

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Processos – SPROC****PROCESSO "AÇÃO RESCISÓRIA"**  
**Ata de Reunião nº 012/2019**

Reunião mapeamento/acompanhamento

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	10h400	Término			
15/05/2019	Início	10h400	Término	11h40	Sala de Reuniões da AGE	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

**2. Objetivo da Reunião**

- Desenvolvimento do mapeamento do processo;
- Elaboração do Fluxograma e Procedimento Operacional Padrão - POP

**3. Participantes**

	Nome	Lotação		
(a)	ADRIANO BARRETO VIEIRA	GDEA	6092	abvieira@trt13.jus.br
	ALEXANDRE WANDERLEY MAIA PAIVA	GDPM	6040	awpaiva@trt13.jus.br
	LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6107	laleal@trt13.jus.br
	MARCELO TEIXEIRA CORRÊA DE OLIVEIRA	STPCJ	6132	mtoliveira@trt13.jus.br
	MARIA CARDOSO BORGES	STPCJ	6132	mcborges@trt13.jus.br
(b)	RACHEL BARRETO DE QUEIROZ	GDTA	6050	rbqueiroz@trt13.jus.br
	RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY	AGE	6107	raeloy@trt13.jus.br

**4. Discussão da Pauta**

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
- Luiza abriu a reunião e passou a apresentar o fluxograma do processo, juntamente com o POP, com vistas à continuidade da apreciação pela equipe do processo, iniciada na reunião anterior;	-	-
- Na sequência, a equipe do processo analisou os documentos propostos e aprovou ambos, fluxograma e POP, em versão final;	-	-
- Não havendo mais a tratar na oportunidade, deu-se a reunião por encerrada, momento em que Luiza comunicou à equipe sobre os passos seguintes, quais sejam: a edição e revisão final do	-	-

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Processos – SPROC****PROCESSO “AÇÃO RESCISÓRIA”**  
**Ata de Reunião nº 012/2019**

Reunião mapeamento/acompanhamento

fluxograma e do POP, que deverão ser enviados aos membros da equipe para opinar, e o posterior envio de expediente à Presidência com a proposta de padronização do procedimento (institucionalização).

**5. Pendência identificada**

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
Edição revisão final do fluxograma e do POP	Seção de Processos	22/05/2019

**6. Outro Assuntos**

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
-	-	-

**7. Fechamento da Ata**

Data da ata	Assinatura do relator
-------------	-----------------------

Em, 15/05/2019.

Luiza Lucía de Farias Aires Leal  
Chefe da Seção de ProcessosRodolpho de Almeida Eloy  
RelatorVisto (Assessor de Gestão Estratégica e participantes da reunião)