisar relatório de avaliação de desempenho dos equipamentos e estruturas prediais e dados coletados para identificar tendências e prever demandas futuras.

Responsável: CAEMA, ENGSEG

Entrada: Relatório de avaliação de desempenho dos equipamentos e estruturas prediais.

Saída: Dados coletados analisados

Atividades:

- 1) Executar as atividades conforme previsto no Subprocesso Melhoria Contínua.

9. Fluxograma

É parte integrante deste POP – Procedimento Operacional Padrão o Fluxograma (Mapeamento) do processo “ **MANUTENÇÃO PREDIAL** ” com as devidas otimizações.

10. POP – destinação

Este POP se destina a todos os atores do Processo “ **MANUTENÇÃO PREDIAL** ”: CAEMA, ENGSEG, SADM, DG.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Seção de Processos - SPROC
PROCESSO “ MANUTENÇÃO PREDIAL ”

11. POP – Guarda e atualização

O POP está disponibilizado na página WikiAdm. Caberá à Seção de Processos coordenar a sua atualização em função da provocação da Unidade Gestora do Processo.

12. POP – Responsabilidade pela manutenção do POP

- Será da unidade gestora do processo, por meio de seu gestor, a responsabilidade de provocar a Seção de Processos sobre a necessidade de revisão/atualização;
- Elaboração: Equipe do Processo “ **MANUTENÇÃO PREDIAL** ” e Seção de Processos da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;
- Revisão: Equipe do Processo “ **MANUTENÇÃO PREDIAL** ”.
- Aprovação: Equipe do Processo “ **MANUTENÇÃO PREDIAL** ”.

13. POP– Dados

Elaborado por:

Período da elaboração:

29/11/2024 a 05/12/2024

Aprovado por:

Data da aprovação: 05/12/2024

Unidade Gestora: CAEMA

Gestor: COORDENADOR DA CAEMA

Versão : 1.0 - Mapeamento do Processo “Manutenção Predial”