



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO**  
**Secretaria de Governança e Gestão Estratégica**  
**Seção de Processos - SPROC**  
**PROCESSO “ SUBPROCESSO MELHORIA CONTÍNUA)”**

## **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP**

### **1. Nome do POP**

Subprocesso Melhoria Contínua (Manutenção Predial)

### **2. Unidade Gestora do Processo**

CAEMA - Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza

#### **Equipe do Processo**

##### **GESTOR DO PROCESSO:**

Diretor da CAEMA (Emerson Santos Maul De Andrade)

##### **EQUIPE DO PROCESSO:**

Emerson Santos Maul de Andrade (CAEMA)

Jackson Bertamoni de Lima (ENGSEG)

##### **MEMBROS PARTICIPANTES DA EQUIPE DO PROJETO**

Luiza Lucia de Farias Aires Leal (SEGGEST)

Rodolpho de Almeida Eloy (SEGGEST)

Max Frederico Feitosa Guedes Pereira(SEGGEST)

### **4. Objetivo do POP**

Descrever as atividades padronizadas do “ Subprocesso Melhoria Contínua (Manutenção Predial)” do TRT 13ª Região.

### **5. Documentos de referência**

- Ato TRT SGP nº 82/2020
- Decreto nº 9.764/2019
- Portaria STN nº 217/2018
- ATO TRT13.SGP N.º 159, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024

### **6. Siglas**

- DG – Diretoria Geral;
- SADM - Secretaria Administrativa;
- CAEMA - Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;
- Proad – Sistema de Processo Administrativo Eletrônico
- POP - Procedimento Operacional Padrão

### **7. Material e equipamentos necessários**

- Equipamentos de TI;
- Sistema SCMP
- Internet;
- Editor de texto (Google Docs);



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO**  
**Secretaria de Governança e Gestão Estratégica**  
**Seção de Processos - SPROC**  
**PROCESSO “ SUBPROCESSO MELHORIA CONTÍNUA)”**

- Planilha eletrônica (Google Planilhas).
- Software de Modelagem: Bizagi.
- Metodologia BPM (Business Process Management).
- Materiais, ferramentas e peças de reposição.

## **8. Descrição das atividades com os executantes e responsáveis**

O Subprocesso de trabalho “Melhoria Contínua (Manutenção Predial)” visa analisar dados coletados para realizar avaliação contínua, entre os técnicos da CAEMA, para melhorar processos e identificar pontos críticos, no que se refere a máquinas, equipamentos e estruturas prediais. Possui 1 atividade e 2 atores participam deste subprocesso, que está estruturado da seguinte forma:

S4A1. Analisar Dados.

Ator: CAEMA – Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;

Ator: ENGSEG – Engenharia de segurança

**Entrada do subprocesso:** Proad da empresa com relatório de avaliação de desempenho dos equipamentos e estruturas prediais.

**Saída do subprocesso:** Proad da empresa com análise dos dados coletados

### **S4A1. Analisar Dados**

**Objetivo:** Realizar avaliação contínua, entre os técnicos da CAEMA, para melhorar processos e identificar pontos críticos.

**Responsável:** CAEMA/ENGSEG

**Entrada:** Proad da empresa com relatório de avaliação de desempenho dos equipamentos e estruturas prediais

**Saída:** Proad da empresa com dados coletados analisados para avaliação contínua.

#### **Atividades:**

- a) Realizar avaliação contínua, entre os técnicos da CAEMA, para melhorar processos e identificar pontos críticos.
- b) Utilizar informações coletadas para identificar tendências e prever demandas futuras;
- c) Adotar Tecnologias;
- d) Implementar ferramentas de gestão de manutenção (como CMMS – Computerized Maintenance Management Systems).
- e) Realizar capacitação contínua para acompanhar avanços técnicos e garantir melhores práticas.

## **9. Fluxograma**



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO**  
**Secretaria de Governança e Gestão Estratégica**  
**Seção de Processos - SPROC**  
**PROCESSO “ SUBPROCESSO MELHORIA CONTÍNUA)”**

É parte integrante deste POP – Procedimento Operacional Padrão o Fluxograma (Mapeamento) do Subprocesso “**Melhoria Contínua (Manutenção Predial)**” com as devidas otimizações.

**10. POP – destinação**

Este POP se destina a todos os atores do Subprocesso “**Melhoria Contínua (Manutenção Predial)**”: CAEMA, ENGSEG.

**11. POP – Guarda e atualização**

O POP está disponibilizado na página WikiAdm. Caberá à Seção de Processos coordenar a sua atualização em função da provocação da Unidade Gestora do Processo.

**12. POP – Responsabilidade pela manutenção do POP**

- Será da unidade gestora do processo, por meio de seu gestor, a responsabilidade de provocar a Seção de Processos sobre a necessidade de revisão/atualização;
- Elaboração: Equipe Subprocesso “**Melhoria Contínua (Manutenção Predial)**” e Seção de Processos da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;
- Revisão: Equipe Subprocesso “**Melhoria Contínua (Manutenção Predial)**”.
- Aprovação: Subprocesso “**Melhoria Contínua (Manutenção Predial)**”.

**13. POP– Dados**

**Elaborado por:**

**Período da elaboração:**

29/11/2024 a 05/12/2024

**Aprovado por:**

Data da aprovação: 05/12/2024

**Unidade Gestora:** CAEMA

**Gestor:** COORDENADOR DA CAEMA

Versão : 1.0 - Mapeamento do Processo “Manutenção Predial”