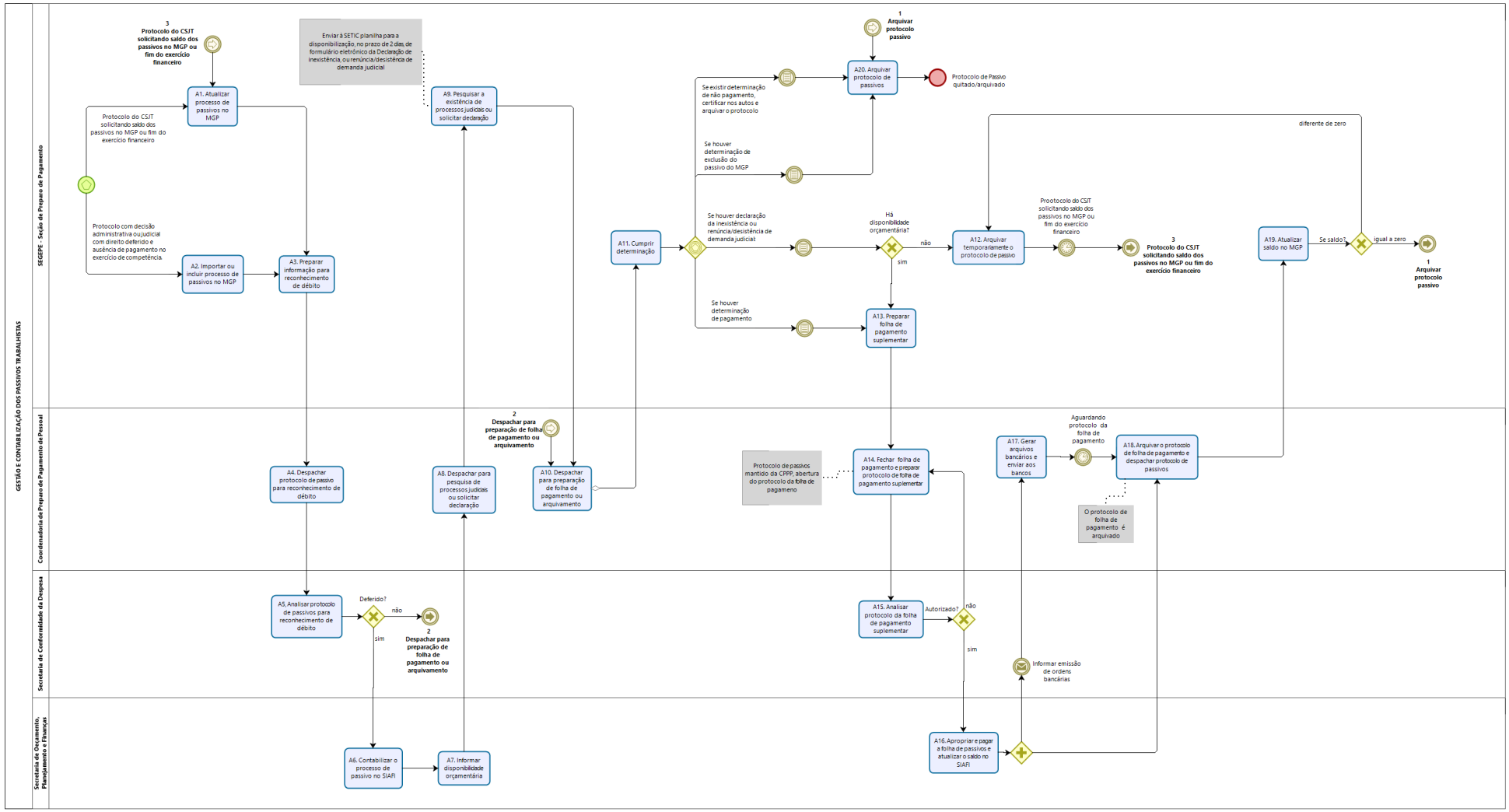
GESTÃO E CONTABILIZAÇÃO DOS PASSIVOS TRABALHISTAS
SEGEPE - Seção de Preparo de Pagamento
Coordenadoria de Preparo de Pagamento de Pessoal
Secretaria de Conformidade da Despesa
Secretaria de Orçamento, Planejamento e Finanças
3 Protocolo do CSJT solicitando saldo dos passivos no MGP ou fim do exercício financeiro
A1. Atualizar processo de passivos no MGP
Protocolo do CSJT solicitando saldo dos passivos no MGP ou fim do exercício financeiro
Protocolo com decisão administrativa ou judicial com direito deferido e ausência de pagamento no exercício de competência
A2. Importar ou incluir processo de passivos no MGP
A3. Preparar informação para reconhecimento de débito
A4. Despachar protocolo de passivo para reconhecimento de débito
A5. Analisar protocolo de passivos para reconhecimento de débito
Deferido?
não
sim
2 Despachar para preparação de folha de pagamento ou arquivamento
A6. Contabilizar o processo de passivo no SIAFI
A7. Informar disponibilidade orçamentária
Enviar à SETIC planilha para a disponibilização, no prazo de 2 dias, de formulário eletrônico da Declaração de inexistência, ou renúncia/desistência de demanda judicial
A9. Pesquisar a existência de processos judiciais ou solicitar declaração
A8. Despachar para pesquisa de processos judiciais ou solicitar declaração
2 Despachar para preparação de folha de pagamento ou arquivamento
A10. Despachar para preparação de folha de pagamento ou arquivamento
A11. Cumprir determinação
Se houver declaração da inexistência ou renúncia/desistência de demanda judicial
Se houver determinação de pagamento
Há disponibilidade orçamentária?
não
sim
A12. Arquivar temporariamente o protocolo de passivo
Prootocolo do CSJT solicitando saldo dos passivos no MGP ou fim do exercício financeiro
3 Protocolo do CSJT solicitando saldo dos passivos no MGP ou fim do exercício financeiro
A13. Preparar folha de pagamento suplementar
Protocolo de passivos mantido da CPPP, abertura do protocolo da folha de pagamento
A14. Fechar folha de pagamento e preparar protocolo de folha de pagamento suplementar
A15. Analisar protocolo da folha de pagamento suplementar
Autorizado?
não
sim
A16. Apropriar e pagar a folha de passivos e atualizar o saldo no SIAFI
A17. Gerar arquivos bancários e enviar aos bancos
Informar emissão de ordens bancárias
Aguardando protocolo da folha de pagamento
A18. Arquivar o protocolo de folha de pagamento e despachar protocolo de passivos
O protocolo de folha de pagamento é arquivado
A19. Atualizar saldo no MGP
Se saldo?
igual a zero
diferente de zero
1 Arquivar protocolo passivo
1 Arquivar protocolo passivo
A20. Arquivar protocolo de passivos
Se existir determinação de não pagamento, certificar nos autos e arquivar o protocolo
Se houver determinação de exclusão do passivo do MGP
Protocolo de Passivo quitado/arquivado